न्यूक्लियर पॉवर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड
Nuclear Power Corporation of India Limited

(भारत सरकार का उद्यम) सीआईएन/CIN: U40104MH1987GOI149458 (A Government of India Enterprise)

जाहिरात क्र.: एनपीसीआयएल/एचआरएम/2018/04
विज्ञापन सं.: एनपीसीआईएल/एचआरएम/2018/04

एनपीसीआयएल भारत सरकारच्या आण्विक ऊर्जा विभागाच्या प्रशासकीय नियंत्रणांतर्गत अणुऊर्जा प्रकल्पांमध्ये कार्यरत असलेला सार्वजनिक क्षेत्रातील एक प्रमुख उपक्रम आहे. एनपीसीआयएल पात्र भारतीय नागरिकांकडून खालील पदांसाठी ऑनलाईन अर्ज आमंत्रित करीत आहे.

भारत सरकार के परमाणु ऊर्जा विभाग के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन कार्यरत सार्वजनिक क्षेत्र का एक प्रमुख उद्यम एनपीसीआईएल, देश के न्यूक्लियर विद्युत संयंत्रों के प्रचालन में रत है। एनपीसीआईएल, पात्र भारतीय नागरिकों से निम्नलिखित पदों हेतु ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है:

अनु. क्र. क्र. सं.	पदाचे नाव पद का नाम	रिक्त पदांची संख्या रिक्त पदों की संख्या
1	उप व्यवस्थापक (मानव संसाधन) उप प्रबंधक (मानव संसाधन)	29
2	उप व्यवस्थापक (वित्त आणि लेखा) उप प्रबंधक (वित्त एवं लेखा)	34
3	उप व्यवस्थापक (सी अँड एमएम) उप प्रबंधक (सी एंड एमएम)	18
4	उप व्यवस्थापक (विधी) उप प्रबंधक (विधि)	04
5	उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी/ए उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी/ए	02
6	स्टेशन अधिकारी/ए स्टेशन अधिकारी/ए	01
7	कनिष्ठ हिंदी अनुवादक कनिष्ठ हिंदी अनुवादक	06

पात्रता निकष, रिक्त पदांचे आरक्षण, निवड प्रक्रिया इत्यादींच्या सविस्तर माहितीसाठी जाहिराती संदर्भात कृपया **www.npcil.nic.in** आणि **www.npcilcareers.co.in** या संकेतस्थळाला भेट द्या. भविष्यात या संदर्भात अन्य अधिक माहिती/शुध्दीपत्रक/परिशिष्ट फक्त एनपीसीआयएलच्या उपरोक्त वेबसाईटवर प्रकाशित केली जाईल.

अन्य सभी विवरणों, जैसे पात्रता मानदण्ड, रिक्तियों के आरक्षण, चयन प्रक्रिया आदि के लिए कृपया **www.npcil.nic.in** एवं **www.npcilcareers.co.in** पर उपलब्ध विस्तृत विज्ञापन का संदर्भ लें। इस संदर्भ में आगे दी जाने वाली कोई भी जानकारी/शुद्धिपत्र/अनुशेष आदि केवल उपर्युक्त एनपीसीआईएल की वेबसाइट पर ही अपलोड किए जाएंगे।

ऑनलाईन अर्ज दाखल करण्याची प्रक्रिया दिनांक 04/12/2018 रोजी सकाळी 10:00 वाजता सुरु होईल आणि दिनांक 19/12/2018 रोजी सायंकाळी 17:00 वाजता समाप्त होईल.

ऑनलाइन आवेदन भरने की प्रक्रिया दिनांक 04/12/2018 को प्रात: 10:00 बजे से प्रारंभ होकर दिनांक 19/12/2018 को सायंकाल 17:00 बजे समाप्त होगी।

स्त्री–पुरुष समानता प्रतिबिंबित करणारे कार्यबल राखण्यासाठी एनपीसीआयएल सतत प्रयत्नशील असते आणि महिला उमेदवारांना अर्ज करण्यासाठी प्रोत्साहन देण्यात येते.

एनपीसीआईएल अपनी श्रमशक्ति में स्त्री–पुरूष संतुलन के लिए निरंतर प्रयत्नशील है और महिला अभ्यर्थियों को इन पदों पर आवेदन करने हेतु प्रेरित किया जाता है।

आण्विक ऊर्जा – एक पाऊल प्रगतीकडे

न्यूक्लियर विद्युत – विकास की ओर एक कदम

"स्वच्छ रहो, स्वस्थ रहो"

एनपीसीआईएल, भारत सरकार द्वारा चलाए गए स्वच्छ भारत मिशन को प्रोत्साहित करता है।

एनपीसीआईएल – राष्ट्रीय प्रगति की जीवन शक्ति

न्यूक्लियर पॉवर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड
Nuclear Power Corporation of India Limited

(भारत सरकार का उद्यम) सीआईएन/CIN: U40104MH1987GOI149458 (A Government of India Enterprise)

विज्ञापन सं.: एनपीसीआईएल/एचआरएम/2018/04
Advt. No.: NPCIL/HRM/2018/04

भारत सरकार के परमाणु ऊर्जा विभाग के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन कार्यरत सार्वजनिक क्षेत्र का एक प्रमुख उद्यम एनपीसीआईएल, देश के न्यूक्लियर विद्युत संयंत्रों के प्रचालन में रत है। एनपीसीआईएल, पात्र भारतीय नागरिकों से निम्नलिखित पदों हेतु ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है:

NPCIL, a premier Public Sector Undertaking under the Administrative Control of the Department of Atomic Energy, Government of India is engaged in Operation of Nuclear Power Plants in the Country. NPCIL invites online applications from the eligible Indian Citizens for the following posts:

क्र. सं. S. N.	पद का नाम Post	रिक्तियों की संख्या No. of Vacancies
1	उप प्रबंधक (मानव संसाधन) Deputy Manager (HR)	29
2	उप प्रबंधक (वित्त एवं लेखा) Deputy Manager (F&A)	34
3	उप प्रबंधक (सी एंड एमएम) Deputy Manager (C&MM)	18
4	उप प्रबंधक (विधि) Deputy Manager (Legal)	04
5	उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी/ए Deputy Chief Fire Officer/A	02
6	स्टेशन अधिकारी/ए Station Officer/A	01
7	कनिष्ठ हिंदी अनुवादक Junior Hindi Translator	06

अन्य सभी विवरणों, जैसे पात्रता मानदण्ड, रिक्तियों के आरक्षण, चयन प्रक्रिया आदि के लिए कृपया **www.npcil.nic.in** एवं **www.npcilcareers.co.in** पर उपलब्ध विस्तृत विज्ञापन का संदर्भ लें। इस संदर्भ में आगे दी जाने वाली कोई भी जानकारी/शुद्धिपत्र/अनुशेष आदि केवल उपर्युक्त एनपीसीआईएल की वेबसाइट पर ही अपलोड किए जाएंगे।

For all other details such as eligibility criteria, reservation of vacancies, selection process etc. please refer to the detailed advertisement on **www.npcil.nic.in** & **www.npcilcareers.co.in**. Any further information/corrigendum/addendum would be uploaded **only** on NPCIL website mentioned above.

ऑनलाइन आवेदन भरने की प्रक्रिया दिनांक 04/12/2018 को प्रात: 10:00 बजे से प्रारंभ होकर दिनांक 19/12/2018 को सायंकाल 17:00 बजे समाप्त होगी।

Online application will start from **04/12/2018** at 10:00 hrs. and will end on **19/12/2018** at 17:00 hrs.

एनपीसीआईएल अपनी श्रमशक्ति में स्त्री–पुरूष संतुलन के लिए निरंतर प्रयत्नशील है और महिला अभ्यर्थियों को इन पदों पर आवेदन करने हेतु प्रेरित किया जाता है।

NPCIL strives to have a workforce, which reflects gender balance and women applicants are encouraged to apply.

न्यूक्लियर विद्युत – विकास की ओर एक कदम

Nuclear Power - A step towards development

''स्वच्छ रहो, स्वस्थ रहो''

एनपीसीआईएल, भारत सरकार द्वारा चलाए गए स्वच्छ भारत मिशन को प्रोत्साहित करता है।

एनपीसीआईएल – राष्ट्रीय प्रगति की जीवन शक्ति

न्यूक्लियर पावर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड
Nuclear Power Corporation of India Limited
(भारत सरकार का उद्यम) (A Government of India Enterprise)
मानव संसाधन प्रबंधन, 7 वॉ तल, उत्तरी स्कंध, विक्रम साराभाई भवन, अणुशक्तिनगर, मुंबई -400 094
Human Resource Management, 7th Floor, North Wing, Vikram Sarabhai Bhavan, Anushaktinagar, Mumbai – 400 094.

Detailed Advertisement for Recruitment of Dy.Managers in HR/F&A/C&MM/Legal and Jr.Hindi Translator

Advertisement No : NPCIL/HRM/2018/04

NPCIL, a premier Public Sector Undertaking under the Administrative Control of the Department of Atomic Energy, Government of India is engaged in Design, Construction, Commissioning and Operation of Nuclear Power Plants in the Country. NPCIL invites online applications from the eligible Indian Citizens for the following posts to share these challenging spectrum responsibilities:-

1.0 Details of Vacancy break-up

(a) Backlog vacancies of SC, ST & OBC

Sl. No.	Name of the Post	No. of Backlog Reserved Vacancies			
		SC	**ST**	**OBC**	Total
1.	Dy. Manager (Finance & Accounts)	01	05	01	07
2.	Dy. Manager (Contracts & Materials Management)	00	00	02	02
3.	Dy. Manager (Legal)	00	01	00	01

(b) Current Vacancies

Sl. No.	Name of the Post	No. of Current Vacancies				
		UR	SC	ST	OBC	**Total**
1.	Dy. Manager (Human Resource)	15	3	2	9	**29**
2.	Dy. Manager (Finance & Accounts)	13	6	2	5	**26**
3.	Dy. Manager (Contracts & Materials Management)	9	2	2	3	**16**
4.	Dy. Manager (Legal)	2	0	0	1	**03**
5	Jr. Hindi Translator	3	0	1	1	**05**

(c) *Unfilled PwBD vacancies*

Sl. No.	Name of the Post	Unfilled PwBD vacancies	Post Identified suitable for PwBD after enactment of the PwBD Act, 2016
1.	Dy. Manager (F&A)	01*	Category (b)
2.	Jr. Hindi Translator	01	

* *will be filled in any of the identified posts amongst the existing vacancies in the respective Group.*

(d) Current vacancies Reserved for PwBDs

Total 4 (four) vacancies reserved for PwBDs - One each shall be reserved for benchmark disabilities under category (a), (b) and (c) and one under category (d) and (e) in Group A.

1.1 The number of posts indicated in the Advertisement may vary depending on NPCIL requirement.

1.2 Limited and reasonable waitlist panel considering the number of posts advertised, will be kept which will be valid for a period of one year from the date of empanelment.

1.3 The wait list shall be operated only in the event of occurrence of vacancy caused by non-joining of the candidates from the select list within the stipulated time allowed for joining the post or where a candidate joins the post but resigns or dies within a period of one year from the date of joining, if a fresh panel is not available by that time.

2.0 Post Identified suitable for PwBD

Name of the Post	Post Identified suitable for PwBD after enactment of the PwBD Act, 2016
Dy. Manager (HR)	Category (a), (b), (c), (d) and (e)
Dy. Manager (F&A)	Category (b), (c), (d) and (e)
Dy. Manager (C&MM)	Category (c), (d) and (e)
Dy.Manager (Legal)	Category (a), (c), (d) and (e)
Jr. Hindi Translator	Category (a), (b), (c), (d) and (e)

(a) Blindness and low vision;
(b) Deaf and hard of hearing;
(c) Locomotor disability including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy;
(d) Autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness;
(e) Multiple disabilities from amongst persons under clauses (a) to (d) including deaf-blindness

2.1 PwBD under category (d) and (e) may be considered subject to fulfilling all other criteria and he/she being suitable for performing the job assigned to the post.

2.2 The candidates appointed under PwBD will be adjusted against the vacancy of respective categories of SC/ST/OBC/Unreserved (UR).

2.3 The candidates are required to submit a Disability Certificate issued by a certifying authority, failing which their candidature as PwBD candidates will not be considered

2.4 Only such persons, who suffer from not less than 40% of relevant Disability are eligible to be considered under PwBD

2.5 Necessary assistance for access & seating will be provided to “Divyang” (PwBD) candidates at the Written exam centre.

