



न्युक्लिअर पावर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड
Nuclear Power Corporation of India Limited
(भारत सरकारका उद्यम) (A Government of India Enterprise)

जैतापूर परमाणु विद्युत परियोजना

Jaitapur Nuclear Power Project

संपर्क कार्यालय, रत्नागिरी रेल्वे स्टेशन के नजदीक रत्नागिरी 415 639

Liaison Office, Near Ratnagiri Railway Station, Ratnagiri 415 639

बोर्ड नं./Board No : 02352 - 228471-73

सीआरईएन नं./CIN No:U40104MH1987GOI149458.



जाहिरात क्रमांक : एनपीसीआईएल/जेएनपीपी/एचआर-००१/एफटीए/२०१९/०१

एनपीसीआईएल भारत सरकारच्या अणुऊर्जा विभागाच्या अखत्यारीतील सार्वजनिक क्षेत्रातील एक प्रमुख उपक्रम असून जैतापूर अणुऊर्जा प्रकल्पामध्ये ठराविक कालावधीकरीता फक्त प्रकल्पग्रस्त कुटुंबातील (ज्यांच्या जमिनी जैतापूर अणुऊर्जा प्रकल्पासाठी संपादित करण्यात आल्या आहेत आणि ज्यांच्या जवळ प्रकल्पग्रस्त असल्याचा पुरावा म्हणुन ५ लाखांऐवजी नोकरी साठी उप विभागीय अधिकारी राजापूर/सक्षम महसूल अधिका-याने जारी केलेल्या प्रकल्पग्रस्त दाखला आहे) खालील पदांकरीता पात्र व्यक्तिकडून दोन वर्षांच्या ठराविक कालावधीच्या नियुक्तिसाठी अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

१. निश्चित कालीन पद, कार्यकाल, पदांची संख्या व शैक्षणिक पात्रतेसंदर्भात विवरण :

अ. क्र.	निश्चित कालीन पद	पदाचा कालावधी	एकूण पदे	शैक्षणिक पात्रता
२	लिपिक सहाय्यक	कमाल २ वर्षे	०६	कोणत्याही शाखेचा पदवीधर व संगणकाचे ज्ञान असणे आवश्यक
३	कार्यालय सहाय्यक		१२	एस्.एस्.सी.(दहावी पास)

(टिप : पदसंख्येमध्ये बदल होऊ शकतो.)

२. वयोमर्यादा :

थकमान	१२ ऑगस्ट २०१९ पर्यंत १८ वर्षांपेक्षा कमी नसावे.
कमाल	१२ ऑगस्ट २०१९ पर्यंत खूला प्रवर्ग ४५ वर्षे पेक्षा अधिक नसावे. इतर मागासवर्गीयांसाठी ४८ वर्षे पेक्षा अधिक नसावे. अनुसुचित जाती व अनुसुचित जमातीतील उमेदवारांसाठी ५० वर्षे पेक्षा जास्त नसावे.

३. संकलित मासिक मानधन :

अ) लिपिक सहाय्यक - रु. २८,१००/- प्रति माह

ब) कार्यालय सहाय्यक - रु. १९,५००/- प्रति माह

यामध्ये घरभाडे समाविष्ट आहे.

४. नियुक्ती स्थान :

जैतापूर अणुउर्जा प्रकल्प (जेएनपीपी), एनपीसीआईएल मध्ये ठराविक कालावधी करीता नियुक्त केलेल्या कर्मचा-यांना जेएनपीपी संपर्क कार्यालय, रत्नागिरी, जैतापूर अणुउर्जा प्रकल्प स्थळ, माडबन, तसेच कार्यालयीन आवश्यकतेनुसार इतर कोणत्याही ठिकाणी नियुक्त करण्यात येईल.

५. नियुक्तीची प्रक्रिया :

अ) अर्जाची पडताळणी :

- i) विहित नमुन्यातील अर्ज हा आवश्यक सर्व कागदपत्रांसमवेत १२ ऑगस्ट २०१९ संध्याकाळी १७०० वाजण्यापूर्वी किंवा त्या अगोदर जमा करणेत यावा.
- ii) अर्जामध्ये दिलेल्या माहितीच्या आधारावरच अर्ज स्विकारला जातो त्यामुळे आपणास कळविण्यात येते की, अर्जामध्ये दिली गेलेली माहिती काळजीपूर्वक भरावी व खरी-खरी असावी.
- iii) अर्जामध्ये स्वहस्ताक्षरीत, पासपोर्ट आकाराच्या कलर फोटो, अर्धवट भरलेला अर्ज, आवश्यक सर्व कागदपत्र जोडली गेली नसल्यास अर्ज पूर्णपणे बाद करण्यात येईल.

ब) मुख्य कागदपत्रांची पडताळणी.

- i) अर्जदारांना कागदपत्रांची तपासणी/टायपिंग उत्तीर्ण परिक्षेची तारिख, वेळ, ठिकाण पत्राद्वारे कळविण्यात येईल. हे पत्र पोस्ट/ईमेल द्वारा पाठविण्यात येतील. मुळ कागदपत्र पडताळणीसाठी येताना हे पत्र सोबत आणणे आवश्यक आहे
- ii) अर्जासोबत जोडण्यात आलेल्या कागदपत्रांच्या मुख्य प्रमाणपत्र सोबत आणणे अनिवार्य आहे.
- iii) कागदपत्र पडताळणी तसेच टंकलेखन परिक्षेसाठी उपस्थित उमेदवारांकडे जेएनपीपी, एनपीसीआईएल कडून मुलाखतीसाठी दिलेले मुळ मुलाखत पत्र नसेल तर अशा उमेदवारांना कागदपत्र पडताळणीसाठी ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.

