



न्यूक्लियर पावर कॉर्पोरेशनऑफ इंडिया लिमिटेड
NUCLEAR POWER CORPORATION OF INDIA LIMITED
(भारत सरकार का उद्यम A Government of India Enterprise)
नरौरा परमाणु विद्युत केंद्र NARORA ATOMIC POWER STATION
पो: एन ए पी एस टाउनशिप, नरौरा जिला बुलंदशहर (उ.प्र.)- 203389
Po: NAPS Township, Narora, Distt. Bulandshahr (UP) - 203389

विज्ञापन संख्या : एनएपीएस/एचआरएम/04/2018 Advertisement No. NAPS/HRM/04/2018

ऑन-लाइन आवेदन करने की तिथि DATE OF ONLINE APPLICATION: 18/10/2018

ऑन-लाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि LAST DATE FOR SUBMISSION OF ONLINE APPLICATION: 12/11/2018

एनपीसीआईएल, परमाणु ऊर्जा विभाग, भारत सरकार के अधीन सार्वजनिक क्षेत्र का एक अग्रणी उद्यम है, जो कि भारत में एक ही स्थान पर नाभिकीय प्रौद्योगिकी के सभी पहलुओं यथा नाभिकीय रिएक्टरों के लिए स्थल चयन, अभिकल्पन, निर्माण, कमिश्निंग प्रचालन, अनुरक्षण, पुनरुद्धार, आधुनिकीकरण तथा अपग्रेडेशन, संयंत्र आयु विस्तार, अपशिष्ट प्रबंधन एवं डीकमिश्निंग की व्यापक क्षमता रखता है, अपनी इकाई "नरौरा परमाणु विद्युत केंद्र" पर विभिन्न चुनौतीपूर्ण उत्तरदायित्वों के निर्वहन हेतु निम्नलिखित पदों के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

NPCIL, a premier Public Sector Enterprise under Department of Atomic Energy, Government of India having comprehensive capability in all facets of Nuclear Technology namely, Site Selection, Design, Construction, Commissioning, Operation, Maintenance, Renovation, Modernization & Upgradation, Plant life Extension, Waste Management and Decommissioning of Nuclear Reactors in India under one roof, invites applications for its unit "Narora Atomic Power Station" for the following posts to share these challenging spectrum of responsibilities:

1. पदों का विवरण Details of the Posts

क्र.सं Sl. No.	पद का नाम Name of the post	वर्तमान रिक्तियां Current Vacancies			बेकलॉग रिक्तियां Backlog Vacancies		कुल Total(A+B)
		अपिव OBC	अना UR	कुल Total(A)	बेनिज PWBD*	कुल Total(B)	
1.	सहायक ग्रेड-1(मा.सं.) Assistant Gr. 1 (HR)	01	01	02	03	03	05
2.	सहायक ग्रेड-1(वि. एवं ले.) Assistant Gr. 1 (F&A)	02	02	04	02	02	06
3.	सहायक ग्रेड-1(सी एण्ड एमएम) Assistant Gr. 1 (C&MM)	--	01	01	03	03	04
4.	आशुलिपिकग्रेड-1 Steno Gr. 1	01	01	02	01	01	03

संक्षिप्त: अपिव-अन्य पिछड़ा वर्ग, बे.नि.ज.-बेंचमार्क निशक्तजन, अना.-अनारक्षित, मा.सं.-मानव संसाधन, वि.एवंले-वित्त एवं लेखा, सीएण्ड एमएम-संविदा एवं सामग्री प्रबंधन

Abbreviation : OBC-Other Backward Class (Non-Creamy Layer), PWBD-Persons with Benchmark disability, UR-Unreserved, HR- Human Resources, F&A-Finance & Accounts, CMM-Contract & Material Management.

Details of Backlog vacancies

क्र.सं Sl. No.	पद का नाम Name of the post	दृष्टिबाधित Visually Handicapped (VH)	बधिर Hearing Impaired (HH)	अस्थि अपंग Orthopaedically Handicapped (OH)
1.	सहायक ग्रेड-1(मा.सं.) Assistant Gr. 1 (HR)	01	01	01
2.	सहायक ग्रेड-1(वि. एवं ले.) Assistant Gr. 1 (F&A)	--	01	01
3.	सहायक ग्रेड-1(सी एण्ड एमएम) Assistant Gr. 1 (C&MM)	01	01	01

4.	आशुलिपिक ग्रेड-1 Steno Gr. 1	--	--	01
----	---------------------------------	----	----	----

*यदि चयन प्रक्रिया के उपरान्त उक्त निशक्तजन श्रेणियों में उपयुक्त अभ्यर्थी नहीं मिल पाते हैं तो उक्त रिक्तियों को निशक्तजन हेतु निर्धारित श्रेणियों में आपस में अदला बदली कर भरा जाएगा। अतः निर्धारित निशक्तता वाले अभ्यर्थी भी आवेदन कर सकते हैं।

*If suitable candidates with the said disabled categories are not found available after the selection process, it may be filled by interchanging among the identified categories of disabilities. Hence, candidates with identified disabilities may also apply.

2. अधिकतम आयु सीमा में छूट Relaxation in Maximum Age Limit:

- (a) अन्य पिछड़ा वर्ग(गैर क्रिमी लेयर) के लिए 03 वर्ष की छूट; 03 years for OBC(non-creamy layer) category.
- (b) सामान्य बे.नि.ज. श्रेणी के लिए 10 वर्ष की छूट, अन्य पिछड़ा वर्ग(गैर क्रिमी लेयर) बे.नि.ज. श्रेणी के लिए 13 वर्ष की छूट, बशर्त कि आवेदक की अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक ना हो।
Relaxation of 10 years for General PWBD category; Relaxation of 13 years for OBC PWBD(non-creamy layer) category, subject to the condition that maximum age of the applicant shall not exceed 56 years.
- (c) भूतपूर्व सैनिक अभ्यर्थियों के लिए: सेना में सेवा की अवधि + 03 वर्ष की छूट, बशर्त कि आवेदक की अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक ना हो।
For Ex-Serviceman candidates: Period of Military Service + 3 years subject to the condition that maximum age of the applicant shall not exceed 56 years.
- (d) विधवा, तलाकशुदा महिलाओं तथा न्यायिक तौर पर उनके पतियों से अलग रह रही महिलाएँ तथा जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया हो 35 वर्ष की आयु तक परन्तु शैक्षिक योग्यता एवं भर्ती की प्रक्रिया में कोई छूट नहीं होगी।
Widows, divorced women and women judicially separated from their husbands and who are not re-married: Up to the age of 35 years but no relaxation of educational qualification or method of recruitment.
- (e) J&K के अभ्यर्थियों के लिए रियायत : जिन्होंने दि. 01.01.1980 से 31.12.1989 की अवधि तक जम्मू कश्मीर राज्य के कश्मीर संभाग में सामान्य रूप से निवास किया है | कोई भी अभ्यर्थी, जो इस वर्ग में आरक्षण पाने के इच्छुक है, को जिला मजिस्ट्रेट, जिनके क्षेत्राधिकार में उन्होंने निवास किया है द्वारा अथवा किसी अन्य प्राधिकारी, जिन्हें जम्मू कश्मीर की सरकार द्वारा इस हेतु नियुक्त किया गया हो द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा कि उन्होंने दि. 01.01.1980 से 31.12.1989 की अवधि में जम्मू कश्मीर राज्य के कश्मीर संभाग में सामान्य रूप से निवास किया है: 05 वर्ष
Concession for J&K Candidates: who had ordinarily been domiciled in the Kashmir Division in the State of Jammu and Kashmir during the period 01-01- 1980 to 31-12-1989. Any applicant intending to avail the relaxation under this Category shall have to submit a certificate from the District Magistrate in Kashmir Division within whose jurisdiction she/he had ordinarily resided or any other authority designated in this behalf by the Govt. of Jammu & Kashmir to the effect that she/he had ordinarily been domiciled in the Kashmir Division of the State of Jammu & Kashmir during the period from 01-01-1980 to 31-12-1989: 05 years.
- (f) एनपीसीआईएल में संविदा/नियतकालिक आधार पर कार्य का अनुभव रखने वाले आवेदकों को निर्धारित आयु सीमा में अधिकतम 5 वर्ष तक की अतिरिक्त छूट प्रदान की जाएगी |
Additional relaxation in prescribed age limit commensurate with experience of working with NPCIL on Contract/Fixed Term Basis, subject to maximum of 5 years.
- (g) एनपीसीआईएल में पहले से कार्यरत नियमित कर्मचारियों पर विज्ञापन में निर्धारित ऊपरी आयु सीमा लागू नहीं होगी।
Upper age limit as prescribed in the advertisement shall not be applicable to regular employees already serving in NPCIL.