3.0 **Educational Qualification** :

Sl No	Name of the Post	Educational Qualifications, Experience & other criteria
1.	Deputy Manager (HR)	a) Graduation in any discipline with not less than 60% marks, **plus** b) Two years full time MBA or equivalent, with specialization in Personnel Management & Industrial Relations, from IIMs/XLRI/XISS/XIM or MA (Personnel Management & Industrial Relations) from TISS or an equivalent Post Graduate Degree/Diploma from a recognized University/AICTE approved Institute, with not less than 60% marks in Post Graduate Degree/Diploma in aggregate.
2.	Deputy Manager (F&A)	a) Graduation in any discipline with not less than 60% marks, **plus** b) CA/ICWA with pass class OR Two years full time MBA or equivalent with specialisation in Finance from a recognised University / AICTE approved Institute, with not less than 60% marks in the Post Graduate Degree/Diploma in aggregate
3.	Deputy Manager (C&MM)	a) Graduation in Engineering in any of the branches; **plus** b) Full time MBA preferably in Materials Management/Inventory Control with not less than 60% marks from a recognized University/AICTE approved Institution. Note : Engineering Graduates with Post Graduate qualification as above will be considered for grant of advance increments by Selection Committee, subject to a maximum of 5 increments, based on performance, at the recruitment stage.
4	Deputy Manager (Legal)	Full time degree in Law (Professional) with not less than 60% marks in aggregate from a University recognised by the Bar Council of India. Candidate should be registered with the concerned Bar council of the State or Bar Council of India and other statutory bodies. **Experience :** Should have 3 years post qualification practical experience at Bar and/or in any reputed Organisation as an Officer having adequate exposure to Company/Civil/Labour Laws. Candidates should possess excellent communication and drafting skills and have the capacity and capability to handle and deal with legal problems and cases independently.
5.	Junior Hindi Translator (JHT)	Master Degree of a recognized University in Hindi/English, with English/Hindi as a main subject at Degree level. **(OR)**

Sl No	Name of the Post	Educational Qualifications, Experience & other criteria
		Master's Degree of a recognized University in any subject with Hindi & English as main subjects at degree level. **(OR)** Master's Degree of a recognized University in any subject with Hindi/English medium and English/Hindi as a main subject at degree level. **(OR)** Master's Degree in Hindi/English or in any other subject with Hindi/English medium, with English/Hindi as main subject or a medium of examination at degree level. **(OR)** Bachelor's Degree with Hindi and English as main subjects or either of the two as a medium of examination and the other as main subject + Recognized Diploma/Certificate course in translation from Hindi to English and vice versa or two years experience of translation work from Hindi to English and vice versa in Central Government/State Government offices including Government of India Undertakings.

3.1 **For Persons with Benchmark Disabilities (PwBDs), in the educational qualifications for Deputy Manager's, 55% from the current 60% wherever prescribed**.

3.2 In case of educational qualification, in addition to an institute being approved by UGC/AICTE, the particular Degree/Diploma awarded by that institute is also required to be an approved Degree/Diploma.

3.3 Internal candidates may please refer to the Internal circular before applying.

3.4 The qualifications possessed by candidates to be recruited from external sources for Deputy Managers must be qualifications acquired through regular full time courses by attending colleges/institutes and not part-time course, distance learning programmes or correspondence courses.

3.5 Candidates must have already passed the qualifying examination as on the last date of submission of application i.e. 19/12/2018. Candidates who have appeared for the qualifying examination but whose results are not declared by the crucial last date for submitting the application, are not eligible.

3.6 For all the above posts, candidates to be proficient in working with computers and have exposure in handling software packages like Windows, MS Office, etc.

4.0 Pay Level & Approximate Monthly Emoluments

Name of the post	Pay Level in the Pay Matrix	Pay in the Pay Matrix	DA @ 9% of Pay (As on 01.07.2018)	Approximate Monthly Emoluments (Pay+DA)
Deputy Manager (HR)	Level 10	₹ 56,100/-	₹ 5,049/-	₹61,149/-
Deputy Manager (F&A)				
Deputy Manager (C&MM)				
Deputy Manager (Legal)				
Junior Hindi Translator	Level 06	₹ 35,400/-	₹ 3,186/-	₹38586/-

DA # Dearness Allowance. DA is based on the rates notified by Government of India from time to time.

In addition to emoluments as above, following allowances, incentives & facilities are also available as per extant rules, entitlements and depending on place of posting:

A] Allowances :

- Transport Allowance
- House Rent Allowance/Leased Accommodation Facility/Housing
- Site Location Allowance
- Professional Update Allowance (Annual)

B] Employee Benefits & Miscellaneous Facilities :

- Leave Travel Concession (LTC)/LTC Encashment for self & family
- Leave and Leave Encashment
- Medical Facility for Self & Dependents
- Education Facility for children within township
- Children Education Assistance
- Reimbursement of Cable TV Charges
- Reimbursement of Mobile Phone Charges
- Reimbursement of Electricity Charges/Free Electricity Units
- Reimbursement of News Paper Charges
- Reimbursement of Membership fees for Professional Institution
- Canteen Subsidy

C] Incentives :

- Performance Linked Incentive Scheme

D] Loans & Advances :

- Interest bearing advances (for House Building, General Purpose)

E] Retirement Benefits/Social Security Schemes :

- Employees Provident Fund
- Gratuity
- Post Retirement Medical Care
- Benevolent Fund
- Group Insurance

5.0 Age limit as on 19/12/2018

Sl No.	Name of the post	Maximum age as on 19/12/2018
1.	Deputy Manager (HR/F&A/C&MM/Legal)	30 years
2.	Junior Hindi Translator	28 years

Relaxation in upper age limit

Sl No.	Category	Age relaxation
1.	Scheduled Caste/Scheduled Tribe	05 years
2.	Other Backward Classes (Non Creamy Layer)	03 years
3.	Persons with Benchmark Disabilities	10 years
4.	Ex Serviceman	05 years
5.	Dependents of those who died in riots of 1984 (Dep 1984)	05 years
6.	Dependents of Defence Persons Killed in Action (DODPKIA)	05 years
7.	Persons domiciled in Kashmir Division of Jammu & Kashmir State from 01.01.1980 to 31.12.1989 (Dom Kashmir)	05 years

Note :

i. In case applicant is eligible for age relaxation in more than one category, the age relaxation will be on **cumulative basis** with any of the remaining categories for which age relaxation is permitted as mentioned above, **subject to a maximum of 56 years**.

ii. Relaxation & concessions for SC/ST/OBC/PwBDs will be provided as per Government of India orders issued from time to time.

iii. The OBC applicants have to indicate their status as “Creamy Layer” or “Non Creamy Layer” as the case may be while filling online application. The applicants who belong to “Creamy Layer” are not entitled for relaxations & concessions admissible to OBC Category (Non Creamy Layer). The OBC (Non Creamy Layer) applicants whose caste appears in the Central List are required to submit requisite certificate in the format prescribed by Government of India, from a Competent Authority issued on or after 01.04.2018. Further, OBC applicants, if called for interview will have to give an undertaking indicating that they belong to OBC (Non Creamy Layer) Category at the time of reporting for interview.

iv. Reserved category applicants applying against unreserved posts meeting all the criteria prescribed for unreserved applicants will not be considered for any relaxation/concession at any stage in the entire recruitment process.

v. There is no age limit for employees serving in NPCIL who otherwise fulfil the prescribed criteria.

6.0 Place of posting

NPCIL Units/Sites located at Tarapur (Maharashtra), Rawatbhata (Rajasthan), Kalpakkam (Tamil Nadu), Narora (Uttar Pradesh), Kakrapar (Gujarat), Kaiga (Karnataka), Kudankulam (Tamil Nadu), Gorakhapur (Haryana) and Upcoming Projects of NPCIL. However, candidates appointment in NPCIL are liable to be posted/transferred to any of the units of NPCIL depending upon the requirements of the company.

7.0 Selection Process

(A) Deputy Manager (HR), Deputy Manager (F&A), Deputy Manager (C&MM) & Deputy Manager (Legal)

(a) Recruitment of Deputy Managers will be conducted in two stages as follows :

(i) Stage I - Written/Online Test
(ii) Stage II - Personal Interview

(b) Stage I – Written/Online Test details :

i. Time allotted for test : 120 Minutes
ii. Number of Questions : 120
iii. Sections – 02 (Two)
Part I : Management Aptitude - consisting of questions related to Quantitative Aptitude, Reasoning, Ethics in Public Service, RTI Act, English Language, Data Interpretation & General Awareness.
Part II : Questions related to Professional Discipline. (Syllabus enclosed)

iv. Number of questions in each Section
Part I : 50 Questions (Management Aptitude)
Part II : 70 Questions (Professional Discipline)
v. Marking Scheme : 1 (one) Mark for each correct answer and deduction of 0.25 ($1/4^{th}$) marks for each wrong answer.
vi. Cut off Marks for written test : for unreserved candidate:40% and for Reserved candidates – 30%
vii. Online test at 6 (Six) Metro cities viz. Mumbai, Chennai, Kolkatta, New Delhi, Hyderabad and

Bangalore tentatively in February, 2019. Exact date, time and venue of the written examination will be available in the "Admit Card".

viii. Admit card of the screened in candidate for appearing for written examination will be made available in the website for downloading. Email/SMS will also be sent to screened in candidates.

ix. Scoring minimum Cut-Off mark in written/online test, doesn't mean, he/she is shortlisted for interview.

x. Depending upon the no. of vacancies, only those candidates who rank sufficiently high in the order of merit, based on the total marks scored in the written/online shall be shortlisted & called for personal interview.

xi. Date of personal interview will be notified later. Individual intimation for those who are shortlist through written test/Online test will be sent by Email and/or SMS and will also be displayed on NPCIL website.

xii. Personel Interviews for all the above posts will be held at NPCIL HQ, located at Anushaktinagar, Mumbai.

(c) Stage II – Interview :

i. Ratio for calling candidates for interview – 1:5 if number of vacancies are less or equal to 10 and 1:4 if number of vacancies are more than 10.

ii. Marks for Personal Interview – 100

iii. Cut off marks for interview – 60% for Unreserved candidates and 50% for Reserved candidates.

iv. Weightage for written/online test and interview marks for empanelment- 50:50 (equal weightage)

v. Scoring minimum cut Off marks to qualify in the interview doesn't mean that he/she is empanelled for appointment.

(B) Junior Hindi Translator

(i) The written examination will be held in two stages : Stage 1 – Preliminary Test & Stage 2 – Advanced Test.

(ii) Stage 1 (Preliminary Test) : It will be a screening examination to be held to shortlist candidates.

(iii) The test will consist of 50 Multiple Choice Questions (Choice of Four Answers) from the following syllabus :

1. Samanya Hindi
2. Samanya Angrezi
3. Samanya Gyan/Ganith/Vishleshanatmak Tarkshakti

(iv) The Test will be of 01 (one) hour duration for a maximum 150 (one hundred fifty) marks.

(v) 03 (Three) marks will be awarded for each correct answer and 01 (one) marks will be deducted for each incorrect answer.

(vi) Test will be conducted in single/multiple sessions depending upon logistics requirements.

(vii) Qualifying Standards – General Category (UR) 40% marks; SC/ST/OBC/PwBD – 30% Marks. Accordingly, the General Candidates with less than 40% marks and the candidates belonging to SC/ST/OBC/PwBD with less than 30% marks will be screened out for Stage 2.

(viii) Stage 2 – Advanced Test :

(ix) All candidates qualifying Stage 1 will be eligible to undertake the advanced test. The test will be 02 (two) hours duration for a maximum of 150 marks.

(x) The Advanced Test will be a descriptive type Test comprising questions from the following syllabus :

a. Anuchched Anuvad – Do Hindi se Angrezi aur Do Angrezi se Hindi.
b. Angrezi va Hindi ke Vakyansh aur Muhavro ka anuvad.
c. Hindi yevam Angrezi shabdon ke Samatulya.
d. Angrezi athva Hindi me saar Lekhan.
e. Angrezi me Paragraph Lekhan.
f. Hindi Nibandh.

(xi) Markings will be as assigned by the Examiner/Paper setter.

(xii) Qualifying marks : General Category (UR) 30% Marks; SC/ST/ OBC/PwBD – 20% marks . Accordingly, the General candidates with less than 30% marks and the candidates belonging to SC/ST/OBC/PwBD with less than 20% marks will be screened out for Stage 3.