क) संगनक टंकलेखन उत्तीर्ण परिक्षा :

- i) लिपिक सहायक पदासाठी कागदपत्र पडताळणीमध्ये पात्र असलेल्या उमेदवारांना संगनकावर टंकलेखनासाठी परिक्षा देता येईल.
- ii) कार्यालय सहायक पदासाठी कागदपत्र पडताळणीमध्ये पात्र असलेल्या उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलाविण्यात येईल. कार्यालय सहायक पदासाठी निवड प्रक्रिया परिक्षा असणार नाही.

ड) मुलाखत :

- i) लिपिक सहायक पदासाठी टंकलेखन परिक्षा उत्तीर्ण करणा-या उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलाविण्यात येईल.
- ii) कार्यालय सहायक पदासाठी कागदपत्र पडताळणीमध्ये पात्र असलेल्या उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलाविण्यात येईल.

इ) नियुक्ती पत्र

- i) लिपिक सहायक आणि कार्यालय सहायक पदांसाठी मुलाखतीमध्ये प्राप्त अंकांच्या आधारे दिलेल्या प्रारूपानुसार उमेदवारांना ठराविक कालावधीकरीता नियुक्ती पत्र देण्यात येईल.
- ii) नियुक्ती प्रमाणपत्र हे लिपिक सहायक आणि कार्यालय सहायक पदांच्या संख्येएवढीच असतील.
- iii) वैद्यकीय दृष्या तंदुरुस्त तसेच तंदुरुस्त प्रमाणपत्र जारी करणा-या उमेदवाराला लिपिकीय सहायक व कार्यालय सहायक पदांवर नियुक्त करण्यात येईल.
- iv) लिपिक सहायक व कार्यालय सहायक पदांवर नियुक्ती केल्यानंतर कर्मचा-याला ३ महिन्यांच्या आत पोलिसांकडून वर्तणूक प्रमाणपत्र एनपीसीआईएल, जैतापूर अणुउर्जा प्रकल्प (जेएनपीपी), रत्नागिरी कार्यालयामध्ये देणे बंधनकारक आहे.

अर्ज करण्याची पध्दत :

उमेदवाराने अर्ज विहित नमुन्यातच करावयाचा असून सदर अर्जाचा विहित नमुना एनपीसीआईएलच्या www.npcil.nic.in या वेबसाईटवरून डाउनलोड करून घेता येईल तसेच जैतापूर अणुउर्जा प्रकल्प, संपर्क कार्यालय, रत्नागिरी रेल्वे स्थानकाजवळ, रत्नागिरी - ४१५६३९ येथूनही व्यक्तीगत रूपाने घेता येईल.

अर्जामध्ये सर्व महत्वाची माहिती व सध्याचा फोटो चिकटवावा व माहिती ठळक अक्षरात भरावी :

१. ज्या पदाकरीता अर्ज केला आहे त्या पदाचे नाव
२. अर्जाच्या डाव्या बाजूला पासपोर्ट आकाराचा (४.५ सेमी x ३.५ सेमी) चा रंगीत फोटो चिकटवावा.
३. जाहिरात नंबर
४. उमेदवाराचे पूर्ण नाव, आईचे नाव, वडीलांचे/पतीचे नाव
५. जन्मतारिख (दि/महिना/वर्ष)
६. लिंग (स्त्री/पुरुष/तिसरा)
७. धर्म
८. राष्ट्रीयत्व

९. आधार कार्ड नंबर
१०. प्रवर्ग (खुला/अजा/अजजा/इतर मागासवर्गीस)
११. माजी सैनिक (होय/नाही)
१२. वैवाहिक स्थिती (विवाहित/अविवाहित)
१३. रहिवासी राज्य
१४. उमेदवाराचा पत्ता (सध्याचा/कायमचा) पिन कोड, मोबाईल नंबर, ईमेल आयडी सहित.
१५. शैक्षणिक पात्रता (एसएससी/इयत्ता १० वी च्या पूढे), पात्रता, मुख्य विषय, उत्तीर्ण वर्ष, गुणांची टक्केवारी तसेच विद्यापिठाचे नाव.
१६. कामाचा अनुभव (असल्यास) कंपनीचे नाव, पद, कामाचे स्वरूप, कार्यकाल, वेतन, काम सोडल्याचे कारण
१७. ओळख चिन्ह (कोणतीही दोन)
१८. आवेदकारला ओळखणा-या दोन प्रतिथयश व्यक्तित्तेचे नाव व पत्ता
१९. जैतापूर अणुउर्जा प्रकल्पाकरीता संपादित जमीनीचा तपशील (ज्या गावाची जमिन संपादित केली आहे त्या गावाचे नाव)
२०. संलग्न साक्षांकित कागदपत्रांची यादी (1,2,3,.....)