3. एनपीसीआईएल में बेंचमार्क निशक्त जनों के लिए निर्धारित पद: नि:शक्तता 40% या अधिक Identified Posts for PWBDs in NPCIL : Disability should be 40% or more

समूह Group	पद का नाम Name of the Post	पद पर नियुक्ति के लिए उपयुक्त निशक्तता की श्रेणी Disablement category suitable for appointment to the post
C	सहायक ग्रेड-1(मा.सं.) Assistant Grade-1(HR)	एक बांह, एक पैर, एक बांह व एक पैर, दोनों पैर, दृष्टिहीन, मंद दृष्टि, बधिर One Arm, One Leg, One Arm & One Leg, Both Legs, Blind, Low Vision, Hearing Impaired
	सहायक ग्रेड-1(वि. एवं ले.) Assistant Grade-1(F&A)	एक पैर, दोनों पैर, मांसपेशीय कमजोरी, मंद दृष्टि, बधिर One Leg, Both Legs, Muscular Weakness, Low Vision, Hearing Impaired

सहायक ग्रेड-1(सी एण्ड एमएम) Assistant Grade-1(C&MM)	एक बांह, एक पैर, बधिर One Arm, One Leg, Hearing Impaired
आशुलिपिक ग्रेड-1 Steno Grade-1	एक बांह, एक पैर, दोनों पैर, एक बांह व एक पैर, दृष्टिहीन, मंद दृष्टि One Arm, One Leg, Both Legs, One Arm & One Leg, Blind, Low Vision

4. आयु सीमा, वेतन, अनिवार्य योग्यताएं एवं अनुभव Age limit, Pay, Essential Qualifications & Experience

पद का नाम Name of Post	दिनांक 12.11.2018 को आयु सीमा Age limit as on 12.11.2018	वेतन मैट्रिक्स में वेतन Pay in Pay matrix (7वें सी पी सी के अनुसार) (As per 7th CPC)	अनिवार्य योग्यता एवं अनुभव Essential Qualification & Experience
सहायक ग्रेड-1(मा.सं.) Assistant Grade-1(HR)			विज्ञान अथवा वाणिज्य अथवा कला में न्यूनतम 50% अंकों के साथ स्नातक डिग्री स्वीकार्य स्नातक डिग्री विवरण हेतु कृपया पैरा 5का संदर्भ लें। A Bachelor's Degree in Science or Commerce or Arts with minimum 50% marks. Please refer para 5 for details of acceptable Bachelor Degree.
सहायक ग्रेड-1(वि. एवं ले.) Assistant Grade-1(F&A)	21 से 28 वर्ष 21 to 28 years	₹ 25,500/- (वेतन मैट्रिक्स के लेवल- 4में वेतन) ₹ 25,500/- (Pay in Pay Matrix in Level - 4)	वाणिज्य में न्यूनतम 50% अंकों के साथ स्नातक डिग्री स्वीकार्य स्नातक डिग्री विवरण हेतु कृपया पैरा 6का संदर्भ लें। A Bachelor's Degree in Commerce with minimum 50% marks. Please refer para 6 for details of acceptable Bachelor Degree.
सहायक ग्रेड-1(सी एण्ड एमएम) Assistant Grade-1(C&MM)			विज्ञान(भौतिकी, रसायन विज्ञान तथा गणित सहित) अथवा वाणिज्य में न्यूनतम 50% अंकों के साथ स्नातक डिग्री स्वीकार्य स्नातक डिग्री विवरण हेतु कृपया पैरा 7 का संदर्भ लें। A Bachelor's Degree in Science (with Physics, Chemistry & Mathematics) OR Commerce with minimum 50% marks Please refer para 7 for details of acceptable Bachelor Degree.
आशुलिपिक ग्रेड-1 Steno Grade-1	21 से 28 वर्ष 21 to 28 years	₹ 25,500/- (वेतन मैट्रिक्स के लेवल- 4में वेतन) ₹ 25,500/- (Pay in Pay Matrix in Level - 4)	न्यूनतम 50% अंकों के साथ किसी भी विषय में स्नातक डिग्री। स्वीकार्य स्नातक डिग्री विवरण हेतु कृपया पैरा 5 का संदर्भ लें। A Bachelor's Degree in any subject with minimum 50% marks.

Please refer para 5 for details of acceptable Bachelor Degree.

अनिवार्य अपेक्षाएं

Essential requirements

1. सहायक ग्रेड-1(मा.सं.,वि. एवं ले. एवं सी एण्ड एमएम)पद के लिए For the posts of Assistant Grade-1(HR, F&AandC&MM)

- a) टाईपराईटिंग टेस्ट Typewriting Test:पीसी पर 30 शब्द प्रति मिनट की अंग्रेजी टाईपिंग की गति |30 words per Minute English typing speed on PC.
- b) कंप्यूटर प्रवीणता टेस्ट Computer Proficiency Test:एम एस विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टम तथा डेस्कटॉप एप्लिकेशन यथा एम एस ऑफिस (Word, Excel, Access and Power Point), ई-मेल प्रबंधन तथा इंटरनेट सर्फिंग में कम से कम छ माह की अवधि का सर्टिफिकेट कोर्स उत्तीर्ण किया हो। तथापि, यह शर्त उन अभ्यर्थियों पर लागू नहीं होगी जिन्होंने विद्यालय अथवा कालेज पाठ्यक्रम में कंप्यूटर विज्ञान/कंप्यूटर एप्लिकेशन्स को एक विषय के रूप में अध्ययन किया हो।
Should have passed a Certificate Course of a duration of not less than 6 months on MS- Windows Operating System and Desktop Applications such as MS Office (Word, Excel, Access and Power Point), e-mail Management and Internet Surfing. However, this will not apply to the candidates who have studied computer science/computer applications as one of the subjects in their school or college curriculum

2. आशुलिपिक ग्रेड-1 पद के लिए For the post of Stenographer Grade 1

- a) टाईपराईटिंग टेस्ट Typewriting Test:पीसी पर अंग्रेजी टाईपिंग में 40 शब्द प्रति मिनट की स्पीड |A speed of 40 w.p.m. in English typing on PC.
- b) स्टेनोग्राफी टेस्ट Stenography Test:अंग्रेजी स्टेनोग्राफी में 80 शब्द प्रति मिनट की स्पीड |A speed of 80 w.p.m. in English Stenography.

हिंदी टंकण/हिंदी आशुलिपि का ज्ञान रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी।

Preference will be given to those candidates who possess knowledge of Hindi typing/Hindi Stenography

- c) कंप्यूटर प्रवीणता टेस्ट Computer Proficiency Test:एम एस विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टम तथा डेस्कटॉप एप्लिकेशन यथा एम एस ऑफिस (Word, Excel, Access and Power Point), ई-मेल प्रबंधन तथा इंटरनेट सर्फिंग में कम से कम छ माह की अवधि का सर्टिफिकेट कोर्स उत्तीर्ण किया हो। तथापि, यह शर्त उन अभ्यर्थियों पर लागू नहीं होगी जिन्होंने विद्यालय अथवा कालेज पाठ्यक्रम में कंप्यूटर विज्ञान/कंप्यूटर एप्लिकेशन्स को एक विषय के रूप में अध्ययन किया हो।

Should have passed a Certificate Course of duration of not less than 6 months on MS- Windows Operating System and Desktop Applications such as MS Office (Word, Excel, Access and Power Point), e-mail Management and Internet Surfing. However, this will not apply to the candidates who have studied computer science/computer applications as one of the subjects in their school or college curriculum.

महत्वपूर्ण सूचना IMPORTANT INFORMATION:

ए) शारीरिक रूप से निःशक्तजन जो वैसे तो लिपिकीय पद धारण करने हेतु योग्य हैं तथा जिन्हें निशक्तजन के लिए निर्धारित विशेष नियोजन कार्यालयों से संबद्ध मेडिकल बोर्ड(अथवा जहाँ बोर्ड नहीं है वहाँ सिविल सर्जन द्वारा) द्वारा टाईप करने में अयोग्यता का प्रमाण-पत्र जारी किया गया हो, वे टाईपिंग टेस्ट उत्तीर्ण करने से छूट प्राप्त होंगे।

A) Physically disabled persons who are otherwise qualified to hold clerical post and who are certified, as being unable to type, by the Medical Board attached to Special Employment Exchanges for the disabled (or by a Civil Surgeon where there is no such board) are exempted from passing the typing test.

(बी) 'शारीरिक रूप से निःशक्तजन' के अंतर्गत वे सम्मिलित नहीं हैं, जो कि दृष्टि निःशक्तजन अथवा श्रवण निशक्तजन हैं बल्कि वे सम्मिलित हैं जिनकी शारीरिक निशक्तता उन्हें टाईपिंग करने से स्थायी रूप से रोकती है।

B) The term 'physically disabled persons' does not cover those who are visually disabled or who are hearing impaired but cover only those whose physical disability permanently prevents them from typing.