(xiii) A merit list will be prepared of candidates after Stage 2 based on upon scores obtained in Stage 2 only.

(xiv) In the event of a tie, following criteria shall be adopted in sequence for deciding position in merit list :

1) Candidate with higher marks in Stage 1 will be placed higher in the merit list.
2) Candidate with lower negative marks in Stage 1 will be placed higher in the merit list.
3) Date of birth of the candidates (candidate with earliest date of birth will be placed higher in the merit list).

(xv) Candidates are required to undertake the Preliminary and Advanced Test on the same day. Preliminary Test will be carried out in the morning session and the Advanced Test for candidates screened in for Stage 2 will be carried out in the afternoon/evening session.

(xvi) Stage 3 : Skill Test - Candidates qualifying Stage 2 will only be considered for Stage 3 subject to maximum of 5 times the number of vacancies.

(xvii) Skill Test will be of qualifying nature only. Skill test will consist of Computer Proficiency Test. Candidates clearing Skill Test will be shortlisted and empanelled in order of merit based on marks secured in Stage 2.

(xviii) Written Test will be held at Mumbai tentatively in February, 2019. Exact date, time and venue of the written examination will be available in the "Admit Card".

(xix) Admit card of the screened in candidate for appearing for written examination will be made available in the website for downloading. Email/SMS will also be sent to screened in candidates.

(C) The appointment of the selected candidate will be subject to she/he being found Medically Fit by the Authorised Medical Officer of NPCIL.

8.0 Travelling Allowance (TA) for appearing in written test/interview

(i) The amount towards reimbursement of TA will be remitted to the bank account of the candidates electronically for to and fro rail fare by the shortest route only based on the Contact details mentioned in the online application. If applicant is not eligible for written test/interviewed due to not meeting the eligibility criteria or non-production of the required documents including NOC, travel ticket etc, no travelling expenses will be reimbursed. No cash payment shall be made. Accordingly, candidates will be required to submit their bank account details in the prescribed format as provided.

(ii) For the post of Deputy Manager (HR/F&A/C&MM/Legal)

Those outstation applicants who **appear for interview**, will be reimbursed First Class (Not First AC)/III AC to and fro rail fare by the shortest route only (including Rajdhani/Shatabdi/Duranto Express) on production of tickets/boarding passes. No TA reimbursement is payable for appearing for online/written test, if held.

(iii) For the post of Junior Hindi Translator

Only those outstation candidates who **appear for Written Test** will be reimbursed 2nd Class/Sleeper Class to and fro rail fare by the shortest route on production of original journey tickets.

9.0 Verification of Original Documents at the time of interview/Skill Test:

The following original documents will be verified at the time of interview/Skill Test. Non production of original documents will debar the applicant from appearing for the interview and no travelling charges will be reimbursed to such applicants.

a. Date of Birth (DoB) proof:

I. Xth Std Passing Certificate indicating Date of Birth
OR
II. School Leaving Certificate

b. Qualification:

I. Mark sheets.

II. All Certificates in support of Educational/Professional qualifications.

c. Candidates are required to produce relevant certificate from Principal/Dean of the Institute in support of approval/recognition of the Institute & Course by AICTE at the time of interview.

d. Candidates who are awarded Gradations under the CGPA system are required to produce proof issued by the University/Institute converting the CGPA Gradations into appropriate percentage at the time of interview.

e. Applicants are required to furnish a Gazette Notification/certificate in respect of change of name, if applicable.

f. Relevant experience certificates clearly indicating the period and nature of experience.

g. Applicants working in Central/State Government/PSUs/Aided Institutions should bring "**No Objection Certificate**" from the organisation, failing which they shall not be allowed to appear for interview and no travelling charges will be reimbursed to them.

h. In case of PwBD applicants, Disability Certificate issued by a certifying authority.

i. Certificate –Discharge certificate in case of Ex Serviceman (if applicable).

j. Certificate in support of being Dependant of Defence Personnel Killed in Action (DODPKIA), (if applicable).

k. Certificate in support of being a Person domiciled in Kashmir Division of Jammu & Kashmir State from 01.01.1980 to 31.12.1989 (Dom Kashmir)

l. **Caste Certificates:**

SC, ST and OBC (Non Creamy Layer) applicants must produce caste certificates, as per the format prescribed by the Government of India.

m. If the SC/ST/OBC/PwBD certificate has been issued in a language other than English/Hindi, then the candidates will be required to

submit a self certified translated copy of the same in either English or Hindi.

10.0 Language for Personal Interview :

Applicants appearing for interview will have choice of answering the questions either in Hindi or English.

11.0 How to apply :

a. Applicant has to apply through online application form as provided on the website www.npcilcareers.co.in only.

b. Eligible applicants may apply through online registration system of NPCIL. Applications submitted in any other form including handwritten/typewritten applications in hard format delivered in person or by other means will not be entertained. DO NOT SEND any of the documents/application etc to NPCIL before interview.

c. The online registration will commence from **04/12/2018** at **1000** Hrs and will end on **19/12/2018** at **1700 Hrs**.

d. It is mandatory to fill all the relevant information such as qualifying degree details, experience details (if any), percentage of marks, email address, contact mobile number, address for correspondence and soft copies of scanned photograph and signature (JPEG) must be uploaded as prescribed to complete the online application process and get the Registration number. Therefore, applicants are advised to keep such information ready before applying online.

e. Before applying online, applicant should scan her/his **photograph in JPEG format of size not more than 50KB and a minimum of 125 x 165 pixels (4.4 cm x 5.8 cm) in dimensions and signature in JPEG format of size not more than 20KB and a minimum of 125 x 80 pixels (4.4 cm x 2.9 cm) in dimensions**. The photograph uploaded will be printed on the eAdmit Card/Interview Call Letter and only the applicant whose photograph is printed on the admit card/call letter will be allowed to appear for test/interview (if called for).

f. Applicant is requested to enter her/his valid and active email address, as all important communications will be sent to this email address. SMSs will also be sent to the applicant if an active mobile number for communication is provided. If the mobile number registered by the applicant is in the TRAI NCPR list (formerly called DND), applicant will not receive SMS alerts related to the registration. If applicant wants to receive future SMS alerts from NPCIL related to this recruitment, she/he is requested to remove her/his mobile number from the NCPR list through service provider.

g. **The Online registration process consists of following steps** :

Step 1. The applicant is required to furnish all basic information such as Name, Date of Birth, Category, Email, Mobile number and PwBD details, if applicable. On successful completion of this stage, activation link is generated/allotted and sent to applicant's email. Click on Apply=>Online Registration at the top/left for registration. Please note that the applicant will not be allowed to make any changes in the information furnished once in this stage,. Hence before submission the applicant has to check that all the information entered is correct.

Step 2. The applicant is required to activate the account by clicking on the activation link received through email after completing registration in Step 1.

Step 3. On successful completion of this activation, applicants can login using their login id and password to **apply online**. In this step the applicant is required to fill all details of her/his Educational Qualifications, Work Experience etc.

This is a multi stage step where applicant is allowed to go to next stage only on entering the information required for current stage. The sequence of stages are as follows :

1. Educational Qualifications
2. Post Qualification Work Experience, if any.
3. Personal Details
4. Upload Photo & Signature
5. Submit Application

The links for the above stages are available under 'Apply Online' menu (Apply=>Apply Online). The applicant should start by clicking on the "**Educational Qualifications**" link. Once information is saved, the next stage i.e. **Post Qualification Work Experience** will be made available for filling up the information.

On entering all the information related to current stage, the applicant can use "**Save and Proceed to Next Step**" option at the bottom of the form which will save the information entered in current stage and opens the next stage for filling. The next stage can also be opened using link provided in **Apply Online menu (Apply=>Apply Online)**.

The information at any stage can be saved using the "**Save and Proceed to Next Step**" option.

Once the applicant reaches "**Submit Application**" stage, a draft of all the information entered by the applicant will be shown. At this point the applicant is allowed to modify any details entered in earlier stages.

If applicant is sure that all the information entered is correct,

she/he can submit the application using "**Submit Application**" option. **Please note that the Applicant will not be allowed to make any changes in the information furnished once she/he submits the Application**. After submission of application, **Registration number** will be generated.

The printed application is required to be brought at the time of attending interview.

Stage 4 **Payment of Application Fee**

Only male candidates belonging to General/OBC categories are required to pay a **Non-Refundable** Amount of **Rs.500/-** (**Rupees Five Hundred Only)** towards application fee with the applicable bank charges using **State Bank Collect** link of SBI provided on the website after submitting the online application.

Alternatively, the State Bank Collect facility can also be operated through the website **www.onlinesbi.co.in** by selecting **State Bank Collect option => Click Check Box & Proceed => Select** state as **Maharashtra =>** type of Corporate/Institution as **Others =>** Others Name as **NPCIL** => **Submit** => Select Payment Category as **Recruitment of DM/JHT 2018**.

SC, ST, PwBD, Ex-Serviceman and Women candidates are exempted from the payment of Application Fee.

Please note that it may take upto **three working days** to update the details of Application Fee. Once the details of payment of Application fee are received from Bank, the applicant can view these details using the "Payment Details" link. **Only after verification of payment of fee, the online application form can be viewed / printed.** The printed application is required to be brought at the time of attending interview. ***Candidates please note that the Online Application Process for any of the post advertised is complete only after all the above-mentioned applicable steps are complete.***

Application Status can be seen by the applicant by login through "**Applicant's Login**" link.

a. **Applicant is requested to make a note of the login id and password**, as she/he will need this to login to the website to check her/his application status. An email will also be sent to the applicant with the application number.

b. Exact percentage of the marks should be mentioned in the qualification percentage of marks column and no rounding off of marks should be done e.g. 59.99% should NOT be rounded off to 60%.

c. Applicants will be informed through email and SMS (if active mobile number provided) about the availability of eAdmit Card on the website for test, if conducted. Similarly, applicants will be informed through email and SMS about the availability of the 'Interview Call Letter' online on the website, if shortlisted for the interview. The time and venue of the test/interview will be available in the 'eAdmit Card/Interview Call Letter'. Applicants can login through the 'Applicant's Login' and print the same. The applicant must carry a clearly printed 'eAdmit Card/Interview Call Letter' to the test/interview venue, without which she/he will not be allowed to appear for test/interview.

d. Initial screening is primarily based on the information provided in the online application form. It is, therefore, strongly advised that all the details should be carefully and correctly entered in online application form.

e. Please note that the '**Online Application Form**' without valid signature and photograph will not be accepted.

f. Important :

- Four Step Process :

  I. Registration
  II. Activation
  III. Fill Applicant Details & Submit Application
  IV. Payment of Fee

- This Site is best viewed in Internet Explorer versions 8.0 & above and Resolution 1200X800.

12.0 The shortlisted applicants appearing for the interview should invariably carry with them the following **at the time of reporting for personal interview** :

- Photo identity proof of PAN Card/Driving License/AADHAR Card/Voter ID/College ID/Government issued ID.
- One clear printout of the Interview Call Letter bearing photograph of the applicant.
- One clear printout of the full online application form.
- One set containing self-attested copies of the certificates in support of educational qualification (both degree certificate and mark sheets), caste, proof for date of birth, registration certificate, attempt certificate etc.
- Originals of all the above mentioned documents.