घोषणा

१. वरील दिली गेलेली माहिती ही खोटी आढळल्यास कोणत्याही नोटिस शिवाय कार्यालयाकडून आपला कार्यकाल समाप्त करण्यात येईल याची मला पूर्ण कल्पना आहे.
२. मी केवळ ठराविक कालावधीकरीता अर्ज करित आहे हे पद ठराविक कालावधी संपल्यानंतर केली गेलेली नियुक्ती ही आपोआप समाप्त होईल आणि माझी नियुक्ती पूढे वाढविण्यासाठी किंवा एनपीसीआईएल मध्ये कायम नियुक्तीसाठी माझा कोणत्याही प्रकारचा दावा करण्यात येणार नाही याची मला कल्पना आहे.
३. एनपीसीआईएल, जेएनपीपी व महाराष्ट्र शासनाच्या करारानुसार मी आणि माझ्या कुटुंबातील कोणत्याही सदस्याने नोकरी ऐवजी मिळणारे रुपये 5 लाख मिळणेसाठी अर्ज कला आहे आणि नाही की 5 लाख रुपये स्विकारले आहेत.

उमेदवाराने अर्ज व्यवस्थितरीत्या स्वहस्ताक्षरात भरावा अथवा टंकलिखित करावा. तसे अर्ज ज्या लिफाफ्यातून पाठवावयाचा आहे त्या लिफाफ्यावर ज्या पदांकरिता अर्ज करित आहे त्याचे नाव ठळक अक्षरात लिहावे. विहित नमुन्यात अर्ज भरून व हस्ताक्षरित करून झाल्यानंतर तो आवश्यक कागदपत्रांच्या साक्षांकित प्रतीसोबत उप प्रबंधक (मानव संसाधन), जैतापूर अणुउर्जा प्रकल्प, संपर्क कार्यालय, रत्नागिरी रेल्वे स्थानका जवळ, रत्नागिरी - ४१५६३९ यांचेकडे दिनांक १२ ऑगस्ट, २०१९ रोजी संध्याकाळी १७०० वाजण्यापूर्वी सामान्य टपाल सेवेने पाठवावा.

अर्जासोबत जोडावयाची आवश्यक कागदपत्रे :

१. अर्जावर पासपोर्ट (4.5 समी X 3.5 समी) आकाराचा नुकताच काढलेला फोटो चिकटवावा (स्टॅपल करू नये).
२. शैक्षणिक पात्रता जर अर्जदार पदवीधर असेल जर पदवी प्रमाणपत्रा जोडावे तसेच गुणपत्रांच्या साक्षांकित छायाप्रति.
३. जन्मतारखेचा दाखला म्हणून एसएससी/समकक्ष प्रमाणपत्र अथवा जन्म प्रमाणपत्र, शाळा सोडल्याचा

दाखला साक्षांकीत प्रत.

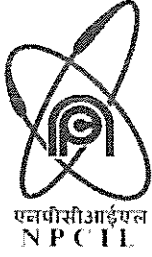
४. अनुसुचित जाती/अनुसुचित जनजाती/इतर मागासवर्गीय असल्याचे सक्षम अधिका-यांनी विहित नमुन्यात दिलेले प्रमाणपत्र.
५. अनुभवाचे प्रमाणपत्र (असल्यास).
६. प्रकल्पग्रस्त असल्याचा पुरावा म्हणून उप विभागीय अधिकारी राजापूर/सक्षम महसूल अधिका-यांने जारी केलेल्या 5 लाख ऐवजी नोकरी प्रमाणपत्र व 12/2 नोटिस असल्यास अर्जासोबत जोडावे.
७. रेशनकार्डाची साक्षांकित प्रत.
८. आधारकार्डाची साक्षांकित प्रत

सूचना :

१. अपूर्ण तसेच आवश्यक कागदपत्रांशिवाय व सही व फोटो नसलेले अर्ज पूर्णपणे फेटाळले जातील.
२. कागदपत्र जमा करणे, परिक्षेसाठी व मुलाखतीसाठी बोलावण्यात येणा-या उमेदवाराला प्रवास भत्ता/दैनिक भत्ता दिला जाणार नाही.
३. अर्जाशिवाय पाठपुराव्यामध्ये सोबत जोडलेले कागदपत्र स्विकारले जाणार नाहीत.
४. कागदपत्र जमा करणे, परिक्षेसाठी व मुलाखतीसाठी तारीख बदलण्यात यावी अशा कोणत्याही प्रकारच्या विनंतीचा स्विकार केला जाणार नाही.
५. उमेदवांचे ट्रेड परिक्षा, मुलाखती मध्ये जर समान गुण असतील तर जन्मतारीखेच्या आधारे करण्यात येईल.
६. ज्यांच्या जवळ प्रकल्पग्रस्त असल्याचा पुरावा म्हणुन 5 लाखांऐवजी नोकरी साठी उप विभागीय अधिकारी राजापूर/सक्षम महसूल अधिका-यांने जारी केलेल्या प्रकल्पग्रस्त दाखला आहे त्याच प्रकल्पग्रस्त कुटुंबातील पात्र व्यक्तींनीच अर्ज करावा. जैतापूर अणुउर्जा प्रकल्पग्रस्त कुटुंबातील पात्र व्यक्तींखेरीज अन्य उमेदवारांकडून प्राप्त झालेले अर्ज फेटाळले जातील. त्यासंदर्भात कोणत्याही प्रकारे पत्रव्यवहार करण्यात येणार नाही.
७. केवळ शैक्षणिक पात्रता व इतर अटींची पूर्तता करणा-या उमेदवारांची नियुक्ती करण्यात येईलच असे नाही.
८. कोणत्याही प्रकारची शिफारस करणा-या उमेदवारास अपात्र ठरविले जाईल.
९. उशीरा आलेल्या अर्जांचा विचार करण्यात येणार नाही.
१०. इंग्रजी भाषेच्या ऐवजी इतर कोणत्याही भाषेने जर भ्रम वादाची स्थिती उद्भवल्यास इंग्रजी अनुवाद ग्राह्य धरण्यात येईल.
११. भरती प्रक्रिया रद्द करणे, थांबविणे, पूढे ढकलणे, कमी करणे, वाढविणे यासाठी जेएनीपी, एनपीसीआईएल सर्व अधिकार आपल्याकडे राखून ठेवत आहे. त्यासंदर्भात कोणत्याही प्रकारची आगाऊ नोटिस कारणाशिवाय देण्यात येणार नाही.
१२. ईमेल द्वारा पाठविण्यात आलेले अर्ज स्विकारण्यात येणार नाही.