5. सहायक ग्रेड-1(मा.सं.) एवं आशुलिपिक ग्रेड -1 पदों के लिए स्वीकार्य स्नातक डिग्रियों की सूची

List of acceptable Bachelor Degrees for the post of Assistant Grade-1 (HR) & Steno Grade-1

- a) कला स्नातक- [हिंदी/अंग्रेजी/राजनीतिक विज्ञान/अर्थशास्त्र/समाजशास्त्र/भूगोल/लोक प्रशासन/जन संपर्क/इतिहास]
Bachelor of Arts (B.A.) – [B.A. in Hindi/Eng./Pol. Sci./Economics/Sociology/Geography/Public Administration/Public Relation/History]
- b) कला स्नातक- ऑनर्स Bachelor of Arts–Honours (B.A.-Hons.)–[ऊपर क्र.सं. a) पर दर्शाए विषयों में on the above mentioned subjects at Sl.No.a)]
- c) सामाजिक कार्य स्नातक Bachelor of Social Work (BSW)
- d) कला स्नातक-साहित्य Bachelor of Arts-Literature (B. Lit)
- e) ग्रामीण अध्ययन स्नातक Bachelor of Rural Studies (BRS)
- f) सामाजिक विज्ञान स्नातक Bachelor of Social Sciences (B.S. Sc.)
- g) कला स्नातक- सामाजिक विज्ञान Bachelor of Arts - Social Science [BA (Social Science)]
- h) सामाजिक अध्ययन स्नातक Bachelor of Social Studies (BSS)
- i) कला स्नातक- सामाजिक अध्ययन Bachelor of Arts- Social Studies [BA (Social Studies)]
- j) कला स्नातक- पत्रकारिता Bachelor of Arts –Journalism [BA (Journalism)]
- k) पत्रकारिता एवं जन संचार स्नातक Bachelor of Journalism & Mass Communication (BJMC)
- l) मल्टीमिडिया स्नातक Bachelor of Multimedia (BMM)
- m) कला स्नातक-मल्टीमीडिया Bachelor of Arts (Multimedia) [BA-(Multimedia)]
- n) वाणिज्य स्नातक Bachelor of Commerce (B. Com)
- o) वाणिज्य स्नातक- ऑनर्स Bachelor of Commerce- Honours (B Com –Hons.)
- p) व्यवसाय प्रशासन स्नातक Bachelor of Business administration (BBA)
- q) प्रबंधन अध्ययन स्नातक Bachelor of Management Studies (BMS)
- r) व्यवसाय अध्ययन स्नातक Bachelor of Business Studies (BBS)
- s) व्यवसाय प्रबंधन स्नातक Bachelor of Business Management (BBM)
- t) व्यवसाय अर्थशास्त्र स्नातक Bachelor of Business Economics (BBE)
- u) अन्तर्राष्ट्रीय व्यवसाय एवं वित्त स्नातक Bachelor of International Business & Finance (BIBF)
- v) बीबीए/बी.कॉम (अन्तर्राष्ट्रीय व्यवसाय एवं वित्त) BBA/B.Com (International Business & Finance) [BBA (IBF)/B.Com (IBF)]
- w) विज्ञान स्नातक(भौतिकी/रसायन विज्ञान/गणित/वनस्पति विज्ञान/जंतु विज्ञान/भू विज्ञान)
Bachelor of Science (B.Sc.) – B.Sc. in Physics/Chemistry/Maths/ Botany/Zoology/Geology
- x) विज्ञान स्नातक- ऑनर्स Bachelor of Science- Honours (B.Sc. Hons.)
- y) कम्प्यूटर अनुप्रयोग स्नातक Bachelor of Computer Applications (BCA)
- z) सांख्यिकी स्नातक Bachelor of Statistics (B. Stat.)
- aa) होटल प्रबंधन स्नातक Bachelor of Hotel management (BHM)
- bb) होटल प्रबंधन एवं कटरिंग प्रौद्योगिकी स्नातक Bachelor of Hotel Management & Catering Technology (BHMCT)
- cc) पर्यटन एवं यात्रा प्रबंधन स्नातक Bachelor of Tourism & Travel Management (BTTM)
- dd) व्यवसाय प्रशासन स्नातक-पर्यटन एवं यात्रा Bachelor of Business Administration – Tourism & Travel [BBA(Tourism & Travel)]
- ee) वित्त प्रबंधन स्नातक Bachelor of Financial Management (BFM)

6. सहायक ग्रेड-1(वि. एवं ले.) पदों के लिए स्वीकार्य स्नातक डिग्रियों की सूची

List of acceptable Bachelor Degrees for the post of Assistant Grade-1 (F&A)

- a) वाणिज्य स्नातक Bachelor of Commerce (B. Com.)
- b) वाणिज्य स्नातक- ऑनर्स Bachelor of Commerce – Honours (B.Com. Hons.)
- c) अन्तर्राष्ट्रीय व्यवसाय एवं वित्त स्नातक Bachelor of International Business & Finance (BIBF)

- d) बीबीए/बी.कॉम(अन्तर्राष्ट्रीय व्यवसाय एवं वित्त) BBA/B.Com (International Business & Finance) [BBA (IBF)/B.Com (IBF)]
e) वित्त प्रबंधन स्नातक Bachelor of Financial Management (BFM)

7. सहायक ग्रेड-1(सं. एवं सा.प्र.) पदों के लिए स्वीकार्य स्नातक डिग्रियों की सूची

List of acceptable Bachelor Degrees for the post of Assistant Grade-1 (C&MM)

- a) विज्ञान स्नातक-(भौतिकी/रसायन विज्ञान/गणित) Bachelor of Science (B.Sc.) – B.Sc. in Physics/Chemistry/Maths
b) विज्ञान स्नातक- ऑनर्स Bachelor of Science – Honours (B.Sc. Hons.)
c) सांख्यिकी स्नातक Bachelor of Statistics (B. Stat.)
d) वाणिज्य स्नातक Bachelor of Commerce (B. Com.)
e) वाणिज्य स्नातक- ऑनर्स Bachelor of Commerce –Honours (B.Com. Hons.)
f) अंतर्राष्ट्रीय व्यवसाय एवं वित्त स्नातक Bachelor of International Business & Finance (BIBF)
g) बीबीए/बी.कॉम (अंतर्राष्ट्रीय व्यवसाय एवं वित्त) BBA/B.Com (International Business & Finance) [BBA (IBF)/B.Com (IBF)]

8. चयन प्रक्रिया Selection Process

पद का नाम Name of the post	चयन प्रक्रियाविधि Selection Procedure
सहायक ग्रेड-1(मा.सं.) Assistant Gr. 1 (HR)	लिखित परीक्षा + कौशल परीक्षा Written Examination + Skill Test
सहायक ग्रेड-1(वि. एवं ले.) Assistant Gr. 1 (F&A)	
सहायक ग्रेड-1(सी एण्ड एमएम) Assistant Gr. 1 (C&MM)	
आशुलिपिक ग्रेड-1 Steno Gr. 1	
टिप्पणी: अंतिम पैनल में स्थान पाने के लिए अभ्यर्थी को निर्धारित चयन प्रक्रिया का प्रत्येक चरण उत्तीर्ण करना होगा NOTE: A CANDIDATE HAS TO QUALIFY AT EACH STAGE OF PRESCRIBED SELECTION PROCESS FOR FINAL EMPANELMENT	

लिखित परीक्षा दो चरणों में होगी-- चरण -1 प्रारंभिक परीक्षा (अवधि 01 घंटा) एवम चरण -2 एडवांस्ड परीक्षा (अवधि 02 घंटे)
Written examination will be in 02 stages – Stage-1 Preliminary Test (01 hour duration) and Stage-2 –Advanced Test (02 hours duration)

चरण -1- प्रारंभिक परीक्षा
(अवधि 1 घंटा)

Stage-1- Preliminary
Test (1 Hour Duration)

चरण-1-प्रारंभिक परीक्षा Stage-1 –Preliminary Test

1. अभ्यर्थियों को शॉर्ट लिस्ट करने के लिए यह एक छंटनी परीक्षा होगी। छंटनी परीक्षा का प्रारूप सभी गैर-तकनीकी संवर्गों के लिए कॉमन होगा। भर्ती नियमों के अनुरूप स्नातक की न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता को ध्यान में रखते हुए स्नातक स्तर के प्रश्न होंगे।

It will be a screening examination to be held to shortlist candidates. The format of the screening examination shall be common for all the non-technical cadres. In keeping with the minimum educational qualification of graduation as per the Recruitment Norms, the questions will be of Graduation level.

2. 01 (एक)घंटे की परीक्षा में 50 बहुवैकल्पिक प्रश्नचार उत्तर वाले निम्नलिखित अनुपात में होंगे :
Examination will consist 50 multiple choice questions (Choice of four answers) of 01 (one) hour duration in the following proportion:

1	सामान्य ज्ञान एवं सम-सामयिक घटनाएँ General Knowledge & Current Affairs	-	25 प्रश्न Questions
2	कंप्यूटर ज्ञान Computer Knowledge	-	15 प्रश्न Questions
3	अंग्रेजी English	-	10 प्रश्न Questions

3. उक्त परीक्षा 01 घंटे की अवधि के लिए होगी जिसमें अधिकतम 150 अंक होंगे।
The Test will be of 01 (one) hour duration for a maximum 150 marks.
4. प्रत्येक सही उत्तर के लिए 03 अंक दिए जाएंगे तथा प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 01 अंक काटा जाएगा।
03 (Three) marks to be awarded for each correct answer and 01 (one) mark to be deducted for each incorrect answer.
5. उपलब्ध संसाधनों के आधार पर एकल/बहुल सत्रों में परीक्षा आयोजित की जाएगी।
Tests may be conducted in single/multiple sessions depending upon logistics requirements.
6. अर्हता मानक: अर्हता मानक निम्न प्रकार होंगे Qualifying Standards: The qualifying standards shall be as follows:
सामान्य श्रेणी (अनारक्षित) General Category (UR) – 40% अंक marks;
OBC/बेनिज PWBD – 30% अंक marks.

तदनुसार, <40% अंक पाने वाले सामान्य श्रेणी के एवं <30% अंक पाने वाले **अपिब/बेनिज** श्रेणी के अभ्यर्थी छंटनी में चरण-2 के लिए बाहर हो जाएंगे।

Accordingly, the General Candidates < 40% marks and the candidates belonging to OBC/PWBD with < 30% marks will be screened out for Stage-2.