13.0 Important Dates

Starting date of Online Registration/Application Process	04/12/2018 (1000 Hrs)
Closing date of Online Application process	19/12/2018 (1700 Hrs)

Last date for filling the Application Fee payment details	19/12/2018

14.0 General Conditions :

a) Only **Indian Nationals** aged 18 years and above, are eligible to apply.

b) Before submitting the online application form, the candidate must ensure that she/he fulfills all the required eligibility criteria for the post for which she/he is applying as detailed for the respective post. If the candidate is not eligible, her/his candidature will be cancelled at any stage of the recruitment process. If the candidate qualifies in the selection process and subsequently, it is found that she/he does not fulfill the eligibility criteria, her/his candidature will be cancelled and if appointed, services will be terminated without any notice or compensation.

c) Candidates willing to apply for more than one post can do so by applying separately for each post. However, request for change of discipline, post, test centre, test date and timing will not be entertained after submission of online application.

d) The cutoff date for reckoning the Maximum Age Limit and Post Qualification Experience is the last date of submission of online application i.e. **19/12/2018**.

e) Only **Post Qualification experience** will be considered as relevant experience and preference will be given to the institutional experience. **Period of internship will not be counted as experience**.

f) The candidate's appointment will remain provisional subject to caste/tribe certificates being verified from appropriate authorities and verification of other testimonials. The candidate's services will be liable to be terminated forthwith without assigning any reason in case the above verification reveals that her/his claim for belonging to SC/ST/OBC/PwBD category and other testimonials is found false. The NPCIL also reserves its right to take such further action against the candidate as it may deem proper, for production of such a false caste certificate/testimonials.

g) The prescribed essential qualifications are the minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for Written/Online Test and/or Interview.

h) Original documents (for verification) and self attested copies as detailed in the advertisement along with the duly signed hard copy of the Online Application are required to be produced at the time of personal interview. Applicant will not be interviewed, if any, of the required certificates/documents are not produced.

i) PwBD candidates called for written test will be allowed to use assistive devices & arrange scribe on their own as per Govt. orders issued from time to time, subject to approval. The candidates will have to intimate the same before the date of written examination. Also, the PwBD candidates called for written test will be eligible for additional compensatory time as per Govt. orders.

j) Necessary arrangement for online test for PwBD candidates will be made.

k) NPCIL reserves the right to cancel/restrict/enlarge/modify/alter the recruitment process, if need so arises, without issuing any further notice or assigning any reason thereof. NPCIL may at its discretion, re-conduct written/online test/interview, wherever necessary in respect

of a centre/venue and/or all centres/candidates in case of any eventualities.

l) No request for change of Test Centre, date and time allotted for Written/Online Test/Interview/Skill Test (wherever applicable) will be entertained. Although applicants have been advised to indicate their preference of Test Centre for appearing in the Written/online Test, NPCIL reserves the right of allocation of Test Centre of Written/Online Test as it may deem fit which the applicant will be informed through email/SMS and no further request for any change shall be entertained in this regard.

m) NPCIL reserves the right not to select a candidate for a post, if suitable candidate is not found.

n) Appointment of the candidate in NPCIL will be subject to Medical fitness, satisfactory reference check and verification of Character & Antecedents and Special Security Questionnaire by the prescribed authorities.

o) All positions advertised carries with it the liability to serve in any of the Units of the Corporation or at any other place in India depending upon NPCIL requirements.

p) The email ID and mobile number entered in the online application form should remain active for at least one year. **No change in the email id will be allowed once entered.** All future correspondence would be sent via email.

q) Request for refund of online application fee made by the candidate will not be entertained under any circumstances.

r) In case of any ambiguity/dispute arising on account of interpretation in versions other than English, the English version shall prevail.

s) In case of any dispute, legal jurisdiction will be Mumbai.

t) If, at any stage of the recruitment process or subsequently, it is found that, the applicant :

   i. has provided wrong information or submitted false documents or
   ii. has suppressed relevant information or
   iii. does not meet the eligibility criteria for this recruitment or
   iv. has resorted to unfair means during selection process or
   v. is found guilty of impersonation or
   vi. created disturbance affecting the smooth conduct of the Written/Online Test at the test centre or interview venue or
   vii. has uploaded non-human or irrelevant photograph.

   she/he will be liable to be disqualified, prosecuted and debarred for all appointments in NPCIL and her/his application/appointment will be cancelled/ rejected forthwith.

u) Applicants applying in response to this advertisement may please visit web portals of NPCIL for latest updates in this regard from time to time.

v) Records of the candidates not selected shall not be preserved beyond 06 months from the date of publication of select list.

w) In case of any dispute, legal jurisdiction will be Mumbai.

x) **Canvassing in any form will be a disqualification.**

15.0 Contact Us :

- Applicants may submit their queries, if any, under 'Contact Us' Link.

- Queries received during the period from 04/12/2018 (1100 Hrs onwards) till 19/12/2018 (up to 1300 Hrs) will only be entertained.

- Only valid queries pertaining to recruitment of Deputy Managers (HR/F&A/C&MM/Legal) & JHT will be entertained within the stipulated period.

Any further information/corrigendum/addendum etc. pertaining to this recruitment will be uploaded on www.npcil.nic.in and www.npcilcareers.co.in. Please keep referring these web portals.

NPCIL strives to have a workforce which reflects gender balance and women applicants are encouraged to apply

Nuclear Power – A step towards development----------

''स्वच्छ रहो, स्वस्थ रहो''
एनपीसीआईएल, भारत सरकार द्वारा चलाए गए स्वच्छ भारत मिशन को प्रोत्साहित करता है।
न्यूक्लियर विद्युत – एक अपरिहार्य विकल्प

PATTERN OF ONLINE TEST AND SYLLABUS

For the post of Dy. Managers in HR, F&A, C&MM and Legal

The online test will have 120 questions to be answered in two hours duration: (Part-I -50 questions & Part-II -70 questions)

The online written test consists of two parts viz.

Part- I	**Management & General Aptitude**
	English Language, Quantitative Aptitude and Management Aptitude & Intellectual Potential, Ethics in Public Service, RTI Act, 2005
Part-II	**Functional knowledge**
	consisting of questions relating to relevant professional qualification pertaining to respective cadres.

Each correct answer will carry (01) marks whereas each wrong answer will attract (0.25) marks. No marks will be allotted to un-attempted questions.

SYLLABUS FOR THE POST OF : Dy.MANAGER (HUMAN RESOUCES)

Sl. No.	Topics
1.	Personnel Management: Functions, Job analysis, Job Description, Job Evaluation, Organization Structure, Manpower Planning, Recruitment & Selection, Placement and Induction
2.	Principles and Practices of Management
3.	HRM concepts and functions, Performance appraisal, Career planning, Succession Planning
4.	Job Specification, Competency Development, Communication.
5.	Training and Development, Management Development
6.	Compensation Management
7.	Organizational Behavior: Concepts, Importance, Evolution, Group Dynamics, Motivation, Morale, Leadership, Job satisfaction, Organizational Change, Organizational Development, Organizational Climate
8.	Industrial Relations : concept, scope, IR systems, Industrial disputes, Machinery for settlement of industrial disputes, workers participation in management, code of discipline, ILO, Grievance handling and Disciplinary action
9.	Trade Unions : Meaning, objectives, functions, theories, trade union movement in India, trade union leadership, inter and intra union rivalry, role of different parties, Bi-party, Tripartism
10.	Labour Legislation: Principles of labour legislation, Implementation machinery, Labour legislation and Indian constitution. Factories Act, 1948, Industrial Disputes Act, 1947, Trade Union Act, 1926, Payment of Gratuity Act, 1972, Contract Labour (Abolition) / Regulation Act, Workmen's Compensations Act, 1923, Payment of Wages Act, 1936, Minimum Wages Act, 1948, Industrial Employment Standing Orders Act, Maternity Benefit Act, 1961, Employees Provident Fund & Misc. Provisions Act, Employees State Insurance Act.
11.	Right to Information Act, 2005
12.	Sexual Harassment of Women at Work Place (Prevention, Prohibition of Redresses Act.) 2013
13.	The Rights of Persons with Disabilities Act, 2016

SYLLABUS FOR THE POST OF: Dy. MANAGER (LEGAL)

Sl. No.	Topics
1.	**Constitutional law of India** : Preamble, Fundamental rights and duties, directive principles of state policy, Judiciary, Executive, Union State Legislative Relations, Emergency provisions, Amendment of the constitution, Writ jurisdiction
2.	**Legal Theory** : Nature and sources of Law, Natural law theory, sociological jurisprudence, Theories of punishment, Rights and duties, Concepts of possession and ownership
3.	**Public International Law** : Nature of International Law and its relationship with Municipal Law, Recognition of States & Governments, Settlement of International Disputes, Human Rights
4.	**Family Law** : Concepts of family law, Sources of Family law in India, Marriage and Dissolution of Marriage, Divorce, Maintenance, Matrimonial Remedies, Uniform civil code
5.	**Law of Contracts** – General Principles : Essentials of a valid contract, offer, acceptance and consideration, capacity to contract – Minor's contract, Elements vitiating contract – mistake, fraud, misrepresentation, public policy, coercion, undue influence, frustration of contract, Remedies for breach of contract – Damages.
6.	**Laws of Torts** – Foundation of Tortuous Liability, General Defences to an action of Torty, Vicarious liability, Remoteness of Damages, Contributory Negligence, Absolute and Strict Liability.
7.	**Laws of Crimes** – General Principles : Nature and Definition of offence, General Exceptions, Common Intention and Common Object, Criminal Attempt, Conspiracy and Abetment, Offences against women
8.	**Labour Laws** – Concepts, Industrial Disputes, Trade Unions – Rights and Immunities of Registered Trade Unions, Registration and its advances, Method of settlement of industrial disputes, Strikes and lockouts, Instrument of collective bargaining, Retrenchment, Lay offs, Closures and arbitration proceedings, The Contract Labour (Regulation & Abolition) Act
9.	**Environmental laws** – Environmental pollution, legislative measures for prevention and control of environmental pollution in India – Air and Water Pollution and General protection of environment, International development for protection of Environmental Pollution, Remedies for Environmental Protection – Civil, Criminal and Constitutional, Importance of Forest and Wildlife in protecting environment, Environmental impact assessment and control of hazardous wastes.
10.	**Business Legislations** : Partnership Act – nature and essentials of partnership, mutual rights and liabilities of partners, advantages of registration of firms, The sale of goods act, Negotiable Instruments Act, Company Law – Role of Directors, Doctrines of Indoor Management and Ultra Vires, Law pertaining to land acquisitions, Global Trade Regimes under International Law.
11.	Knowledge of Arbitration Act, Taxation Law, and other Social Welfare Legislation.
12.	Civil Liability Nuclear Damage(CLND) Act.2010

SYLLABUS FOR THE POST OF : Dy. MANAGER (C&MM)

Sl. No.	Topics
1.	Business Economics
2.	Accounting & Finance
3.	Legal aspects of Contracts-sale of Goods Act, Indian Contracts Act. etc.
4.	Goods and Services Tax
5.	Customs Duty
6.	Contract Securities – Bank Guarantees
7.	Project Planning & Schedule
8.	Concept and basic principles of e-procurement/e-Tendering/e-auction /Reverse Auction.
9.	Dispute resolution mechanism available in India.
10.	Consequences of breach of contract and remedies available to Purchaser
11.	Export-Import policy and procedures, legal framework of export-import, customs classification.
12.	Inco-terms 2010
13.	Customs clearance- Sea, Air, post procedure and documentation.
14.	Inventory control- ABC analysis, General principles of provisioning and procurement of common user items, fixing of minimum, maximum and re-order levels.
15.	Material handling: Handling of compressed gases, inflammable, toxic substances, chemicals and hazardous materials, strategic items etc.
16.	Emerging trends in Materials Management
17.	Third Party Logistics and Supply Chain Management.
18.	Vendor Development, Vendor Registration and Evaluation of performance of suppliers.

SYLLABUS FOR THE POST OF : Dy. MANAGER (F&A)

Sl. No.	Topics
1.	Double entry bookkeeping and principles.
2.	Maintenance of Book of Accounts prescribed by the Companies Act, 2013 – Schedule 3.
3.	Accounting standards
4.	Principles & Knowledge of Income Tax, VAT, CST, Service Tax, Central Excise and Customs Duties & Filing of returns and TDS
5.	Principles involved in raising of Finance and connected ratios.
6.	Statutory & Internal Audit
7.	Purchase procedures applicable for PSUs and Inventory control for Material Management.
8.	Principles of Costing / elements of cost analysis.
9.	Budget & Budgetary Control
10.	Sources and capital structure for infrastructure projects
11.	Working Capital Management and Liquidity Management for cash flow preparation.
12.	Debt Market and roll of intermediaries in debt issues
13.	Servicing of investors
14.	Applications of Computers for the above purpose.

न्यूक्लियर पावर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड

Nuclear Power Corporation of India Limited

(भारत सरकार का उद्यम) (A Government of India Enterprise)

मानवं संसाधन प्रबंधन, 7 वॉ तल, उत्तरी स्कंध, विक्रम साराभाई भवन, अणुशक्तिनगर, मुंबई -400 094

Human Resource Management, 7th Floor, North Wing, Vikram Sarabhai Bhavan, Anushaktinagar, Mumbai – 400 094.

उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी (ए) व स्टेशन ऑफीसर (ए) ग्रेड में अग्निशमन कार्मिक की भर्ती हेतु विस्तृत विज्ञापन

विज्ञापन संख्या एनपीसीआईएल/मासंप्र/ईटी/2018/04

भारत सरकार के परमाणु ऊर्जा विभाग के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन कार्यरत न्यूक्लियर पॉवर कार्पोरेशन ऑफ इंड़िया लिमिटेड (एनपीसीआईएल), एक प्रमुख सार्वजनिक क्षेत्र का उद्यम (पीएसयू) है जो देश के न्यूक्लियर विद्युत संयंत्रों के विभिन्न पहलूओं, यथा अभिकल्पन, निर्माण, कमीशनिंग, प्रचालन आदि कार्यो में रत है। एनपीसीआईएल के सभी न्यूक्लियर विद्युत संयंत्र स्थलों में पूर्णतया सुसज्जित अग्निशमन केंद्र हैं। उत्तरदायित्वों के चुनौतीपूर्ण वातावरण में कार्य करने हेतु पात्र भारतीय नागरिकों से **उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी (ए) व स्टेशन ऑफीसर (ए)** पद हेतु एनपीसीआईएल द्वारा ऑन-लाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

1.0 रिक्तियों का विवरण:

क्र. सं.	पद का नाम	दिनांक 19/12/2018 को अधिकतम आयु	रिक्तियों की संख्या		कुल
			वर्तमान रिक्तियां	**बैकलॉग रिक्तियां**	
			सामा.	अ. पि. वर्ग (एनसीएल)	
1.	उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी (ए)	40वर्ष	01	01	02
2.	स्टेशन ऑफिसर (ए)	40वर्ष	00	01	01

संक्षिप्तियां: *अना.- अनारक्षित, अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर क्रीमी लेयर)।*

अ.पि.व.(एनसीएल) आवेदकों के लिए आरक्षण, छूट व रियायतें, भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार लागू होंगी।

2.0 शैक्षिक योग्यता व अनुभव

क्र. सं.	**पद का नाम**	**शैक्षिक योग्यता, अनुभव व अन्य मानदण्ड**
1.	उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी (ए)	i) भौतिकी, रसायन विज्ञान में एसएससी या समकक्ष उत्तीर्ण + नेशनल फायर सर्विस कॉलेज या सीआईएसएफ फायर ट्रेनिंग सेंटर से डिवीज़नल ऑफीसर पाठ्यक्रम उत्तीर्ण **अथवा** इंस्टीट्यूट ऑफ फायर इंजीनियर्स, इंडिया/लंदन से स्नातक/ एसोसिएट मेंबर अनुभव : स्टेशन ऑफीसर के पद पर 06 वर्षों का अनुभव

		अथवा ii) फायर इंजीनियरिंग में बी.ई. अनुभव : स्टेशन ऑफीसर के पद पर 02 वर्षों का शारीरिक मानक : कोई अपंगता न हो लंबाई– 165 सेमी cms (न्यूनतम), वजन– 50 किलोग्राम (न्यूनतम), सीना - 81सेमी cms (सामान्य), सीना - 86 सेमी (फुलाने पर) तथा दृष्टि - 6/6, चश्में या अन्य किसी सहायक उपकरण के बगैर, रतौंधी या रंग-पहचान असमर्थता अयोग्यता मानी जाएगी। **नोट :** ए) उपर्युक्त अनुभव होने के बावजूद भी जिन अभ्यर्थियों के पास बी.ई.(फायर) की डिग्री नहीं है, उन्हें उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी/ए पद की आवश्यक अर्हता प्राप्त करने के पश्चात संबंधित क्षेत्र में 03 (तीन) वर्षों का अनुभव होना चाहिए। बी) कम से कम स्टेशन अधिकारी के पद पर कार्य करने का यह अनुभव किसी प्रतिष्ठित व पूर्णकालिक अग्निशमन सेवा संगठन का होना अनिवार्य है। सी) अभ्यर्थी के पास भारी वाहन चालन का वैध लाइसेंस होना चाहिए और उसे फायर इंजनों, फायर पंपों व अन्य अग्निशमन उपकरणों के प्रचालन व अनुरक्षण की सटीक जानकारी होना अनिवार्य है।
2.	स्टेशन ऑफीसर (ए)	i) एसएससी या समकक्ष उत्तीर्ण, वैध भारी वाहन चालन लाइसेंस व साथ ही नेशनल फायर सर्विस कॉलेज या सीआईएसएफ फायर ट्रेनिंग सेंटर से स्टेशन ऑफीसर पाठ्क्रम उत्तीर्ण **अथवा** इंस्टीट्यूट ऑफ फायर इंजीनियर्स, इंडिया/लंदन से स्नातक **अनुभव:** सब ऑफीसर के पद पर 05 वर्षों का **अथवा** ii) फायर इंजीनियरिंग में बी.ई. अनुभव: आवश्यकता नहीं है। **शारीरिक मानक:** कोई अपंगता न हो लंबाई– 165 cms (न्यूनतम), वजन – 50 किलोग्राम (न्यूनतम), सीना - 81सेमी (सामान्य), सीना - 86 सेमी (फुलाने पर)

		दृष्टि - 6/6, चश्में या अन्य किसी सहायक उपकरण के बगैर, रतौंधी या रंग-पहचान असमर्थता अयोग्यता मानी जाएगी।. नोट: ए) उपर्युक्त अनुभव होने के बावजूद अभ्यर्थियों के पास, स्टेशन अधिकारी/ए पद की आवश्यक अर्हता प्राप्त करने के पश्चात संबंधित क्षेत्र में 03 (तीन) वर्षों का अनुभव होना चाहिए। बी) यह अनुभव किसी प्रतिष्ठित अग्निशमन सेवा संगठन का होना चाहिए। सी) अभ्यर्थी को फायर इंजनों, फायर पंपों व अन्य अग्निशमन उपकरणों के प्रचालन व अनुरक्षण की सटीक जानकारी होनी चाहिए।

3.0 वेतन लेवल व अनुमानित मासिक परिलब्धियां

पद का नाम	वेतन मैट्रिक्स में वेतन लेवल	वेतन मैट्रिक्स में वेतन	वेतन व 9%की दर से मंहगाई भत्ता	अनुमानित मासिक परिलब्धियां वेतन+ मंहगाई भत्ता
उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी (ए)	10	₹. 56,100/-	₹. 5,049/-	₹. 61,149/-
स्टेशन ऑफीसर (ए)	8	₹. 47,600/-	₹. 4,284/-	₹. 51,884/-

ए.- मंहगाई भत्ता. मंहगाई भत्ता भारत सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित दरों पर आधारित है।

उपर्युक्त परिलब्धियों के अतिरिक्त, तैनाती के स्थान के आधार पर, नियमानुसार निम्नलिखित भत्ते, प्रोत्साहन व सुविधाएं भी उपलब्ध हैं:-

ए] भत्ते :

- परिवहन भत्ता
- आवास किराया भत्ता/पट्टा आवास सुविधा/ आवास
- स्थल अवस्थान भत्ता
- व्यावसायिक दक्षता अद्यतन भत्ता (वार्षिक)

बी] कर्मचारी लाभ व आनुषंगी सुविधाएं :

- छुट्टी यात्रा रियायत (एलटीसी)/ स्वयं व परिवार के लिए छुट्टी यात्रा नकदीकरण
- छुट्टी व छुट्टी नकदीकरण
- स्वयं व आश्रित परिवार के लिए चिकित्सा सुविधाएं
- संतानों के लिए टाउनशिप के भीतर शिक्षा सुविधा

- संतान शिक्षा सहायता
- केबिल टीवी प्रभार प्रतिपूर्ति
- मोबाइल फोन प्रभार प्रतिपूर्ति
- विद्युत प्रभार की प्रतिपूर्ति/ नि:शुल्क बिजली यूनिट्स
- समाचारपत्र प्रभार प्रतिपूर्ति
- व्यावसायिक संस्थानों के सदस्यता शुल्क की प्रतिपूर्ति
- कैंटीन सहायिकी

सी] प्रोत्साहन :

- कार्यनिष्पादन संबद्ध प्रोत्साहन

डी] ऋण एवं अग्रिम:

- ब्याजयुक्त अग्रिम (गृह-निर्माण, सामान्य प्रयोजन आदि)

ई] सेवानिवृत्ति लाभ/ सामाजिक सुरक्षा योजनाएं :

- कर्मचारी भविष्य निधि
- उपादान
- सेवानिवृत्ति पश्च चिकित्सा सुश्रुषा
- हितलाभ निधि
- समूह बीमा

4.0 आयु सीमा (दिनांक 19/12/2018 को आयु):

वर्ग	अधिकतम आयु सीमा (वर्ष)	निम्नलिखित तारीख या उससे पहले की जन्मतिथि
सामान्य (अनारक्षित)	40	19/12/1978
अन्य पिछड़ा वर्ग *(गैर क्रीमी लेयर)* (छूट- 03 वर्ष)	43	19/12/1975
पूर्व सैनिक (छूट- 05 वर्ष)	45	19/12/1973
वर्ष 1984 के दंगों में मारे गए व्यक्तियों के आश्रित (डीईपी 1984) (छूट- 05 वर्ष)	45	19/12/1973
कार्रवाई के दौरान हताहत सैन्यकर्मियों के आश्रित (डीओडीपीकेआईए) (छूट- 05 वर्ष)	45	19/12/1973
जम्मू व कश्मीर राज्य के कश्मीर प्रभाग के दिनांक 01.01.1980 से दिनांक 31.12.1989 अधिवासी (डोमी कश्मीर) (छूट- 05 वर्ष)	45	19/12/1973

टिप्पणी :

i. यदि कोई आवेदक एक से अधिक वर्ग में आयु-छूट का पात्र है तो, उसे **समेकित आधार पर** आय-छूट दी जाएगी जिसमें **अधिकतम 56 वर्ष की आयु-सीमा के अधीन** रहते हुए किसी भी एक आयु-छूट वर्ग में आयु-छूट दी जाएगी ।

ii. अन्य पिछड़ा वर्ग *(गैर क्रीमी लेयर)* को भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार छूट व रियायतें दी जाएंगी।

iii. अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन करते समय यथा प्रयोज्य 'क्रीमी लेयर' या 'गैर क्रीमी लेयर' की अपनी स्थिति दर्शानी होगी। 'क्रीमी लेयर' के अभ्यर्थियों को अन्य पिछड़ा वर्ग के 'गैर क्रीमी लेयर' के अभ्यर्थियों को प्रदत्त छूट व रियायतें देय नहीं हैं। अन्य पिछड़ा वर्ग के'गैर क्रीमी लेयर' के अभ्यर्थियों को भारत सरकार द्वारा विहित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा **दिनांक 01.04.2018 के बाद की तारीख** में जारी जाति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा। साथ ही, अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों को यदि साक्षात्कार हेतु बुलाया जाता है तो उन्हें साक्षात्कार हेतु रिपोर्ट करने के समय एक घोषणा करनी होगी कि वे अन्य पिछड़ा वर्ग के 'गैर क्रीमी लेयर' से संबंधित हैं।

iv. यदि आरक्षित वर्ग के लिए कोई पद आरक्षित नहीं है तो आरक्षित वर्ग के आवेदक गैर-आरक्षित पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं: बशर्ते कि वे गैर-आरक्षित पदों के लिए विहित सभी मानदण्ड पूरे करते हों। **पूरी भर्ती प्रक्रिया के दौरान किसी भी चरण में उन्हें किसी प्रकार की छूट/रियायत दिए जाने पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।**

v. एनपीसीआईएल में कार्यरत कर्मचारियों के मामले में, यदि वे अन्यथा विहित मानदण्ड पूर्ण कर रहें हों तो कोई अधिकतम आयु सीमा लागू नहीं होगी।

5.0 तैनाती का स्थान

एनपीसीआईएल इकाइयां/स्थल तारापुर (महाराष्ट्र), रावतभाटा (राजस्थान), कलपक्कम (तमिलनाडु), नरौरा (उत्तर प्रदेश), काकरापार (गुजरात), कैगा (कर्नाटक), कुडनकुलम (तमिलनाडु), गोरखपुर (हरियाणा) में अवस्थित हैं और अनेक परियोजनाएं स्थापित की जा रही हैं। तथापि, एनपीसीआईएल के अग्निशमन कार्मिक को एनपीसीआईएल की किसी भी इकाई में स्थानांतरित किया जा सकता है।