-X-

अणुउर्जा – स्वच्छ उर्जा, हरित उर्जा !



न्यूक्लियर पावर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड
NUCLEAR POWER CORPORATION OF INDIA LIMITED

(भारत सरकार का उद्यम A Government of India Enterprise)

जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना

Jaitapur Nuclear Power Project

संपर्क कार्यालय, रत्नागिरि रेलवे स्टेशन के समीप, रत्नागिरि-415639

Liaison Office, Near Ratnagiri Railway Station, Ratnagiri 415 639

बोर्ड टेलीफोन सं./Board No : 02352 – 228471-73

सीआईएन सं./CIN No:U40104MH1987GOI149458.



विज्ञापन संख्या: एनपीसीआईएल/जेएनपीपी/एचआर-001/एफटीए/2019/01

Advertisement Number : NPCIL/JNPP/HR-001/FTA/2019/01

भारत सरकार के परमाणु ऊर्जा विभाग के अधीन कार्यरत सार्वजनिक क्षेत्र के प्रमुख उद्यम न्यूक्लियर पावर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड की जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना (जेएनपीपी) द्वारा निश्चित अवधि निबंधन आधारित नियुक्ति के लिए केवल परियोजना प्रभावित परिवारों (जिनकी भूमि जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना के लिए अर्जित की गई है और जिनके पास उप मण्डल अधिकारी, राजापुर/जै.न्यू.वि.परियोजना, एनपीसीआईएल से रु. 05 लाख के एवज में रोजगार के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा, जारी किया गया प्रमाणपत्र है।) के पात्र अभ्यर्थियों से दो वर्षों की अवधि हेतु भर्ती के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

Jaitapur Nuclear Power Project, NPCIL, a premier Public Sector Undertaking under Department of Atomic Energy, Government of India invites applications for recruitment of Fixed Term Appointment basis for the period of two year **only from eligible persons belonging to Project Affected Families (whose lands have been acquired for Jaitapur Nuclear Power Project and having certificate issued by Sub Divisional Officer, Rajapur/competent authority for employment in lieu of Rs5 Lakh from JNPP, NPCIL.**

द्विभाषिक विज्ञापन

1. निश्चित अवधि निबंधन नियुक्ति के पद, कार्यकाल, पदों की संख्या व शैक्षिक योग्यता का विवरण:
Details of fixed term appointment Post, tenure, nos. of posts and educational qualification:

क्र.सं. Sr. No.	निश्चित अवधि निबंधन नियुक्ति के पद का नाम Name of fixed term appointment post	पद की अधिकतम नियुक्ति अवधि Maximum tenure of Post	कुल पदों की संख्या Total nos of Posts	परियोजना प्रभावित परिवारों जिनकी भूमि जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना के लिए अर्जित की गई है, के लिए शिथिल की गई शैक्षिक व अन्य योग्यताएं। Relaxed educational and other Qualification for PAPs whose land has been acquired
1	लिपकीय सहायक Clerical Assistant	अधिकतम 2 वर्ष Maximum 2 years	6 (छह Six)	स्नातक उत्तीर्ण व कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान। Pass in Graduation with knowledge in computer applications
2	कार्यालय सहायक Office Assistant		12 (बारह Twelve)	सीनियर सेकेंडरी (10वीं उत्तीर्ण) SSC(10 th pass)

(नोट: दर्शाए गए पदों की संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है)

(Note: Number of posts indicated may undergo change).

2. परियोजना प्रभावित व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा Age limit for Project Affected Persons:

न्यूनतम Minimum	<u>12 अगस्त, 2019</u> को 18 वर्ष से कम नहीं। Not less than 18 years as on <u>August 12, 2019</u>
अधिकतम Maximum	<u>12 अगस्त, 2019</u> को सामान्य श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए 45 वर्ष से अधिक नहीं। अन्य पिछड़ा वर्ग श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए 48 वर्ष से अधिक नहीं। अनु.जाति/अनु.जनजाति श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए 50 वर्ष से अधिक नहीं। As on <u>August 12, 2019</u> Not more than 45 years for General Category candidates. Not more than 48 years for OBC Category candidates. Not more than 50 years for Scheduled Caste & Scheduled Tribe candidates.