चरण-2-एडवांस्ड परीक्षा
(अवधि 2 घंटे)

Stage-2- Advanced Test
(2 Hours Duration)

1. चरण -1 में चुने गए सभी अभ्यर्थियों की एक एडवांस्ड परीक्षा भी ली जाएगी।
All candidates screened in Stage-1 to undertake an advanced test.
2. परीक्षा 02(दो) घंटे की अवधि तथा अधिकतम 150 अंकों की होगी।
The Test will be of 02 (two) hours duration for a maximum of 150 marks.
3. परीक्षा में 50 बहुवैकल्पिक प्रश्नचार उत्तर वाले निम्नलिखित पाठ्यक्रम से होंगे:
The test will comprise 50 Multiple choice questions (Choice of four answers) from the following syllabus:
- | | |
|---|---------------------|
| परिमाणात्मक अभिरुचि Quantitative Aptitude | 25 प्रश्न Questions |
| विवेचनात्मक रीजनिंग Critical Reasoning | 25 प्रश्न Questions |
4. प्रत्येक सही उत्तर के लिए 03 अंक दिए जाएंगे तथा प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 01 अंक काटा जाएगा।
03 (Three) marks to be awarded for each correct answer and 01 (one) mark to be deducted for each incorrect answer.

5. अर्हता मानक –अर्हता मानक निम्न प्रकार होंगे
Qualifying Standards: The qualifying standards shall be as follows:
सामान्य श्रेणी (अनारक्षित) General Category (UR) – 30%;
अ.पि.व./बेनिज OBC/PWBD – 20% अंक marks

तदनुसार, <30 से कम अंक प्राप्त करने वाले सामान्य श्रेणी के अभ्यर्थी तथा <20 से कम अंक प्राप्त करने वाले अ.पि.व./बेनिज श्रेणी के अभ्यर्थी छंटनी में चरण-3 के लिए बाहर हो जाएँगे।

Accordingly, the General Candidates < 30% marks and the candidates belonging to OBC/PWBD with < 20% marks will be screened out for Stage-3.

चरण-2 के पश्चात् एक योग्यता क्रम सूची केवल चरण-2 में प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी।
A merit list of candidates will be prepared after Stage-2 based upon scores obtained in Stage-2 only.

समान अंक होने की स्थिति में , योग्यता क्रम सूची में स्थिति का निर्धारण करने के लिए क्रम से निम्नलिखित मापदंड अपनाए जाएँगे:

In the event of a tie, following criteria shall be adopted in sequence for deciding position in merit list:

1. चरण -2 में कम ऋणात्मक अंकों वाले अभ्यर्थियों को योग्यता क्रम सूची में ऊपर रखा जाएगा।
Candidates with lower negative marks in Stage-2 to be placed higher on the merit list.
2. चरण -1 में अधिक अंकों वाले अभ्यर्थियों को योग्यता क्रम सूची में ऊपर रखा जाएगा।
Candidates with higher marks in Stage-1 to be placed higher on the merit list.
3. चरण -1 में कम ऋणात्मक अंकों वाले अभ्यर्थियों को योग्यता क्रम सूची में ऊपर रखा जाएगा।
Candidates with lower negative marks in Stage-1 to be placed higher on the merit list.
4. अभ्यर्थियों की जन्म तिथि |
Date of birth of the candidates.

अभ्यर्थियों को प्रारंभिक एवं एडवांस्ड परीक्षा एक ही दिन में देनी होगी। प्रारंभिक परीक्षा प्रातः कालीन सत्र में तथा चरण-2 के लिए चयनित अभ्यर्थियों के लिए एडवांस्ड परीक्षा अपराह्न/सायं कालीन सत्र में आयोजित की जाएगी |

Candidates to undertake the Preliminary and Advance Test on the same day. Preliminary Test will be carried out in the morning session and the advance test for candidates screened in for Stage-2 to be carried out in the afternoon/evening session.

<p>चरण - 3: कौशल परीक्षा Stage-3: Skill Test</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. चरण -2 के बाद तैयार की गई योग्यता क्रम सूची के आधार पर अभ्यर्थियों को कौशल परीक्षा के लिए शोर्टलिस्ट किया जाएगा। Based upon the merit list prepared after Stage-2, Candidates will be shortlisted for Skill Test. 2. कौशल परीक्षा के लिए शोर्ट लिस्ट किए गए अभ्यर्थियों की संख्या चरण -2 में उत्तीर्ण अभ्यर्थियों की संख्या पर निर्भर करेगी परन्तु यह प्रत्येक पद में रिक्तियों की संख्या के 05 गुणा से अधिक नहीं होगी। The number of candidates shortlisted for Skill Test would depend upon the number of candidates qualifying for Stage-2 but shall not exceed 5 times the number of vacancies for each post. 3. असिस्टेंट ग्रेड -1 हेतु कौशल परीक्षा Skill test for Assistant Grade-1 <ol style="list-style-type: none"> i. पर्सनल कंप्यूटर (पीसी) पर टंकण परीक्षा एवं Typewriting Test on Personal Computer (PC); and ii. कंप्यूटर दक्षता परीक्षा Computer Proficiency Test 4. स्टेनो ग्रेड-1 हेतु कौशल परीक्षा Skill test for Steno Grade-1 <ol style="list-style-type: none"> i) आशुलिपि परीक्षा Stenography Test ii) पर्सनल कंप्यूटर (पीसी) पर टंकण परीक्षा; एवं Typewriting Test on Personal Computer (PC); and iii) कंप्यूटर दक्षता परीक्षा Computer Proficiency Test <p><u>हिंदी टंकण /हिंदी आशुलिपि का ज्ञान रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी</u> <u>Preference will be given to those candidates who possess knowledge of Hindi Typing/Hindi Stenography.</u></p> <p>कौशल परीक्षा केवल अर्हक प्रकृति की होगी जिसके आधार पर आगे जाना/नहीं जाना है का निर्णय होगा। The Skill tests will be of qualifying nature only on GO/No Go basis.</p> 5. कौशल परीक्षा को उत्तीर्ण करने वाले अभ्यर्थियों को शोर्टलिस्ट कर चरण-2 में अर्जित अंकों के आधार पर बनी योग्यता क्रम में पैनल में रखा जाएगा। Candidates clearing the Skill Test to be shortlisted and empanelled in order of merit based on marks secured in Stage-2.
--	--

9. बेंचमार्क निःशक्त जन हेतु सामान्य दिशानिर्देश

General guidelines for Persons With Benchmark Disabilities

a) श्रुतलेखक का प्रयोग करना :Using a scribe:

दृष्टि बाधित अभ्यर्थी एवं ऐसे अभ्यर्थी जिनकी लेखन गति स्थायी रूप से किसी भी कारण से प्रतिकूलतः प्रभावित है वे परीक्षा में स्वयं के खर्च पर अपने श्रुतलेखक का प्रयोग निम्नलिखित सीमाओं के तहत कर सकते हैं। ऐसे सभी मामलों में जहाँ श्रुतलेखक का उपयोग किया जाता है, निम्नांकित नियम लागू होंगे:

The visually impaired candidates and candidates whose writing speed is adversely affected permanently for any reason can use their own scribe at their cost during the examination, subject to limits as mentioned below. In all such cases where a scribe is used, the following rules will apply:

- i. अभ्यर्थी को अपने श्रुतलेखक की व्यवस्था अपने स्वयं के खर्च पर करनी होगी।
The candidate will have to arrange his/her own scribe at his/her own cost.
- ii. अभ्यर्थी द्वारा लाया गया श्रुतलेखक परीक्षा में अभ्यर्थी नहीं होना चाहिए।
The scribe arranged by the candidate should not be a candidate for the examination.
- iii. यदि पूरी प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर उक्त नियमों में उल्लंघन पाया जाता है तो परीक्षा के लिए अभ्यर्थी एवं श्रुत लेखक दोनों की अभ्यर्थिता निरस्त की जा सकती है।
If violation of the above is detected at any stage of the process, candidature for Exam of both the candidates and the scribe will be cancelled.
- iv. एक अभ्यर्थी का श्रुतलेखक किसी अन्य अभ्यर्थी का श्रुतलेखक नहीं हो सकता।

- A person acting as a scribe for one candidate cannot be a scribe for another candidate.
- v. पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक ज्ञानशाखा से भिन्न ज्ञानशाखा से श्रुतलेखक होना चाहिए |
The scribe should be from an academic stream different from that stream prescribed for the post.
- vi. अभ्यर्थी एवं श्रुतलेखक दोनों को ही यह पुष्टि करते हुए एक समुचित घोषणा करनी होगी कि वह उपर्युक्त उल्लिखित श्रुतलेखक हेतु निर्धारितमानदंड पूर्ण करता है | इसके बाद में यदि यह प्रकट होता है कि उन्होंने निर्धारित पात्रता मापदंडों को पूर्ण नहीं किया है अथवा महत्वपूर्ण तथ्यों को छिपाया है तो आवेदक की अभ्यर्थिता निरस्त मानी जाएगी चाहे लिखित परीक्षा का परिणाम कुछ भी रहा हो |
Both the candidates as well as scribe will have to give a suitable undertaking confirming that the scribe fulfils all the stipulated eligibility criteria for a scribe as mentioned above. Further, in case, it later transpires that he/she did not fulfil any laid down eligibility criteria or suppressed material facts, the candidature of the applicant will stand cancelled, irrespective of the result of the written examination.
- vii. जो अभ्यर्थी श्रुतलेखक का इस्तेमाल कर रहे हैं वे परीक्षा में प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट अथवा परामर्शानुसार प्रतिपूरक समय के लिए पात्र होंगे |
Those candidates using a scribe shall be eligible for compensatory time of 20 minutes for every hour of the examination or as otherwise advised.