6.0 चयन प्रक्रिया

(ए) उप मुख्य अग्नि शमन अधिकारी/ए

i. प्रारंभिक स्क्रीनिंग आवेदक द्वारा उनके लिए यथाविहित अनिवार्य योग्यता, अनुभव के समर्थन में उनके द्वारा अपलोड किए गए दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों तथा वैध भारी वाहन चालन लाइसेंस के आधार पर की जाएगी। अपलोड किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची पैरा सं. 8.0 पर उपलब्ध है। केवल विहित योग्यता व अनुभव धारी व इस प्रकार से 'स्क्रीन इन' पात्र अभ्यर्थियों को ही भर्ती के अगले चरणों, अर्थात शारीरिक मानदण्ड पुष्टि व तत्पश्चात मुख्यालय मुंबई में आयोजित किए जाने वाले साक्षात्कार हेतु सूचीबद्ध किया जाएगा।

ii. विहित शारीरिक मानदण्ड पूरा करने वाले अभ्यर्थियों को व्यक्तिगत साक्षात्कार हेतु अनुमति प्रदान की जाएगी।

iii. अधिसूचित रिक्तयों के लिए अभ्यर्थियों का चयन पूर्णत: उनके व्यक्तिगत साक्षात्कार पर आधारित होगा।

(बी) <u>स्टेशन ऑफीसर /ए</u>

i. प्रारंभिक स्क्रीनिंग आवेदक द्वारा उनके लिए यथाविहित अनिवार्य योग्यता, अनुभव के समर्थन में उनके द्वारा अपलोड किए गए दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों तथा वैध भारी वाहन चालन लाइसेंस के आधार पर की जाएगी। अपलोड किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची पैरा सं. 8.0 पर उपलब्ध है। केवल विहित योग्यता व अनुभव धारी व इस प्रकार से 'स्क्रीन इन' पात्र अभ्यर्थियों को ही भर्ती के अगले चरणों, अर्थात शारीरिक मानदण्ड पुष्टि, शारीरिक क्षमता आकलन व कमांड टेस्ट तथा तत्पश्चात मुख्यालय मुंबई में आयोजित किए जाने वाले साक्षात्कार हेतु सूचीबद्ध किया जाएगा।

ii. विहित शारीरिक मानदण्ड पूरा करने वाले अभ्यर्थियों को शारीरिक क्षमता आकलन व कमांड टेस्ट हेतु अनुमति प्रदान की जाएगी।

iii. शारीरिक क्षमता आकलन व कमांड टेस्ट हेतु मानदण्ड निम्नानुसार हैं

क्र. सं.	**परीक्षण का विवरण**	**अभ्यर्थी की आयु**		
		40 वर्ष तक	**40-50 वर्ष के बीच**	**45-50 वर्ष के बीच**
1	100 मीटर तक दौड़ने में सक्षम होना चाहिए	25 सेकेंड	28 सेकेंड	30 सेकेंड
2	15 मीटर प्रत्येक की लंबाई वाले होजों की 4 लेंथ को पंप से ले जाकर बिछाने में सक्षम होना चाहिए	3-5 मिनट	4-6 मिनट	5-7 मिनट
3	इस समय के भीतर 10 मीटर एक्सटेंशन लैडर पर दो बार चढ़कर उतरने में सक्षम होना चाहिए	2-4 मिनट	3-5 मिनट	4-6 मिनट
4	इस समय के भीतर लगभग अपने वजन के बराबर के व्यक्ति को फायरमैन लिफ्ट विधि से 25 मीटर की दूरी तक ले जाने में सक्षम होना चाहिए.	3-5 मिनट	4- 6 मिनट	5-7 मिनट
5	इतनी पुशअप्स लगाने में सक्षम होना चाहिए	लगातार 20	लगातार 15	लगातार 12
6	इस समय के भीतर 1.6 किमी की दौड़ लगाने में सक्षम होना चाहिए	10-12 मिनट	12-14 मिनट	14-16 मिनट
7	रस्सी पर/सीधे पाइप पर चढ़ना	2-3 मीटर	अप्रयोज्य	अप्रयोज्य

नोट:

1. क्र.सं.1 पर वर्णित परीक्षा में उत्तीर्ण होना अनिवार्य है, इसमें असफल रहने पर अभ्यर्थी भर्ती के लिए पात्र नहीं होगा।
2. उपर्युक्त के साथ ही, अभ्यर्थी को शारीरिक प्रशिक्षण, स्कॉट ड्रिलों, फायर फाइटिंग ड्रिलों, फायर फाइटिंग/ट्रेलर पंप प्रचालनों, वाहन चालन परीक्षा, फायर टेंडरों व फॉम टेंडर से फॉम को तैयार करने आदि में कुशल होना चाहिए।
3. 50 वर्ष से अधिक आयु वाले अभ्यर्थी, जो अन्यथा पात्र हैं, शारीरिक आकलन व कमांड टेस्ट के मानदण्ड 45-50 वर्ष के आयु समूह वाले अभ्यर्थियों के मानदण्ड के ही समान होंगे।

iv. शारीरिक आकलन व कमांड टेस्ट उत्तीर्ण करने वाले अभ्यर्थियों को ही व्यक्तिगत साक्षात्कार हेतु चयनित किया जाएगा।

v. अधिसूचित रिक्तयों के लिए अभ्यर्थियों का चयन पूर्णत: उनके व्यक्तिगत साक्षात्कार पर आधारित होगा।

सी) उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी (ए) व स्टेशन ऑफीसर (ए) का अंतिम चयन केवल और केवल व्यक्तिगत साक्षात्कार में किए गए प्रदर्शन पर आधारित होगा। व्यक्तिगत साक्षात्कार के कुल 100 अंक होंगे। साक्षात्कार में अर्हता अंकों का विवरण इस प्रकार है:

अनारक्षित	-	70 %
अ. पि. वर्ग	-	60 %

(डी) <u>निर्णायक सिद्धांत:</u>

समान साक्षात्कार अंक प्राप्तकर्ता अभ्यर्थियों को जन्मतिथि के अनुसार वरिष्ठता के आधार पर वरीयता दी जाएगी। अतएव, साक्षात्कार में कट आफ अंको के बराबर अंक पाने वाले अभ्यर्थियों का चयन नहीं भी हो सकता है क्योंकि समान अंक पाने वाला अन्य अभ्यर्थी को जन्मतिथि के अनुसार वरिष्ठता के आधार पर चयनित किया जा सकता है।

7.0 <u>साक्षात्कार के लिए आने हेतु यात्रा भत्ता (टीए)</u>

टीए की प्रतिपूर्ति के लिए दी जाने वाली राशि अभ्यर्थी के बैंक खाते में इलेक्ट्रानिक माध्यम से की जाएगी। किसी प्रकार का नकद भुगतान नहीं किया जाएगा। तदनुसार, साक्षात्कार के लिए बुलाए गए अभ्यर्थियों को उपलब्ध कराए गए निर्धारित प्रपत्र में अपना बैंक विवरण देना होगा।

i. **<u>उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी (ए)</u>**

साक्षात्कार के लिए चयन किए गए नगर से बाहर के आवेदकों को, टिकट/बोर्डिंग पास प्रस्तुत करने पर, प्रथम श्रेणी (प्रथम श्रेणी वातानुकूलित नहीं) / एसी तृतीय श्रेणी का लघुतम मार्ग से आने-जाने का रेल किराए (राजधानी/शताब्दी/दूरंतो एक्सप्रेस सहित) की प्रतिपूर्ति की जाएगी।

ii. **स्टेशन ऑफीसर (ए)**

साक्षात्कार के लिए चयन किए गए नगर से बाहर के आवेदकों को, टिकट/बोर्डिंग पास प्रस्तुत करने पर, द्वितीय श्रेणी / शायिका श्रेणी का लघुतम मार्ग से आने-जाने का रेल किराए की प्रतिपूर्ति की जाएगी।

8.0 प्रारंभिक संवीक्षा हेतु योग्यता, अनुभव व वैध भारी वाहन चालन लाइसेंस की अपलोडिंग व साक्षात्कार के समय मूल दस्तावेजों की पुष्टि:

अभ्यर्थियों को ऑन लाइन आवेदन में भरी गई योग्यता व अनुभव के स्व-प्रमाणित समर्थक दस्तावेज/प्रमाणपत्र एक **सिंगल पीडीएफ फाइल के रूप में जिसका साइज़ 1 एमबी से अधिक न हो** अपलोड करना होगा और यह प्रत्येक पद के सामने लिखे क्रम में निम्नानुसार होगा:

(i) डीसीएफओ/ए पद के लिए अपलोड किए जाने वाले दस्तावेज/प्रमाण पत्र:

ए) भौतिकी व रसायनशास्त्र विषय के साथ एसएससी या समतुल्य परीक्षा
बी) नेशनल फायर सर्विस कॉलेज अथवा सीआईएसएफ फायर ट्रेनिंग सेंटर से डिवीजनल ऑफीसर कोर्स अथवा इंस्टीट्यूट ऑफ फायर इंजीनियर्स इंडिया/लंदन से स्नातक/एसोसिएट मेंबर अथवा फायर इंजीनियरिंग में बीई
सी) वैध भारी वाहन चालन लाइसेंस
डी) वर्धित क्रम में अनुभव प्रमाणपत्र

(ii) स्टेशन ऑफीसर/ए पद के लिए अपलोड किए जाने वाले दस्तावेज/प्रमाण पत्र :

ए) एसएससी या समतुल्य
बी) नेशनल फायर सर्विस कॉलेज अथवा सीआईएसएफ फायर ट्रेनिंग सेंटर से स्टेशन ऑफीसर कोर्स अथवा इंस्टीट्यूट ऑफ फायर इंजीनियर्स इंडिया/लंदन से स्नातक/एसोसिएट मेंबर अथवा फायर इंजीनियरिंग में बीई
सी) वैध भारी वाहन चालन लाइसेंस
डी) वर्धित क्रम में अनुभव प्रमाणपत्र

प्रारंभिक स्क्रीनिंग आवेदक द्वारा ऑन-लाइन आवेदन में अपलोड किए गए दस्तावेजों एवं अन्य सूचनाओं जैसे आयु, वर्ग आदि के आधार पर की जाएगी। अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि कृपया स्पष्ट व पढ़े जा सकने योग्य दस्तावेज/प्रमाणपत्र अपलोड करें ताकि संवीक्षा स्तर पर निरस्त किए जाने की संभावना को दूर जा सके। केवल ''स्क्रीन इन'' पात्र अभ्यर्थियों को ही भर्ती के अगले चरणों के लिए चयनित किया जाएगा। साक्षात्कार के समय, आवश्यक समझे जाने पर, इन अपलोड दस्तावेजों का मूल दस्तावेजों से मिलान किया जाएगा।

साक्षात्कार के समय निम्नलिखित मूल दस्तावेजों का सत्यापन किया जाएगा। मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने में असमर्थता उस अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए अपात्र कर देगी और ऐसे अभ्यर्थियों को यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी ।

ए. जन्मतिथि (डीओबी) प्रमाण:

I. कक्षा 10 उत्तीर्णता प्रमाणपत्र जिसमें जन्मतिथि का उल्लेख हो।
अथवा,

II. स्कूल छोड़ने का प्रमाणपत्र।

बी. योग्यता:

i. यथा विहित शैक्षिक/तकनीकी/व्यावसायिक योग्यताओं के समर्थन में वर्षवार/सेमेस्टरवार सभी प्रमाणपत्र/अंकपत्र।

ii. ऐसे आवेदक जिन्हें सीजीपीए प्रणाली के अनुसार ग्रेड दिए जाते हैं, उन्हें अपने विश्वविद्यालय/संस्थान से इस सीजीपीए ग्रेडेशन को विज्ञापित पद की आवश्यकता के अनुरूप उपयुक्त प्रतिशत में परिवर्तित कराने का प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

सी. प्रासंगिक अनुभव प्रमाणपत्रों में अवधि व अनुभव का प्रकार स्पष्ट रूप से दर्ज होना चाहिए।

डी. वैध भारी वाहन चालन लाइसेंस। अभ्यर्थियों को सुनिश्चित करना चाहिए कि भर्ती के विभिन्न चरणों के दौरान उनके पास वैध भारी वाहन चालन लाइसेंस उपलब्ध रहे।

ई. केंद्रीय/राज्य सरकार/ सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों/ सहायता प्राप्त संस्थानों में कार्यरत आवेदकों को अपने संगठन से **''अनापत्ति प्रमाणपत्र''** लाना होगा। इसके बगैर उन्हें साक्षात्कार में भाग लेने के अनुमति नहीं दी जाएगी और कोई यात्रा भत्ता नहीं दिया जाएगा।