3. समेकित कुल मासिक परिलब्धियां: The total Consolidated Monthly Remuneration;

- लिपकीय सहायक Clerical Assistant – रु. 28,100/- प्रति माह per month.
- कार्यालय सहायक Office Assistant - रु.19,500/- प्रति माह per month.

इसमें आवास भत्ता शामिल है। This is including House Rent Allowance.

4. तैनाती का स्थान **Place of posting:**

जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना (जेएनपीपी), एनपीसीआईएल में निश्चित अवधि निबंधन पर नियुक्त अभ्यर्थियों को जेएनपीपी, संपर्क कार्यालय, रत्नागिरि, जेएनपीपी मुख्य संयंत्र स्थल, मदबन, या परियोजना/कंपनी की आवश्यकताओं के आधार पर किसी अन्य स्थान पर तैनात किया जा सकता है।

The candidates appointed on fixed term basis at JNPP, NPCIL are liable to be posted to any places at JNPP, Liaison office, Ratnagiri, JNPP Main Plant Site, Madban or any other place depending upon the requirements of the project/company.

5. चयन प्रक्रिया **Selection Process :**

A) ' आवेदनों का अनुवीक्षण **Screening of applications:**

i) आवश्यक कागजात सहित, निर्धारित प्रपत्र में प्राप्त आवेदन का दिनांक **12 अगस्त, 2019** को या उससे पहले अनुवीक्षण किया जाएगा।

The application received in the prescribed format with requisite documents on or before **August 12, 2019** are screened.

ii) प्रारंभिक अनुवीक्षण मूलतः निर्धारित प्रपत्र में उपलब्ध कराई गई जानकारी पर आधारित होता है। अतः, विशेष रूप से सलाह दी जाती है कि आवेदन प्रपत्र में सभी विवरण सावधानीपूर्वक एवं सही-सही भरे जाने चाहिए।

Initial screening is primarily based on the information provided in the prescribed application form. It is, therefore, strongly advised that all the details should be carefully and correctly entered in application form.

iii) हस्ताक्षर, पासपोर्ट आकार (4.5 cms x 3.5 cms) के रंगीन फोटो के बगैर, अधूरा भरा 'आवेदन पत्र', आवेदन पत्र के साथ आवश्यक दस्तावेज संलग्न न किए जाने वाले आवेदनों को तत्काल निरस्त कर दिया जाएगा।

The 'Application Form' without signature, colour passport size (4.5 cms x 3.5 cms) photograph, incomplete application, applications not accompanying requisite documents shall be summarily rejected.

B) मूल दस्तावेजों का सत्यापन **Verification of original documents;**

i) अभ्यर्थियों को, दस्तावेज सत्यापन/टाइपिंग प्रवीणता परीक्षा की तारीख, समय व स्थान के बारे में पत्र के माध्यम से सूचित किया जाएगा। ये पत्र उन्हें डाक/ई-मेल के माध्यम से प्रेषित किए जाएंगे। मूल दस्तावेज सत्यापन के समय अभ्यर्थियों को यह पत्र अपने साथ लाना अनिवार्य होगा।

The candidates shall be informed through the letters about the date, time and place for verification of documents/typing proficiency test. The letters shall be handed over /sent through post/email. The candidates must bring the letter sent by JNPP during the verification of original documents.

- ii) दस्तावेज सत्यापन के लिए, अभ्यर्थियों ने जिन दस्तावेजों की प्रतियां लगाई हों, उनके मूल प्रमाणपत्र लाना अनिवार्य होगा।
The candidate must bring the original certificates of those copies are enclosed with application form for documents verification.

- iii) दस्तावेज सत्यापन/टाइपिंग प्रवीणता परीक्षा के लिए उपस्थित होने वाले ऐसे अभ्यर्थी, जिनके पास जेएनपीपी, एनपीसीआईएल द्वारा प्रेषित पत्र तथा सत्यापन के लिए मूल प्रमाणपत्र नहीं होंगे, उन्हें दस्तावेज सत्यापन में भाग नहीं लेने दिया जाएगा।
The candidate who does not bring the letter sent by JNPP, NPCIL for attending the documents verification/typing proficiency test and original certificates for documents verification shall not be allowed to attend documents verification.

C) कंप्यूटर पर टाइपिंग प्रवीणता परीक्षा Typing Proficiency Test on PC:

i) लिपिकीय सहायक Clerical Assistant:

दस्तावेज सत्यापन को सफलतापूर्वक पूर्ण करने वाले अभ्यर्थियों को कंप्यूटर पर टाइपिंग प्रवीणता परीक्षा हेतु बुलाया जाएगा/अनुमति दी जाएगी।

The candidates who successfully cleared document verification will be called/allowed to appear for typing proficiency Test on PC.

ii) कार्यालय सहायक Office Assistant:

दस्तावेज सत्यापन को सफलतापूर्वक पूर्ण करने वाले अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु बुलाया जाएगा। कार्यालय सहायक पद के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों की चयन परीक्षा नहीं होगी।

The candidates who successfully cleared document verification will be called for interview. No selection test of the candidates who applied for the post of Office assistant will be conducted.