b) अस्थिरोग बाधित निःशक्त अभ्यर्थी Orthopedically impaired candidates

गति विषयक निशक्तता तथा प्रमस्तिष्क पक्षाघात वाले अभ्यर्थियों को जहाँ (लेखन क्षमता का) प्रमुख अग्रगं इस स्तर तक प्रभावित हो कि कार्य निष्पादन धीमा(न्यूनतम 40% बाधित) हो गया हो प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट अथवा परामर्शानुसार प्रतिपूरक समय दिया जाएगा |

A compensatory time of 20 minutes per hour or otherwise as advised shall be permitted for the candidates with locomotors disability and cerebral palsy where dominant (writing) extremity is affected to the extent of slowing the performance of function (minimum of 40% impairment).

c) दृष्टि बाधित अभ्यर्थी Visually impaired candidates:

दृष्टि बाधित अभ्यर्थी(जो कम से कम 40% तक निःशक्त हों) परीक्षा में शब्दों को आवर्धक प्रिंट में देखने का विकल्प देसकते हैं तथा ऐसे सभी अभ्यर्थी प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट अथवा परामर्शानुसार प्रतिपूरक समय के लिए पात्र होंगे |

Visually Impaired candidates (who suffer from not less than 40% of disability) may opt to view the contents of the test in magnified print and all such candidates will be eligible for compensatory time of 20 minutes for every hour or otherwise as advised for the examination.

जो अभ्यर्थी परीक्षा में श्रुतलेखक की सेवाओं का प्रयोग करते हैं उन्हें परीक्षा की सामग्री को आवर्धक फॉण्ट में देखने की सुविधा उपलब्ध नहीं कराई जाएगी |

The facility of viewing the contents of the test in magnifying font will not be available to Visually Impaired candidates who use the services of a Scribe for the examination.

10. अभ्यर्थियों के लिए सामान्य निर्देश

General Instructions for the candidates

- केवल भारतीय नागरिक आवेदन करने के लिए पात्र हैं।
Only Indian Nationals are eligible to apply.
- वर्तमान में, उपरोक्त सभी पद नरौरा परमाणु विद्युत केंद्र के लिए निर्दिष्ट हैं किंतु आवश्यकता के अनुसार भारत/विदेश में किसी भी स्थान पर निगम की किसी भी इकाई/साईट में निगम की आवश्यकता के अनुसार नियुक्त किया जा सकता है।
Presently, all above mentioned posts are identified for **Narora Atomic Power Station** but carries with it the liability to serve in any of the units/Sites of the Corporation or at any place in India/abroad depending upon the requirement of the Corporation.
- आयु सीमा, योग्यता एवं योग्यता उपरांत अनुभव की गणना की निर्धारित तिथि ऑन-लाइन आवेदन भरने की निर्धारित अंतिम तिथि अर्थात **12.11.2018** होगी | यदि किन्हीं प्रशासनिक / तकनीकी कारणों से ऑन-लाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि बढ़ा भी दी जाए तो सभी योग्यता मानदंडों का निर्धारण करने के लिए दी गई निर्धारित तिथि अर्थात **12.11.2018** ही रहेगी |
The **cut-off date** for reckoning Age Limit, qualification and Post Qualification Experience would be closing date prescribed for filling online application i.e **12.11.2018**. The cut-off date for determining all eligibility criteria i.e **12.11.2018** would remain same even if the closing date for submission of online application is extended for administrative / technical reasons.

4. ऑन-लाइन आवेदन प्रस्तुत करने की तिथि अर्थात **12.11.2018** तक अभ्यर्थियों की अर्हता डिग्री पूर्ण हो जानी चाहिए। अंतिम वर्ष/अंतिम सेमेस्टर में बैठने वाले अभ्यर्थी आवेदन करने के लिए पात्र नहीं हैं।
Candidates should have completed their qualifying degree as on closing date of online submission of application i.e **12.11.2018**.
Candidates appearing in Final Year / Final Semester are not eligible to apply.
5. स्नातक एवं प्रोफेशनल योग्यता प्रतिशतता के कॉलम में स्पष्ट रूप से प्रतिशतता जैसे कि **59.9%** दर्शाई जाए न कि राउंड आफ में अर्थात **60%**.
Exact percentage of marks only should be mentioned in Graduation and Professional Qualification percentage of marks column e.g. **59.9% and the same should NOT be rounded off to 60%.**
6. अभ्यर्थियों को दस्तावेज सत्यापन के समय संस्था के अनुमोदन/मान्यता एवं AICTE/UGC पाठ्यक्रम के समर्थन में संस्था के प्रधानाचार्य/अध्यक्ष द्वारा जारी संबंधित प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
Candidates are required to produce relevant certificate from the Principal / Dean of the Institute in support of approval / recognition of the Institute & Course by AICTE/UGC at the time of document verification.
7. CGPA प्रणाली के तहत ग्रेड प्राप्त करने वाले अभ्यर्थी दस्तावेज सत्यापन के समय विश्वविद्यालय / संस्था द्वारा जारी प्रमाण जिसमें CGPA ग्रेड को समुचित प्रतिशतता में दर्शाया गया हो, प्रस्तुत करना होगा।
Candidates who are awarded Gradations under the CGPA system are required to produce proof issued by the University / Institute converting the CGPA Gradations into appropriate percentage at the time of document verification.
8. ऑन-लाइन आवेदन प्रस्तुत करने से पूर्व अभ्यर्थी सुनिश्चित कर लें कि वे ऑन-लाइन विज्ञापन में प्रकाशित आयु, शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव एवं अन्य आवश्यकताओं के संबंध में सभी पात्रता मापदंडों को पूरा करते हैं। यदि अभ्यर्थी पात्र नहीं हैं तो उनकी अभ्यर्थिता भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर रद्द कर दी जाएगी। यदि अभ्यर्थी चयन प्रक्रिया में उत्तीर्ण हो जाता है एवं बाद में यह पाया जाता है कि वह पात्रता मापदंडों को पूरा नहीं कर रहा है तो उसकी अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी एवं यदि नियुक्त कर दिया गया है तो बिना किसी नोटिस या क्षतिपूर्ति के उसकी सेवा समाप्त कर दी जाएगी।
Before submitting the online application, **the candidate must ensure that he/she fulfil all the eligibility criteria with respect to age, educational qualifications, work experience and other requirements as published in the online advertisement. If the candidate is not eligible, his / her candidature will be cancelled at any stage of the recruitment. If the candidate qualifies in the selection process and subsequently, it is found that she/he does not fulfil the eligibility criteria, her/his candidature will be cancelled and if appointed, services so obtained will be terminated without any notice or compensation.**
9. गलत/गुमराह करने वाली सूचनाओं युक्त ऑनलाइन आवेदन के विषय में पता लगते ही अभ्यर्थी को चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा एवं नियुक्ति के पश्चात इस संबंध में पता लगता है तो अभ्यर्थी को एनपीसीआईएल की सेवाओं से पदच्युत कर दिया जाएगा। एनपीसीआईएल ऐसे अभ्यर्थियों से इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं करेगा।
Online applications containing incorrect / misleading information will lead to the candidate being disqualified, as and when detected, irrespective of the stage of selection process and will also lead to dismissal from services of the NPCIL, on its detection at any time after appointment. NPCIL will not entertain any correspondence from these candidates.
10. क्रीमीलेयर में आने वाले अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थी ओ.बी.सी. श्रेणी के लिए अनुमत छूट/शिथिलता के लिए पात्र नहीं हैं, ऐसे अभ्यर्थी अपनी श्रेणी केवल सामान्य के रूप में दर्शाएँ।
The OBC candidates who belong to "Creamy layer" are not entitled for concession/relaxation admissible to OBC category and such candidates should indicate their category as **General** only.
11. दस्तावेजों के सत्यापन के समय अपिब के सभी अभ्यर्थी, केन्द्रीय सरकार द्वारा निर्धारित प्रपत्र में जाति प्रमाणपत्र जारी करने के लिए प्राधिकृत सक्षम प्राधिकारी से जारी जाति प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित प्रति, मूल प्रति के साथ सत्यापन के लिए प्रस्तुत करेंगे। ओ.बी.सी. प्रमाणपत्र हाल ही में जारी किया हुआ हो जिस पर क्रीमी लेयर/नॉन-क्रीमी लेयर की स्थिति के विषय में समुचित रूप से उल्लेख किया गया हो। (भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार केवल वे ओ.बी.सी. अभ्यर्थी जो गैर-क्रीमीलेयर का प्रमाण-पत्र रखते हैं, आरक्षण के लिए पात्र हैं)।
All candidates belonging to OBC category shall produce self-attested copy of the caste certificate in the prescribed 'Central Government' format from the Competent Authority empowered to issue such certificate along with originals for verification at the time of documents verification. OBC certificate shall be of a recent date with suitable mention about creamy layer / Non - Creamy layer status. (OBC candidates with certificate having the "Non-Creamy Layer Clause" only will be eligible for reservation as per Government of India guidelines).
12. अभ्यर्थियों की नियुक्ति जातिप्रमाणपत्र के उचित माध्यम से सत्यापन एवं प्रमाणपत्रों के सत्यापन होने तक अनंतिम रहेगी। यदि उपर्युक्त सत्यापन में पता चलता है कि अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत अपिब/बेनिजश्रेणी का होने का दावा एवं अन्य प्रमाणपत्र असत्य हैं तो उसकी सेवाएँ बिना कोई कारण बताए तुरंत समाप्त कर दी जाएंगी। एनपीसीआईएलके पास अभ्यर्थी के विरुद्ध ऐसे असत्य प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के लिए आगे यथोचित कार्रवाई करने का अधिकार सुरक्षित है।

The candidate's appointment will remain provisional subject to caste certificate being verified through proper channel and verification of testimonials. The candidate's services will be liable to be terminated forthwith without assigning any reason in case the above verification reveals that her/his claim for belonging OBC/PWBD category and other testimonials is found false. NPCIL also reserves its right to take such further action against the candidate, as it may deem proper, for production of such false certificates and testimonials.