एफ. आवेदक ने यदि उनका नाम परिवर्तित किया हो तो उन्हें नाम परिवर्तन संबंधी गजट अधिसूचना/प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

जी. पूर्व सैनिक प्रमाणपत्र- (यदि लागू हो तो)

एच. कार्रवाई के दौरान हताहत रक्षा सेवाकर्मियों के आश्रित (डीओडीपीकेआईए) होने के समर्थन में प्रमाणपत्र। (यदि लागू हो तो)

आई. जम्मू व कश्मीर राज्य के कश्मीर प्रभाग के दिनांक 01.01.1980 से दिनांक 31.12.1989 अधिवासी होने के समर्थन में प्रमाणपत्र, (डोमी कश्मीर) (यदि लागू हो तो)।

i. **<u>जाति प्रमाणपत्र</u>:**

i. अनु.जा./जन जा./अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर क्रीमी लेयर) के आवेदक को भारत सरकार द्वारा विहित प्रारूप में जाति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

ii. यदि अनु.जा./जन जा./अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाणपत्र अंग्रेजी/हिंदी के अलावा किसी अन्य भाषा में जारी किया गया है, तो अभ्यर्थियों को अंग्रेजी अथवा हिंदी में उसका स्वप्रमाणित अनुवाद प्रस्तुत करना होगा।

9.0 व्यक्तिगत साक्षात्कार की भाषा :

साक्षात्कार में भाग लेने वाले अभ्यर्थियों को हिंदी अथवा अंग्रेजी में से किसी भी एक भाषा में उत्तर देने की अनुमति होगी।

10.0 आवेदन कैसे करें :

ए. पात्र आवेदक को केवल www.npcilcareers.co.in वेबसाइट पर उपलब्ध ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र के माध्यम से आवेदन करना है । किसी अन्य प्रारूप, जिसमें हस्तलिखित/टाइप किए हुए आवेदन शामिल हैं, के माध्यम से प्रस्तुत किए गए आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा। कृपया किसी भी दस्तावेज/आवेदन प्रपत्र आदि को साक्षात्कार से पहले एनपीसीआईएल को प्रेषित न करें।

बी. ऑनलाइन पंजीकरण **04/12/2018** को 10:00 बजे से प्रारंभ होगा और **19/12/2018** को 17:00 बजे समाप्त होगा ।

सी) सभी प्रासंगिक सूचनाएं जैसे, योग्यता संबंधी विवरण, अनुभव विवरण, अंकों का प्रतिशत, ई-मेल पता, संपर्क मोबाइल संख्या, पत्राचार हेतु पता आदि भरना अनिवार्य है। आवेदकों को पैरा 8.0 में दिए गए विवरण के अनुसार, योग्यता, अनुभव व वैध वाहन चालन लाइसेंस के दावों के समर्थन में स्व-सत्यापित दस्तावेज/प्रमाणपत्र भी अपलोड करने होंगे। अत:, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि ऑनलाइन आवेदन करने से पहले वे इन सभी जानकारियों को तैयार रखें ।

डी) ऑनलाइन आवेदन से पहले आवेदक को **अपना फोटो जेपीईजी फार्मेट में स्कैन कर लेना चाहिए और यह 50 केबी से अधिक न हो तथा यह फोटो कम से कम 125 x 165 पिक्सल (4.4 cm x 5.8 सेमी आकार) वाला हो तथा हस्ताक्षर 20 केबी से अधिक न हो और इसका आकार कम से कम 125 x 80 पिक्सल (4.4 cm x 2.9 सेमी आकार) वाला हो।** अपलोड किए गए फोटो को शारीरिक क्षमता आकलन व कमांड टेस्ट/साक्षात्कार के बुलावा-पत्र पर प्रिंट किया जाएगा और केवल फोटोयुक्त बुलावा-पत्र वाले आवेदकों को ही चयन की अगली प्रक्रिया में शामिल होने की अनुमति (चयनित किए जाने व बुलाए जाने पर) दी जाएगी ।

ई. आवेदक कृपया अपना वैध एवं कार्यशील ई-मेल पता दर्ज करें क्योंकि सभी महत्वपूर्ण पत्राचार इसी ई-मेल पते से किए जाएंगे। आवेदक के मोबाइल यदि कार्यशील होंगे तो उन्हें एसएमएस भी भेजे जाएंगे। यदि अभ्यर्थी द्वारा पंजीकृत मोबाईल संख्या टीआरएआई एनसीपीआर सूची (जिसे पहले डीएनडी कहा जाता था) में दर्ज होंगे तो आवेदक को पंजीकरण से संबंधित एसएमएस अलर्ट नहीं मिल पाएंगे। यदि आवेदक को एनपीसीआईएल से एसएमएस अलर्ट चाहिए हों तो कृपया सर्विस प्रदाता से अपने मोबाइल नंबर को एनसीपीआर सूची से हटाने के लिए अनुरोध करें ।

एफ. **ऑन-लाइन पंजीकरण प्रक्रिया में निम्नलिखित चरण हैं:**

चरण-1 पंजीकरण के लिए ऊपर/बाईं ओर - ऑनलाइन पंजीकरण के लिए आवेदन पर क्लि करें । आवेदक को सभी मौलिक जानकारियां जैसे, पूरा नाम, जन्म-तिथि, वर्ग, ई-मेल, मोबाइल नंबर भरना होगा। इस चरण को सफलतापूर्वक पूरा करने के उपरांत, एक एक्टिवेशन लिंक जेनेरेट हो जाएगी और अभ्यर्थी की पंजीकृत ई-मेल आईडी पर भेज दिया जाएगा ।

चरण-2 आवेदक को पहले चरण में पंजीकरण करने के उपरांत ईमेल के माध्यम से प्राप्त एक्टिवेशन लिंक को क्लिक कर अपना एकाउंट एक्टीवेट करना होगा।

चरण-3 इस एक्टिवेशन को सफलतापूर्वक पूर्ण करने के पश्चात, अभ्यर्थी **ऑन-लाइन आवेदन** के लिए अपने लॉग-इन आईडी व पासवर्ड का प्रयोग कर लॉगइन कर सकते हैं। इस चरण में अभ्यर्थी को अपने सभी विवरण जैसे शैक्षिक योग्यताएं, कार्य अनुभव आदि भरने होंगे।

यह एक बहु-चरण प्रक्रिया है जिसमें आवेदक को पहले चरण की सूचनाएं भरने के बाद ही अगले चरण में जाने की अनुमति होती है। इस चरण का क्रम निम्नानुसार है:

1. शैक्षिक योग्यताएं
2. कार्य अनुभव, यदि कोई हो
3. व्यक्तिगत विवरण
4. आवेदकों को पैरा 8.0 में दिए गए विवरण के अनुसार, योग्यता, अनुभव व वैध वाहन चालन लाइसेंस के दावों के समर्थन में स्व-सत्यापित दस्तावेज/प्रमाणपत्र भी अपलोड करने होंगे ।
5. फोटो व हस्ताक्षर अपलोड करना
6. एप्लीकेशन सबमिट करना।

उपर्युक्त चरणों के लिए लिंक **अप्लाई ऑन-लाइन मीनू (अप्लाई – अप्लाई ऑनलाइन)** पर उपलब्ध हैं। आवेदक को **'एजूकेशनल क्वालीफिकेशन्स'** वाले लिंक पर क्लिक कर इसे शुरू करना चाहिए। यह जानकारी सेव हो जाने के बाद अगला चरण **कार्य अनुभव** सूचनाएं भरने हेतु उपलब्ध हो जाएगा।

इस चरण से संबंधित सभी सूचनाएं भरने के बाद, आवेदक, इस प्रपत्र के सबसे नीचे की ओर दिए गए **''सेव ऐण्ड प्रोसीड टु नेक्स्ट स्टेप''** विकल्प का उपयोग कर सकते हैं। इससे वर्तमान में भरी जा चुकी सूचनाएं सेव हो जाएंगी और अगले चरण में सूचनाएं भरने हेतु विकल्प खुल जाएगा। अगले चरण को भरने के लिए भी **अप्लाई ऑन-लाइन मीनू (अप्लाई – अप्लाई ऑनलाइन)** का प्रयोग किया जा सकता है।

इस सूचना को किसी भी चरण में आवेदन को, **''सेव ऐण्ड प्रोसीड टु नेक्स्ट स्टेप''** का उपयोग करते हुए सेव किया जा सकता है।

आवेदन भरने के समय जब आवेदक 'सबमिट अप्लीकेशन' वाली स्थिति में पहुंच जाता है तो अपलोड किए गए सभी दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों सहित भरी गई सभी जानकारियां ड्राफ्ट के रूप में दिखाई देंगी। इस समय आवेदक पहले भरे गए किसी भी विवरण में संशोधन कर सकते हैं।

यदि आवेदक को विश्वास है कि उसके द्वारा भरी/ अपलोडेड गई सभी जानकारी सही है तो, वह इस एप्लीकेशन, को ''सबमिट एप्लीकेशन'' बटन दबाकर सबमिट की जा सकती है। कृपया नोट करें कि, एक बार **एप्लीकेशन को ''सबमिट एप्लीकेशन'' बटन**

दबाकर सबमिट किए जाने के बाद, आवेदक को किसी भी प्रकार के संशोधन करने की अनुमति नहीं होगी। एप्लीकेशन को सबमिट किए जाने के बाद एक पंजीकरण संख्या तैयार हो जाएगी।

चरण-4 केवल सामान्य / अन्य पिछड़ा वर्ग के पुरुष अभ्यर्थियों को ही रु. 500/- की गैर-वापसीयोग्य राशि तथा उस पर देय बैंक प्रभार के आवेदन शुल्क का, ऑन-लाइन आवेदन सबमिट करने के पश्चात, वेबसाइट पर उपलब्ध कराए गए **स्टेट बैंक कलेक्ट लिंक** के माध्यम से भुगतान करना होगा | इस स्टेट बैंक कलेक्ट फैसिलिटी का उपयोग www.onlinesbi.co.in वेबसाइट पर स्टेट बैंक कलेक्ट ऑप्शन –क्लिक चेक बॉक्स एण्ड प्रोसीड-सेलेक्ट **स्टेट** के लिए **महाराष्ट्र – टाइप ऑफ कॉर्पोरेट/इंस्टीट्यूशन के** लिए **अदर्स – अदर्स** नाम के स्थान पीआर **एनपीसीआईएल -** सबमिट – सेलेक्ट पेमेंट कैटेगरी में रिक्रूटमेंट ऑफ **उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी (ए)अथवा स्टेशन ऑफीसर(ए)** लिखें |

अनु.जा./ज.जा., पूर्व सैनिक, डीओडीपीकेआईए, महिला अभ्यिर्थियों व एनपीसीआईल कर्मचारी को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट प्राप्त है।

आवेदकों को केवल इसी लिंक के माध्यम से ही शुल्क का भुगतान करना चाहिए। आवेदकों को पहले के चरण से प्राप्त आवेदन संख्या व अन्य विवरणों को **स्टेट बैंक कलेक्ट लिंक** के माध्यम से भुगतान किए जाते समय सही-सही भरना होगा। कृपया नोट करें कि बैंक द्वारा शुल्क की प्राप्ति की सूचना प्राप्त होने के बाद आवेदन शुल्क संबंधी विवरण को अद्यतन करने में **तीन कार्यदिवसों** का समय लग सकता है। एक बार बैंक से आवेदन शुल्क संबंधी भुगतान प्राप्त हो जाने पर आवेदक इस विवरण को "एप्लीकेशन फी पेमेंट डिटेल्स'' लिंक पर जाकर देख सकते हैं।

केवल शुल्क के भुगतान के सत्यापन के बाद ही ऑनलाइन आवेदनपत्र को देखा / प्रिंट किया जा सकता हैं। साक्षात्कार के समय छपे हुए आवेदन पत्र को लाना आवश्यक है। **स्टेट बैंक कलेक्ट लिंक** के माध्यम से ऑन-लाइन भुगतान करने के लिए दर्ज की जाने वाली आवेदन संख्या, आवेदक का नाम, जन्मतिथि, मोबाइल नंबर व ई-मेल आईडी वही होनी चाहिए जिसे, ऑन-लाइन आवेदन के समय दर्ज किया गया हो ताकि भुगतान की पुष्टि की जा सके। एसबीआई के **स्टेट बैंक कलेक्ट लिंक** के माध्यम से आवेदन शुल्क के भुगतान किए जाने पर लागू बैंक प्रभारों का वहन अभ्यर्थी द्वारा किया जाएगा। **स्टेट बैंक कलेक्ट लिंक** के माध्यम से आवेदन शुल्क का भुगतान केवल **04/12/2018** व **19/12/2018** के बीच ही किया जा सकेगा। साक्षात्कार के समय स्टेट बैंक कलेक्ट की छपी रसीद दिखानी होगी। स्टेट बैंक कलेक्ट की छपी रसीद भावी संदर्भ के लिए रखे।