D) साक्षात्कार Interviews;

i) लिपिकीय सहायक Clerical Assistant:

टाइपिंग प्रवीणता परीक्षा को सफलतापूर्वक पूर्ण करने वाले अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु बुलाया जाएगा।

The candidates who successfully cleared the Typing Proficiency Test will be called for interview.

ii) कार्यालय सहायक Office Assistant:

दस्तावेज सत्यापन को सफलतापूर्वक पूर्ण करने वाले अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु बुलाया जाएगा।

The candidates who successfully cleared document verification will be called for interview.

E) नियुक्ति का प्रस्ताव Offer of appointment:

- i) लिपिकीय सहायक तथा कार्यालय सहायक पदों के लिए साक्षात्कार में प्राप्त अंको के आधार पर तैयार की गई वरीयता सूची के अनुसार अभ्यर्थियों को निर्धारित प्रपत्र में नियुक्ति का प्रस्ताव दिया/प्रेषित किया जाएगा।

The offer of appointment shall be given/sent to candidates in the prescribed format on the basis of merit score in interview for the post of Clerical Assistant and Office Assistant.

- ii) नियुक्ति के प्रस्ताव की संख्या, लिपिकीय सहायक तथा कार्यालय सहायक पदों के लिए रिक्त पदों की संख्या तक सीमित हैं।

The numbers of appointment offers are restricted to nos. of vacant post of Clerical Assistant and Office Assistant.

- iii) चिकित्सीय रूप से स्वस्थ एवं चिकित्सा प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने वाले अभ्यर्थियों को लिपिकीय सहायक तथा कार्यालय सहायक पदों पर नियुक्त किया जाएगा।

The candidates who are found medically fit and submit medical fitness certificate are appointed for the post of Clerical Assistant or Office Assistant.

- iv) एनपीसीआईएल, जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना (जेएनपीपी), रत्नागिरि में लिपिकीय सहायक तथा कार्यालय सहायक पदों पर नियुक्त अभ्यर्थियों को नियुक्ति की तारीख से तीन (03) माह के भीतर पुलिस सत्यापन प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

The candidates appointed for the post of Clerical Assistant or Office Assistant on fixed Term basis shall must to submit police verification within three (3) months from the date of appointment to NPCIL, JNPP, Ratnagiri.

आवेदन कैसे करें How to apply:

अभ्यर्थियों को अपने आवेदन निर्धारित प्रपत्र में करना होगा। निर्धारित आवेदन प्रपत्र, एनपीसीआईएल की वेबसाइट www.npcil.nic.in से डाउनलोड किया जा सकता है अथवा अभ्यर्थी द्वारा व्यक्तिगत रूप से संपर्क कार्यालय, रत्नागिरि रेलवे स्टेशन के समीप, रत्नागिरि-415639 से प्राप्त किया जा सकता है।

Candidates are required to apply in the prescribed format. Application in the prescribed format can be downloaded from NPCIL website www.npcil.nic.in or he can had in person from Liaison office of Jaitapur Nuclear Power Project, Near Ratnagiri Railway Station, Ratnagiri-415 639.

आवेदन में हाल ही में खींची गई पासपोर्ट आकार की फोटो सहित अगले पृष्ठ पर दिए गए सभी बिंदुओं को स्पष्ट रूप से दर्शाया जाना चाहिए: (सभी सूचनाएं स्पष्ट अक्षरों में लिखी जाएं)

All the following points should be mentioned prominently in the application with passport size recent photograph: (information shall be filled in **CAPTIAL LETTERS**).

1. पद के लिए निश्चित अवधि निबंधन पर नियुक्ति हेतु आवेदन
APPLICATION FOR THE FIXED TERM APPOINTMENT IN THE POST OF....
2. आवेदन के पहले पृष्ठ के दाहिनी तरफ ऊपर की ओर पासपोर्ट आकार (4.5 सेमी x 3.5 सेमी) का रंगीन छायाचित्र चिपकाएं।
Past the colour passport size (4.5 cms x 3.5 cms) photograph on top right side of first page of application.
3. विज्ञापन संख्या Advertisement No.
4. अभ्यर्थी का पूरा नाम, माता का नाम, पिता/पति का नाम।
Full Name of candidate, mother's name, father's/husband's name.
5. जन्म की तारीख (तारीख/ माह/वर्ष) Date of Birth (DD/MM/YYYY).
6. लिंग Sex (पुरुष/महिला/तृतीय जेन्डर Male/Female/Third Gender).
7. धर्म Religion.
8. राष्ट्रियता Nationality.
9. आधार कार्ड संख्या Aadhar Card No.
10. श्रेणी Category (सामान्य/अनु.जा/अनु. ज.जाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग General/SC/ST/OBC).
11. पूर्व सैनिक Ex Serviceman (हां/नहीं Yes/No).
12. वैवाहिक स्थिति Marital Status (विवाहित/अविवाहित Married/Unmarried).
13. निवास का राज्य State of Domicile.
14. अभ्यर्थी का पता (पत्राचार हेतु व स्थायी- पिन कोड सहित, ई-मेल आईडी, मोबाईल नं. आदि)
Candidate's Address (For Correspondence and Permanent- with pin code, Email id, Mobile No. etc.
15. शैक्षिक योग्यता (एसएससी/10वीं कक्षा से आगे तक), योग्यता, मुख्य विषय, उत्तीर्ण करने का वर्ष, प्राप्तांक का प्रतिशत तथा बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम।
Educational Qualification (SSC/10th Onwards) with Qualification, main subject, year of passing % of Marks scored and Name of Board/University)
16. पिछला कार्य-अनुभव, नियोक्ता का नाम, धारित पद व कार्यों की प्रकृति, अवधि ... से ... तक, आहरित वेतन व छोड़ने का कारण।
Previous work experience with Name of employer, Post held & nature of duties, Period from –to, Pay drawn and Reason of leaving.
17. शरीर पर पहचान की निशानी (कोई दो बताएं)
Identification Marks (Indicate any two).
18. कोई दो संदर्भ नाम व उनका पता।
Name and address of two known references.
19. जेएनपीपी के लिए अर्जित भूमि का विवरण जैसे किस गांव की है।
Land Acquired Details for JNPP like village belong.
20. संलग्न किए गए दस्तावेजों की सूची- (स्व-सत्यापित प्रतियां), 1,2,3 आदि।
List of documents attached - (Self –attested copies). 1, 2, 3,