13. सफल अभ्यर्थी नियुक्ति पर वेतन मैट्रिक्स में वेतन के अतिरिक्त प्रयोज्य केंद्रीय महँगाई भत्ता एवं समय-समय पर प्रदत्त निगम के अन्य लाभ जैसेकि छुट्टी यात्रा रियायत, उपदान, चिकित्सा सुविधा, विभागीय आवास आदि के लिए पात्र होंगे।
In addition to Pay in Pay Matrix, successful candidates on appointment will be eligible for applicable Central Dearness Allowance and other benefits of the Corporation provided from time to time such as Leave Travel Concession, Gratuity, Medical Facility, Departmental Accommodation etc.
14. बेंचमार्क निःशक्तजन श्रेणी के अभ्यर्थियों के संबंध में न्यूनतम निशक्तता 40% है। निशक्तता की उप-श्रेणी दर्शाई जाए। बेंचमार्क निशक्तजन श्रेणी अभ्यर्थियों के पास इस संबंध में बोर्ड द्वारा जारी/ चिकित्सा अधीक्षक/मुख्य चिकित्सा अधिकारी/सरकारी चिकित्सालय के प्रमुख द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित एक प्रमाणपत्र हो।
The minimum disability in case of PWBD candidates is 40%. Sub-category of disability is to be indicated. The PWBD candidates shall possess a Certificate to this effect issued by the Board/countersigned by the Medical Superintendent/Chief Medical Officer/Head of Hospital of Government.
15. बधिर अभ्यर्थियों को श्रवण यंत्र (हियरिंग एड्स) का प्रयोग करने की अनुमति है, इसके लिए यंत्र की व्यवस्था उन्हें स्वयं करनी होगी।
The Hearing Impaired candidates are allowed to use Hearing Aids and the device should be arranged on their own.
16. सभी निर्धारित अनिवार्य योग्यताएं पूर्णकालिक नियमित एवं मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से होनी चाहिए ; अन्यथा ऐसी योग्यता पर विचार नहीं किया जाएगा।
All the prescribed essential qualifications should be of **full time, regular and from recognised University/Institution**; otherwise such qualification will not be considered.
17. **अधि-योग्यता:** जहां तक योग्यता मापदंडों का संबंध है, भर्ती के लिए निर्धारित न्यूनतम योग्यता की पूर्ति होनी चाहिए। न्यूनतम योग्यता के बाद एवं उससे ऊपर की अन्य कोई भी योग्यता के कारण सभी विज्ञापित पदों के लिए लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा में बैठने के लिए अभ्यर्थी को अयोग्य नहीं ठहराया जाएगा।
Over-Qualification: As regards the qualification criteria, minimum qualification prescribed for recruitment has to be fulfilled. Any other qualification including higher qualification over and above the minimum qualification will not disqualify the candidate to appear in written examination/skill test for all the advertised posts.
18. पात्रता के लिए निर्धारित मानदंडों को पूरा करने वाले अभ्यर्थियों को ही केवल संबंधित पदों के लिए लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा में बैठने के लिए अनुमति प्रदान की जाएगी। लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा के बारे में तिथि, समय, स्थान एवं अन्य सूचनाएं अलग से एक सन्देश द्वारा केवल हमारी वेबसाइट www.npcilcareers.co.in पर उपलब्ध कराई जाएगी।
Candidates meeting the prescribed standard of eligibility will only be allowed to appear in written examination / skill test for respective posts. A separate communication about the date, timing, venue and other information about the written examination/ skill test will be provided only at our website www.npcilcareers.co.in
19. मोबाइल फोन, इलेक्ट्रॉनिक कलाई घड़ी, कलाई घड़ी फोन, मल्टीमीडिया घड़ियाँ, पेजर्स, कैलकुलेटर, पेन स्कैनर या ऐसे कोई अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण को परीक्षा हॉल के भीतर ले जाने की अनुमति नहीं है। इन निर्देशों का किसी भी प्रकार से उल्लंघन करने पर उनकी अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी।
Electronic gadgets such as mobile phones, electronic wrist watches, wrist watch phones, multimedia watches, pagers, calculator, pen scanners or any other such electronic devices are not permitted inside the premises of Examination Hall. Any infringement of these instructions shall entail cancellation of their Candidature.
20. ऐसे अभ्यर्थी जो केंद्र/राज्य सरकार, एनपीसीआईएल सहित केंद्र/राज्य सरकार के अधीन सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, स्वायत्त निकायों, अनुदान प्राप्त संस्थानों में कार्यरत हैं उन्हें अपने वर्तमान नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना अपेक्षित होगा, ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता स्वीकार नहीं की जाएगी। ऐसे अभ्यर्थी वर्तमान नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाण पत्र अवश्य लाएं, इसके बिना उन्हें लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
Candidates working in the Central/State Government, Public Sector Undertakings of Central/State Government (including NPCIL), Autonomous Bodies and Aided Institutions are required to produce NOC from the present employer failing which their candidature will not be accepted. Such candidates must bring NOC from the present employer without which they will not be allowed to appear in the written examination / skill test.
21. निगम में अभ्यर्थी का निर्धारित प्राधिकारी द्वारा चिकित्सीय रूप से स्वस्थता प्रमाणपत्र, चरित्र एवं पूर्ववृत्त (सी.एंड.ए.) तथा विशेष सुरक्षा प्रश्नावली (एस.एस.क्यू.) के सत्यापन , जाति प्रमाण-पत्र एवं बेंचमार्क निःशक्तजन प्रमाणपत्र के सत्यापन के आधार पर ही अंतिम चयन किया जाएगा।

The final selection of the candidate in the Corporation will be subject to medically fit certification by the prescribed authority, verification of Character & Antecedents (C&A) and Special Security Questionnaire (SSQ), verification of Caste Certificates & PWBD certificate.

22. योग्यता मापदंड पूरा नहीं करने वाले अथवा जाति प्रमाण-पत्र, यात्रा टिकट आदि दस्तावेज प्रस्तुत नहीं करने वाले अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा में भाग लेने के लिए यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी
Travelling expenditure shall not be reimbursed to candidates for attending written examination/ skill test, if they do not fulfil the eligibility criteria or do not produce documents like Caste Certificate, journey tickets etc.
23. लिखित परीक्षा में सफल घोषित अभ्यर्थियों को संबंधित चयन परीक्षाओं को उत्तीर्ण करने पर चयन प्रक्रिया के उत्तरवर्ती स्तरों में भाग लेने के लिए आने वाले दो और दिनों हेतु ठहरना/रुकना पड़ सकता है। अभ्यर्थियों को रहने व खान-पान की अपनी व्यवस्था स्वयं करनी होगी और इस पर होने वाला व्यय स्वयं वहन करना होगा।
Candidates declared successful in the Written Examination, shall have to stay for two more days to appear for subsequent stages of selection process on subsequent days subject to qualifying in respective Selection Tests. Candidates will have to make their own arrangements and bear all expenses towards lodging and boarding.
24. एनपीसीआईएल के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि नियुक्ति के लिए उपयुक्त अभ्यर्थी नहीं पाए जाने पर वह किसी भी अभ्यर्थी का चयन नहीं करेगा।
NPCIL reserves the right not to select any of candidate(s) for the advertised post if suitable candidate is not found.
25. पद के लिए वांछित योग्यता पूरी करने वाले अभ्यर्थी ही आवेदन करने के लिए पात्र हैं
Candidates possessing requisite qualification for the post are only eligible to apply.
26. अंतिमवर्ष/अंतिम सेमेस्टर की परीक्षा में भाग ले रहे या परीक्षा परिणाम की प्रतीक्षा कर रहे अभ्यर्थी, आवेदन के लिए पात्र नहीं हैं। अतः उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा।
Those candidates who are **appearing in or awaiting result of final year/final semester are not eligible to apply**. Hence their candidature shall not be considered.
27. इस भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर जिसमें भर्ती या ज्वाइनिंग के बाद के स्तर भी शामिल हैं पर यदि निम्नलिखित में से कुछ भी पाया जाता है तो उक्त आवेदक एनपीसीआईएल में सभी नियुक्तियों के लिए अयोग्य अभियोजित और विवर्जित किए जाने के लिए उत्तरदायी होगा तथा उसका आवेदन/नियुक्ति तुरंत निरस्त कर दी जाएगी।
At any stage of this recruitment process including after recruitment or joining, if any of the following is detected, the said applicant will be liable to be disqualified, prosecuted and debarred for all appointments in NPCIL and her/his application/appointment will be rejected forthwith:

यदि आवेदक ने If the applicant:

- गलत सूचना दी हो या असत्य दस्तावेज प्रस्तुत किया हो; अथवा has provided wrong information or submitted false documents; or
 - संगत सूचनाओं को छिपाया हो; अथवा has Suppressed relevant information; or
 - उस पद के लिए निर्धारित योग्यता मापदंडों को पूरा नहीं करता हो; अथवा does not meet the eligibility criteria prescribed for the post; or
 - भर्ती प्रक्रिया के दौरान किसी अनुचित साधन का प्रयोग किया हो; अथवा has resorted to unfair means during the Recruitment process; or
 - छद्म व्यक्तित्व का दोषी पाया जाता है; अथवा is found guilty of impersonation; or
 - परीक्षा केंद्र पर लिखित परीक्षा के सुचारु संचालन को प्रभावित करने के लिए व्यवधान पैदा किया हो; अथवा has created disturbance affecting the smooth conduct of the Written Examination at the test centre venue; or
 - गैर मानव अथवा असंगत फोटोग्राफ/हस्ताक्षर अपलोड किया हो has uploaded non-human or irrelevant photograph/signature.
28. अभ्यर्थी द्वारा एक ही पद के लिए अनेक / दो आवेदन प्रस्तुत करने की स्थिति में केवल नवीनतम आवेदन पर ही आगे विचार किया जाएगा।
In case of multiple / duplicate application for the same post by a candidate only latest application will be taken into account for further consideration.
29. अचयनित उम्मीदवारों का रिकार्ड जैसेकि आवेदन प्रपत्र, प्रश्नपत्र एवं उत्तर पत्रक (चयनित/अचयनित) आदि को चयन सूची बनाए जाने की तिथि से छः माह के बाद की अवधि के लिए सुरक्षित नहीं रखा जाएगा।
Record of the non-selected candidates viz. application form, question papers & answer sheets (selected/non-selected) etc. shall not be preserved beyond six months from the date of drawl of select list.
30. **लिखित/कौशल परीक्षा केंद्र पर निशक्त अभ्यर्थियों के लिए आने-जाने एवं बैठने के लिए आवश्यक सहायता प्रदान की जाएगी।**
Necessary assistance for access & seating will be provided to PWBD candidates at the Written / Skill Test centre.

31. अभ्यर्थियों को दस्तावेजों के सत्यापन के समय मूल दस्तावेजों के साथ उनके मामले में यथाप्रयोज्य निम्नलिखित प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियाँ ऑनलाइन आवेदन एवं प्रवेश पत्र के प्रिंटआउट के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करनी होगी:-
Candidates are required to submit invariably self-attested copy of the following certificates/documents as applicable to her/his case along with the print out of online application and admit card at the time of document verification with originals:-
- जन्म तिथि प्रमाण के रूप में जन्म प्रमाणपत्र /एसएससी अंक तालिका
Birth Certificate/SSC Mark Sheet as a proof of Date of Birth.
 - शैक्षणिक, प्रोफेशनल एवं तकनीकी योग्यताओं से संबंधित समस्त अंक तालिकाएं एवं प्रमाणपत्र | प्रत्येक वर्ष अथवा प्रत्येक सेमेस्टर की अंकतालिका अनिवार्य है।
Mark Sheets and Certificates of all Educational, Professional and Technical Qualifications. Mark Sheet of each year or each semester is must.
 - नियोक्ता द्वारा जारी अनुभव प्रमाणपत्र/सेवा प्रमाणपत्र, जिसमें सेवा की अवधि, अनुभव की प्रकृति जैसेकि पूर्ण कालिक/अंशकालिक, पदनाम एवं कार्य या जिम्मेदारी का विवरण स्पष्ट रूप दर्शाया गया हो।
Experience Certificate/Service Certificate issued by the Employer indicating the period of service, nature of experience like full time/part time, designation and details of job or responsibilities clearly.
 - सरकार द्वारा निर्धारित प्रपत्र में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाणपत्र।
Caste Certificate issued by the Competent Authority in the prescribed format by the Government.
 - पूर्व सैनिक के मामले में डिस्चार्ज प्रमाणपत्र | Discharge Certificate in case of Ex-Servicemen.
 - बेंचमार्क निःशक्त जन की दशा में निर्धारित प्रपत्र में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निःशक्तता प्रमाणपत्र |
Disability Certificate issued by the Competent Authority in the prescribed format in respect of Person With Benchmark Disabilities (PWBD).
 - शारीरिक रूप से निःशक्तजन जो वैसे तो लिपिकीय पद धारण करने हेतु योग्य हैं तथा टाइप करने में असमर्थ हैं उनके लिए विशेष नियोजन कार्यालयों से संबद्ध मेडिकल बोर्ड (अथवा जहाँ बोर्ड नहीं है वहाँ सिविल सर्जन द्वारा) द्वारा जारी प्रमाण-पत्र।
Certificate issued by Medical Board attached to Special Employment Exchanges for the disabled (or by a Civil Surgeon where there is no such board), in respect of physically disabled persons who are otherwise qualified to hold clerical post and unable to type.
 - यदि अभ्यर्थी ने एनपीसीआईएल में संविदा पर कार्य किया हो तो ठेकेदार द्वारा जारी एवं एनपीसीआईएल प्रभारी अभियंता द्वारा अशेषित अनुभव प्रमाणपत्र/सेवा प्रमाणपत्र जिसमें सेवा की अवधि, वर्क आर्डर नं., पदनाम एवं कार्य या जिम्मेदारी का विवरण स्पष्ट रूप से दर्शाया गया हो।
If the candidate has worked in NPCIL on Contract, Experience/Service Certificate issued by the Contractor duly forwarded by Engineer-in-charge, NPCIL indicating the period of service, work order no., designation and details of job or responsibilities clearly.
 - यदि अभ्यर्थी ने एनपीसीआईएल में नियतकालिक आधार पर कार्य किया हो तो एनपीसीआईएल द्वारा जारी अनुभव प्रमाणपत्र/सेवा प्रमाणपत्र जिसमें सेवा की अवधि, पदनाम एवं कार्य या जिम्मेदारी का विवरण स्पष्ट रूप से दर्शाया गया हो।
If the candidate has worked in NPCIL on Fixed Term Basis, Experience/Service Certificate issued by NPCIL having indicating the period of service, designation and details of job or responsibilities clearly.
 - कोई अन्य संगत प्रमाणपत्र (यथा प्रयोज्य) Any other relevant certificates (as applicable).
32. परीक्षा के लिए प्रवेश पत्र जारी करने से नियुक्ति का अधिकार नहीं मिलेगा | नियुक्ति पूरी तरह से सभी योग्यता शर्तों की पूर्ति करने एवं चयन के लिए निर्धारित मापदंडों में अर्हता प्राप्त करने पर आधारित होगी |
Issuance of an admit card for the examination will not confer any right for appointment. Appointment will be solely subject to fulfilment of all the eligibility conditions and qualifying in the selection criteria prescribed.
33. एक बार प्रविष्ट ई-मेल आईडी एवं मोबाइल नंबर अंतिम होगा | इसमें किसी परिवर्तन की अनुमति नहीं होगी |
Email id and mobile number once entered is final. No change will be allowed.
34. किसी भी रूप में सिफारिश को अयोग्यता माना जाएगा।
Canvassing in any form shall be disqualification.
35. किसी भी विवाद के मामले में न्याय क्षेत्र जनपदबुलंदशहर उत्तर प्रदेश होगा।
In case of any dispute, jurisdiction shall be at Distt. Bulandshahr, Uttar Pradesh.
36. निगम के पास किसी भी स्तर पर बिना कोई कारण बताए इस सम्पूर्ण भर्ती एवं चयन प्रक्रिया को संशोधित/निरस्त/विस्तृत करने का अधिकार सुरक्षित है |
Corporation reserves the right to modify/cancel/expand the whole process of this recruitment and selection process at any stage without assigning any reason or intimation.
37. जिन अभ्यर्थियों का चयन नहीं हुआ हो उनके साथ कोई पत्र-व्यवहार नहीं किया जाएगा।
No correspondence will be made with the candidates not selected.

38. इस प्रक्रिया से संबंधित आगे की सभी उद्घोषणाएं/ विवरण/अपडेट/शुद्धिपत्र/अनुशेष आदि समय-समय पर केवल एनपीसीआईएल की वेबसाइट www.npcilcareers.co.in पर प्रकाशित/उपलब्ध कराए जाएंगे।
All further announcements/ details pertaining to this process /updates/corrigendum/addendum etc. will only be published/ provided on NPCIL website www.npcilcareers.co.in from time to time.
39. विज्ञापन के हिंदी रूपान्तर में किसी प्रकार की विसंगति की दशा में अंग्रेजी का प्रारूप ही सभी प्रयोजनों हेतु मान्य होगा
In case of any discrepancy in Hindi version of the advertisement, English version will prevail for all purposes.