घोषणा Declaration-

1. मुझे पूर्णतया ज्ञात है कि ऊपर मेरे द्वारा दी गई किसी जानकारी के झूठ या गलत होने की स्थिति में नियोक्ता द्वारा मेरी सेवाएं बगैर किसी नोटिस के समाप्त की जा सकती हैं।

I fully understood that in the event of any information furnished above being found false or incorrect, my services are liable to be terminated without any notice by the employer.

2. मुझे पूर्णतया ज्ञात है कि मैं केवल निश्चित अवधि निबंधन पर नियुक्ति हेतु आवेदन कर रहा हूँ जो कि एक निर्धारित अवधि के लिए होगी और ऐसी अवधि की समाप्ति पर मेरी नियुक्ति स्वतः ही समाप्त हो जाएगी और मेरी नियुक्ति को आगे बढ़ाए जाने अथवा एनपीसीआईएल में नियमित नियुक्ति हेतु मेरा कोई भी दावा नहीं होगा।

I am fully aware that I am applying only for a fixed term appointment which will be for a fixed period, at the end of which the appointment will sand automatically terminated and I will have no claim whatsoever for continuing in the appointment or for regular employment in NPCIL.

3. न तो मैं और न ही वह परियोजना प्रभावित परिवार जिसका मैं प्रतिनिधित्व कर रहा हूँ, के किसी सदस्य ने जेएनपीपी/एनपीसीआईएल व महाराष्ट्र सरकार के बीच हुए करार के अनुसार एनपीसीआईएल में रोजगार के बदले में कभी भी रु. 5 लाख की राशि के लिए कोई आवेदन किया है और न ही रु. 5 लाख की राशि प्राप्त की है।

Neither I nor any of the members of the project affected family that I represent have ever applied for receiving ₹5 Lakh or have received ₹5 Lakh in lieu of employment in NPCIL as per agreement between JNPP/NPCIL and Government of Maharashtra.

यह आवेदन, अभ्यर्थी द्वारा स्वच्छतापूर्वक स्वलिखित/टाइप किया होना चाहिए। जिस लिफाफे में यह आवेदन रखा जा रहा है, उस पर स्पष्ट अक्षरों में आवेदित पद का नाम लिखा होना चाहिए। विधिवत् भरा व हस्ताक्षरित व सभी आवश्यक दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियों सहित यह आवेदन-पत्र, उप प्रबंधक (मानव संसाधन), जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना, संपर्क कार्यालय, रत्नागिरि रेलवे स्टेशन के निकट, रत्नागिरि- 415639 को केवल सामान्य डाक के माध्यम से प्रेषित किया जाना चाहिए और यह 12 अगस्त, 2019 को सायं 1700 बजे तक या उससे पहले प्राप्त किया जाएगा।

The application should be neatly handwritten/typewritten by the candidate. The envelope containing the application must be super scribed in capital letters with name of the post applied for. Duly filled and signed application along with requisite self- attested copies of documents will be sent to **Deputy Manager (HR), Jaitapur Nuclear Power Project, Liaison Office, Near Ratnagiri Railway Station, Ratnagiri – 415 639 through ordinary post only and shall be received upto August 12, 2019 on or before 1700 Hrs.**

आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज Documents to be attached with application:

1. आवेदन प्रूपत्र के पहले पृष्ठ के दाहिनी तरफ पासपोर्ट आकार (4.5 सेमी x 3.5 सेमी) का रंगीन छायाचित्र चिपकाएं (स्टैपल न करें)
Paste recently taken colour passport size (4.5 cms x 3.5 cms) photograph on top right side first page of application form (do not staple).
2. शैक्षिक योग्यता के समर्थन में यदि अभ्यर्थी स्नातक है तो स्नातक प्रमाण-पत्र सहित प्रमाणपत्रों/अंक-पत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियां।
Self-attested copies of certificates/mark sheets in support of educational qualification with degree certificate in case candidate is graduate.
3. एसएससी/समतुल्यता, जन्मतिथि के समर्थन में जन्म प्रमाणपत्र या स्कूल/कॉलेज द्वारा जारी विद्यालय छोड़ने का प्रमाण-पत्र।
Self-attested copy of SSC/equivalent, birth certificate or leaving certificate issued by school/college as proof of age.
4. एस/एसटी/ओबीसी श्रेणी की पुष्टि के समर्थन में निर्धारित प्रपत्र में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाणपत्र की स्व-सत्यापित प्रति।
Self-attested copy of Caste Certificate in the prescribed format issued by Competent Authority in support of proof of cast as SC/ST/OBC.
5. अनुभव प्रमाणपत्र (यदि कोई हो तो)
Experience Certificate (if any)
6. जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना प्रभावित व्यक्तियों के लिए रु. 05 लाख के एवज में जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना में रोजगार के लिए उप मण्डल अधिकारी द्वारा जारी किए गए प्रमाणपत्र की स्व-सत्यापित प्रति तथा अन्य कागजात जैसे सक्षम प्राधिकारी/राजस्व अधिकारी (जो भी उपलब्ध हो) द्वारा जारी 12/2 नोटिस आदि। उपर्युक्त प्रमाणपत्र संलग्न न होने की स्थिति में आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
Self –attested copy of certificate issued by Sub Divisional officer for employment in lieu of Rs5 from Jaitapur Nuclear Power Project to Project Affected Person of Jaitapur Nuclear Power Project and other documents like 12/2 notice issued by the competent authority/Revenue officer (as per availability). Applications not accompanying above Certificate will not be considered.
7. राशन कार्ड की स्व-सत्यापित प्रति।
Self-attested copy of Ration Card.
8. आधार कार्ड की स्व-सत्यापित प्रति।
Self –attested copy of Aadhar Card.

महत्वपूर्ण सूचना:

Important Notes:

1. अधूरे भरे आवेदन, बगैर हस्ताक्षरित आवेदन, फोटो व आवश्यक दस्तावेजों के बगैर भेजे गए आवेदनों को तत्काल निरस्त कर दिया जाएगा।
Incomplete applications, application without signature, photo and applications not accompanying requisite documents will be summarily rejected.
2. दस्तावेज पुष्टि, प्रवीणता परीक्षा व साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों को कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता नहीं दिया जाएगा।
No TA/DA shall be paid to candidate for attaining document verification, proficiency test and interview.
3. आवेदन के समर्थन में पृथक रूप से/आंशिक रूप से भेजे जाने वाले संप्रेषणों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
Separate/part communication supporting to application form shall not be accepted.
4. दस्तावेज पुष्टि, प्रवीणता परीक्षा व साक्षात्कार की तारीख बदलने के अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
The request for change in date, time, and place of documents verification, proficiency test and interview shall not be accepted.
5. यदि प्रवीणता/ट्रेड परीक्षा, साक्षात्कार में अभ्यर्थियों के वरीयता प्राप्तांक समान हो जाते हैं तो जन्म की तारीख के अनुसार वरीयता दी जाएगी।
In case of candidate with equal merit score in proficiency/trade test, interview credit will be given to seniority in date of birth.
6. केवल, रु. 05 लाख के एवज में जैतापुर न्यूक्लियर विद्युत परियोजना में रोजगार के लिए उप मण्डल अधिकारी, राजापुर द्वारा जारी किए गए प्रमाणपत्र धारक अभ्यर्थी ही आवेदन करें। उक्त मानदण्ड पूरे न करने वाले अभ्यर्थियों से प्राप्त आवेदनों को तत्काल निरस्त कर दिया जाएगा और इस संबंध में आगे कोई भी संप्रेषण नहीं किया जाएगा।
The candidates who have certificate issued by sub-divisional officer, Rajapur for employment in lieu of Rs5 lakhs from Jaitapur Nuclear Power Project need to only apply. Applications received from candidates who does not satisfying the above criteria shall be summarily rejected and no further communication will be sent.
7. केवल शैक्षिक योग्यता एवं अन्य शर्तों को पूरा करने मात्र से ही कोई अभ्यर्थी नियुक्ति का हकदार नहीं होगा।
Mere fulfilling of educational qualification and other conditions need not make a candidate eligible for appointment.
8. किसी भी रूप में की गई सिफारिश को अयोग्यता माना जाएगा।
Canvassing in any form shall be a disqualification.
9. निर्धारित तारीख के पश्चात प्राप्त आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
The applications received after the due date of submission will not be accepted.

10. अंग्रेजी के अतिरिक्त अन्य किसी भी भाषा के संस्करण के कारण उत्पन्न भ्रम/विवाद की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।

In case of any ambiguity/dispute arising on account of interpretation in version other than English, English version shall prevail.

11. यदि आवश्यक हो तो जेएनपीपी, एनपीसीआईएल के पास, बगैर कोई सूचना दिए हुए इस भर्ती प्रक्रिया को रद्द करने/ सीमित करने/ विस्तारित करने/संशोधित करने/ परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित है।

JNPP, NPCIL reserves the right to cancel/restrict/enlarge/modify/alter the recruitment process, if need so arises without issuing any further notice or assigning any reason thereof.

12. ई-मेल के माध्यम से प्रेषित आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

The applications sent through digital mode (email) shall not be accepted.

----- X -----

न्यूक्लियर विद्युत- स्वच्छ विद्युत, हरित विद्युत Nuclear Power – Clean Power, Green Power!