आवेदन का तरीका HOW TO APPLY

- अभ्यर्थी को वेबसाइट www.npcilcareers.co.in पर दिए गए आवेदन फॉर्म में केवल ऑनलाइन आवेदन करना है।
A Candidate has to apply through online application form provided on the website www.npcilcareers.co.in only.
- ऑनलाइन आवेदन फॉर्म वेबसाइट पर 18 अक्टूबर, 2018 से 12 नवंबर, 2018 (17.00 बजे) तक उपलब्ध रहेगा।
The online application form will be available on the website from October 18, 2018 to November 12, 2018 (17:00 Hrs).
- यह अनिवार्य है कि संबंधित सूचना (जैसे अर्हक डिग्री विवरण, एनपीसीआईएल में कांट्रैक्ट के अधीन अनुभव का विवरण, प्रतिशत अंक, ईमेल पता, संपर्क मोबाइल नंबर, इत्यादि) दी जाए जिससे ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया पूरी की जा सके और आवेदन नंबर प्राप्त किया जा सके। इसलिए आवेदकों को सलाह है कि ऑनलाइन आवेदन करने से पहले यह जानकारी तैयार रखें।
It is mandatory to input all the relevant information (such as qualifying degree details, NPCIL contract experience details, percentage marks, email address, contact mobile number etc.) to complete the online application process and get the Application number. Therefore, applicants are advised to keep such information ready before applying online.
- ऑनलाइन आवेदन करने से पहले अभ्यर्थी को चाहिए कि वह जेपीजी फॉर्मेट में अपना फोटोग्राफ रखे, जिसका आकार 50केबी से अधिक न हो और लंबाई-चौड़ाई में कम से कम 125x165 पिक्सल (4.4x5.8 सेमी) हो और जेपीजी फॉर्मेट में हस्ताक्षर रखे, जिसका आकार 20केबी से अधिक न हो और लंबाई-चौड़ाई में कम से कम 125x80 पिक्सल (4.4x2.9 सेमी) हो। अपलोड किया गया फोटोग्राफ प्रवेश कार्ड पर छपा जाएगा और केवल उसी आवेदन को लिखित परीक्षा के लिए अनुमति दी जाएगी जिसके प्रवेश कार्ड पर उसका फोटोग्राफ छपा होगा।
Before applying online, candidate should scan his / her **photograph in JPG format, of size not more than 50KB and a minimum of 125 x 165 pixels (4.4 x 5.8 in cm) in dimensions and signature in JPG format of size not more than 20KB and a minimum of 125 x 80 pixels (4.4 x 2.9 cm) in dimensions.** The photograph uploaded will be printed on the Admit Card and only the applicant whose photograph is printed on the Admit Card will be allowed to appear for Written Examination.
- ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन प्रक्रिया में ये चरण शामिल होंगे :
The Online registration process consist of following steps:
 - पहला चरण** : आवेदन के लिए जरूरी है कि सभी प्राथमिक जानकारियां दी जाएं, जैसे- नाम, जन्मतिथि, वर्ग, ईमेल, मोबाइल नंबर और यदि लागू है तो अन्य छूट विवरण। इस चरण के सफल रूप से पूरा होने के बाद एक्टिवेशन लिंक आवेदक के ईमेल पर भेजा जाएगा **Click on Apply => Online Registration from the top / left for registration.**
Step 1: The applicant is required to furnish all basic information such as Name, Date of Birth, Category, Email, Mobile number and other exemption details, if applicable. On successful completion of this stage, activation link is sent to applicant's email. **Click on Apply => Online Registration from the top / left for registration.**
 - दूसरा चरण** : प्रथम चरण में रजिस्ट्रेशन पूरा करने के बाद आवेदक के लिए जरूरी है कि वह ईमेल में मिले एक्टिवेशन लिंक पर क्लिक करके एकाउंट को एक्टिवेट करे।
Step 2: The applicant is required to activate the account by clicking on the activation link received through email after completing registration in Step 1.
 - तीसरा चरण** : एक्टिवेशन सफल रूप से पूरा होने के बाद ऑनलाइन आवेदन करने के लिए अभ्यर्थी अपने लॉगिन आईडी और पासवर्ड से लॉगिन कर सकते हैं। इस चरण में अभ्यर्थी के लिए जरूरी है कि वह अपनी शैक्षिक योग्यता, कोई कार्य अनुभव है तो वह इत्यादि अपना सभी विवरण भरे। यह अनेक स्तर वाला चरण है जिसमें आवेदक को अगले स्तर पर जाने की अनुमति तभी दी जाती है जब वह वर्तमान स्तर पर आवश्यक जानकारी दे देता है। स्तरों का क्रम इस प्रकार है -
 - शैक्षिक योग्यता
 - कार्य अनुभव
 - व्यक्तिगत विवरण
 - फोटो एवं हस्ताक्षर अपलोड
 - आवेदन जमा करें

Step 3: On successful completion of this activation, candidates can login using their login id and password for **apply online**. In this step the candidate is required to fill in all details of his / her Educational Qualifications, Work Experience if any etc. This is a multi stage step where applicant is allowed to go to next stage only on entering the information required for current stage. The sequence of stages is as follows:

- i. Educational Qualifications
- ii. Work Experience
- iii. Personal Details
- iv. Upload Photo & Signature
- v. Submit Application

उपर्युक्त स्तरों के लिए लिंक **Apply Online menu (Apply => Apply Online)** पर उपलब्ध हैं। आवेदक को शैक्षिक योग्यतालिंक पर क्लिक करके शुरुआत करनी चाहिए। एक बार जानकारी सेव हो जाने पर अगला स्तर, यानी कार्य अनुभव जानकारी भरने के लिए उपलब्ध कराया जाएगा।

The links for the above stages are available on Apply Online menu (**Apply => Apply Online**). The applicant should start by clicking on the "**Educational Qualifications**" link. Once information is saved, the next stage i.e. **Work Experience** will be made available for filling up the information.

वर्तमान स्तर से संबंधित सभी सूचना भरने के बाद आवेदक फॉर्म में नीचे दिए गए "**Save and Proceed to Next Step**" विकल्प का प्रयोग कर सकते हैं, जिससे वर्तमान स्तर पर भरी गई जानकारी सेव हो जाएगी और भरने के लिए अगला स्तर उपलब्ध हो जाएगा। अगले स्तर को **Apply Online menu (Apply => Apply Online)** में दिए गए लिंक के जरिए भी खोला जा सकता है। जानकारी को किसी भी स्तर पर "**Save and Proceed to Next Step**" विकल्प का प्रयोग करके सेव किया जा सकता है।

On entering of all the information related to current stage, the applicant can use "**Save and Proceed to Next Step**" option at the bottom of form which will save the information entered in current stage and opens the next stage for filling. The next stage can also be opened using link provided in Apply Online menu (**Apply => Apply Online**). The information at any stage can be saved using the "**Save and Proceed to Next Step**" option.

आवेदक जब "**Submit Application**" स्तर पर पहुंचेगा तो उसके द्वारा भरी गई सारी जानकारी को ड्राफ्ट रूप में दिखाया जाएगा। इस स्तर पर आवेदक को पूर्व स्तरों पर भरी गई जानकारी को संशोधित करने की अनुमति होगी। यदि आवेदक को विश्वास है कि भरी गई जानकारी सही है, तो वह "**Submit Application**" विकल्प का प्रयोग कर आवेदन जमा कर सकता/सकती है। **एक बार आवेदन जमा हो जाने के बाद आवेदक को दी गई जानकारी में कोई परिवर्तन करने की अनुमति नहीं होगी।** आवेदन जमा होने के बाद एक आवेदन नंबर दिया जाएगा। आवेदन का प्रिंट साक्षात्कार के लिए उपस्थित होते समय साथ लाना जरूरी है। **किसी भी विज्ञापित पद के लिए ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया तभी पूर्ण होगी जबकि उपर्युक्त लागू चरण पूरे किए जाते हैं।**

Once the applicant reaches "**Submit Application**" stage, a draft of all the information entered by the applicant will be shown. At this point the applicant is allowed to modify any details entered in earlier stages. If applicant is sure that all the information entered is correct, he / she can submit the application using "Submit Application" option. **Applicant will not be allowed to make any changes in the information furnished once he / she submits the Application.** After submission of application, an Application no. will be generated. The printed application is required to be brought at the time of attending interview. The Online Application Process for any of the post advertised is complete only after all the above mentioned applicable steps are complete.

6. आवेदक आवेदन की स्थिति को लॉगिन करके "Application Status option" (**Apply=>Application Status**) का प्रयोग कर देख सकते हैं। Application Status can be seen by the candidate using "Application Status option" (**Apply=>Application Status**) after Login.
7. शुरुआती स्क्रीनिंग प्रथमतः ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में दी गई जानकारी पर आधारित होगी। अतः यह सख्त सलाह है कि ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में सभी विवरण सावधानी से और सही ढंग से भरा जाए।
Initial screening is primarily based on the information provided in the online application form. It is, therefore, **strongly advised** that all the details should be carefully and correctly entered in online application form.
8. आवेदकों के लिए जरूरी है कि स्कैन किए गए हस्ताक्षर और फोटोग्राफ ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन के समय तैयार रखे जाएं।
Applicants are required to keep the scanned signature and photograph ready for uploading at the time of online registration.
9. '**Online Application Form**' बगैर वैध हस्ताक्षर और फोटोग्राफ के स्वीकार नहीं किया जाएगा।
'**Online Application Form**' without valid signature and photograph will not be accepted.

“ एनपीसीआईएल ऐसा कार्यदल तैयार करना चाहता है जो लिंग संतुलन दर्शाता हो एवं जिससे महिला अभ्यर्थियों को प्रोत्सहन मिलता हो “
“NPCIL Strives to have a work force which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply”

नाभिकीय विद्युत - एक अपरिहार्य विकल्प Nuclear Power - An inevitable option