जी. **आवेदन का पंजीकरण केवल उपर्युक्त सभी चरणों को पूरा करने के उपरांत ही पूर्ण होगा।**

एच. अभ्यर्थी द्वारा **'ऐप्लीकेंट लॉग-इन'** लिंक के माध्यम से अपने आवेदन की स्थिति की जानकारी प्राप्त की जा सकती है।

आई. अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि **कृपया अपने ई-मेल लॉग-इन आईडी व पासवर्ड को नोट कर लें** क्योंकि उन्हें अपने आवेदन की जानकारी के लिए इस लॉग-इन की सहायता से वेबसाइट पर लॉग-इन करना होगा। अभ्यर्थी को आवेदन संख्या युक्त एक ई-मेल भी प्रेषित की जाएगी।

जे. योग्यता प्रतिशत के अंको वाले कॉलम में अंको का सटीक प्रतिशत लिखा जाना चाहिए न कि उन्हें राउंड ऑफ करके। उदाहरण के लिए 59.99% अंकों को राउन्ड ऑफ कर 60% नहीं किया जाना चाहिए।

के. यदि आवेदक को शारीरिक क्षमता परीक्षण/साक्षात्कार हेतु चयनित किया जाता है तो उन्हें ई-मेल व एसएमएस द्वारा ''शारीरिक क्षमता परीक्षण/साक्षात्कार'' बुलावा-पत्र की, वेबसाइट पर ऑन-लाइन उपलब्धता के बारे में सूचित किया जाएगा। शारीरिक क्षमता परीक्षण/साक्षात्कार हेतु स्थान की सूचना साक्षात्कार बुलावा-पत्र में दी गई होगी। आवेदक ''अप्लीकेंट्स लॉग-इन'' में लॉगइन कर इसका प्रिंट ले सकते हैं। आवेदक को ''शारीरिक क्षमता परीक्षण/साक्षात्कार'' बुलावा-पत्र की एक स्पष्ट छपी प्रति शारीरिक क्षमता परीक्षण/साक्षात्कार स्थान पर अपने साथ लानी होगी। इसके बगैर उन्हें ''शारीरिक क्षमता परीक्षण/साक्षात्कार'' में भाग नहीं लेने दिया जाएगा।

एल. प्रारंभिक स्क्रीनिंग मुख्यतया, अभ्यर्थी द्वारा ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में उपलब्ध कराए गए विवरण पर आधारित है। अत:, आवेदकों को विशेष रूप से सलाह दी जाती है कि कृपया ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में सभी विवरण सावधानीपूर्वक एवं सही-सही भरें।

एम. आवेदकों को ऑनलाइन पंजीकरण के लिए अपनी दस्तावेज/प्रमाणपत्र, फोटो व हस्ताक्षरों को स्कैन करके तैयार रखना चाहिए ताकि इन्हें ऑनलाइन पंजीकरण के समय अपलोड किया जा सके।

n. कृपया नोट करें कि वैध हस्ताक्षर व फोटो तथा ऊपर लिखित जरूरी दस्तावेज़ के बगैर **'ऑनलाइन एप्लीकेशन फॉर्म'** स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

ओ. **आवश्यक:**

- चार चरणीय प्रक्रिया :
  - I. पंजीकरण
  - II. एक्टीवेशन
  - III. अभ्यर्थी विवरण भरें, अपलोड दस्तावेज़, हस्ताक्षर, फोटो व एप्लीकेशन सबमिट करें।
  - IV. स्टेट बैंक कलेक्ट के माध्यम से शुल्क का भुगतान करें (यदि शुल्क लागू हो तो)।
- यह साइट इंटरनेट एक्सप्लोरर वर्जन 8.0 या उससे ऊपर वाले वर्जन व 1200 x 800 रिसोल्यूशन में सबसे बेहतर दिखाई देती है।

11.0 साक्षात्कार के लिए चयनित आवेदकों को को शारीरिक स्वस्थता और कमांड टेस्ट/**साक्षात्कार हेतु उपस्थित होते** समय निम्नलिखित दस्तावेज अनिवार्यत: होने चाहिए :

- पैन कार्ड/ वैध भारी वाहन ड्राइविंग लाइसेंस/ आधार कार्ड/ वोटर आईडी/कॉलेज आई डी/ सरकार द्वारा जारी पहचान पत्र।
- बुलावा पत्र'' की फोटोग्राफ सहित एक स्पष्ट प्रिंटेड आउटपुट।
- पूर्ण ऑन-लाइन आवेदन प्रपत्र का एक स्पष्ट प्रिंटेड आउटपुट।

- शैक्षिक योग्यता के समर्थन में स्व-सत्यापित प्रमाणपत्रों की प्रतियां (डिग्री प्रमाणपत्र व अंक-पत्र दोनों की), अनुभव, जाति, जन्म-तिथि प्रमाणपत्र आदि।
- ऊपर लिखे गए सभी दस्तावेजों की मूल प्रतियां।

12.0 महत्वपूर्ण तारीखें

ऑन-लाइन आवेदन जमा करने की तारीख का प्रारंभ	**04/12/2018 (1000 बजे से)**
ऑन-लाइन आवेदन जमा करने की आखिरी तारीख	**19/12/2018 (1700 बजे तक)**
आवेदन शुल्क का भुगतान	**04/12/2018 to 19/12/2018**
ऑनलाइन आवेदन के साथ जमा किया जाने वाला आवेदन शुल्क	**केवल सामान्य व अन्य पिछड़ा वर्ग के पुरुष** अभ्यर्थियों द्वारा **₹.** 500/- का गैर वापसीयोग्य आवेदन शुल्क देय होगा। महिला अभ्यर्थियों, अनुसूचित जाति, जन-जाति, सेवा के दौरान मारे गए रक्षा-कर्मियों के आश्रितों (डीओडीपीकेआईए) को इस शुल्क के भुगतान से **छूट होगी।**

13.0 सामान्य शर्तें :

ए) केवल 18 वर्ष और उससे अधिक की आयु पूरा करने वाले **भारतीय नागरिक** ही आवेदन कर सकते हैं।

बी) आवेदन करने से पहले, आवेदक को सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वे जिस पद के लिए आवेदन कर रहे हैं, उससे संबंधित सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं । यदि अभ्यर्थी पात्र नहीं है, तो उसकी अभ्यर्थिता भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण पर निरस्त कर दी जाएगी । यदि अभ्यर्थी चयन-प्रक्रिया में योग्य पाया जाता है और बाद में यह पाया जाता है कि वह पात्रता मानदंड को पूरा नहीं करता, तो उसकी अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी और यदि ऐसे में नियुक्ति होती है, तो बिना किसी सूचना अथवा प्रतिपूर्ति के उसकी सेवाएं समाप्त कर दी जाएंगी ।

सी) यदि किसी आवेदक द्वारा कई/दोहरे आवेदन किए जाते हैं तो केवल अंतिम रूप से किए गए आवेदन पर ही विचार किया जाएगा।

डी) अधिकतम आयु सीमा और अर्हता के बाद लिए गए अनुभव की गणना के लिए कट-ऑफ तारीख, ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तारीख जो कि 19/12/2018 होगी ।

ई) अभ्यर्थी की नियुक्ति उपयुक्त प्राधिकारियों द्वारा जाति प्रमाणपत्रों के सत्यापन और अन्य प्रमाणपत्रों के सत्यापन किए जाने तक अस्थायी रहेगी । यदि उपर्युक्त सत्यापन से यह पता चलता है कि एससी/एसटी/ओबीसी वर्ग का होने से संबंधित अभ्यर्थी का दावा और अन्य प्रमाणपत्र गलत हैं, तो बिना कोई कोई कारण बताए उनकी सेवाएं तत्काल समाप्त की जा सकतीं हैं । इस प्रकार के गलत

जाति प्रमाणपत्रों/प्रमाणपत्रों को प्रस्तुत करने पर, जैसा उचित समझा जाएगा, एनपीसीआईएल, अभ्यर्थी के विरुद्ध इस प्रकार की आगे की कार्रवाई करने का अधिकार भी अपने पास सुरक्षित रखता है।

एफ) निर्धारित आवश्यक अर्हता न्यूनतम है और मात्र न्यूनतम अर्हता रखना ही अभ्यर्थी को शारीरिक स्वस्थता और कमांड टेस्ट/साक्षात्कार के बुलाए जाने के पात्रता नहीं करता

जी) विज्ञापन के अनुसार ऑनलाइन आवेदन की विधिवत हस्ताक्षरित हार्ड प्रति के साथ मूल दस्तावेजों (सत्यापन के लिए) और स्व-प्रमाणित प्रतियों को वैयक्तिक साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करना होगा।

एच) आवश्यकता होने पर, एनपीसीआईएल के पास इस भर्ती प्रक्रिया को किसी पूर्व सूचना के या कोई कारण बताए बगैर, रद्द /सीमित/वर्धित /संशोधित/परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित है। किसी अन्य प्रकार के हालत में आवश्यकता पड़ने पर एनपीसीआईल अपने विवेक से शारीरिक स्वस्थता परीक्षण/साक्षात्कार का आयोजन पुनः करा सकता है ।

आई) उपयुक्त अभ्यर्थी के न पाए जाने पर एनपीसीआईएल किसी पद के लिए अभ्यर्थी का चयन न करने का अधिकार रखता है।

जे) चयनित अभ्यर्थी का चिकित्सा परीक्षण एनपीसीआईएल के प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी द्वारा किया जाएगा।

के) एनपीसीआईएल में किसी अभ्यर्थी की नियुक्ति निर्धारित प्राधिकारियों द्वारा चरित्र व पूर्ववृत्त और विशेष सुरक्षा प्रश्नावली के सत्यापन के पश्चात ही किया जाएगा।

एल) विज्ञापित सभी पद, कार्पोरेशन की किसी इकाई अथवा एनपीसीआईएल की आवश्यकता के अनुसार भारत में किसी अन्य स्थान पर सेवाएं प्रदान करने की जिम्मेदारी जुड़ी हुई है।

एम) यदि आवेदक को एनओसी अथवा आवश्यक दस्तावेज उपलब्ध न करा पाने के कारण साक्षात्कार में भाग लेने की अनुमति नहीं मिलती तो उन्हें यात्रा व्यय प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी।

एन) मात्र न्यूनतम अर्हता रखना ही अभ्यर्थी को साक्षात्कार/नियुक्ति के लिए बुलाए जाने की पात्रता प्रदान नहीं करता।

ओ) ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में दर्ज मोबाइल नंबर व ई-मेल आईडी कम से कम एक वर्ष तक सक्रिय रखी जानी चाहिए। **एक बार दर्ज किए जाने के बाद ई-मेल आईडी को बदलने की अनुमति नहीं होगी।** भविष्य के सभी पत्राचार केवल इसी ई-मेल आईडी के माध्यम से ही किए जाएंगे।

पी) अंग्रेजी संस्करण के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा के विज्ञापन के निर्वचन में किसी प्रकार का संदेह या विवाद होने की स्थिति में केवल अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।

क्यू) किसी विवाद की स्थिति में, न्यायिक क्षेत्र मुंबई होगा।

आर) यदि भर्ती प्रक्रिया अथवा इसके बाद के किसी चरण के दौरान यह पाया जाता है कि, आवेदक :

i. ने गलत जानकारी उपलब्ध कराई है या झूठे दस्तावेज प्रस्तुत किए हैं या,
ii. ने प्रासंगिक जानकारी को छुपाया है, या,
iii. ने इस भर्ती की पात्रता की शर्तों को पूरा नहीं किया है, या
iv. ने चयन प्रक्रिया के दौरान अवांछित तरीकों का प्रयोग किया है या,
v. को प्रतिरूपण का दोषी पाया गया है या,
vi. ने अशांति फैलाने वाला आचरण किया है जिससे को शारीरिक स्वस्थता और कमांड टेस्ट / साक्षात्कार को शांतिपूर्ण ढंग से पूरा किया जाना प्रभावित हुआ है अथवा,
vii. छेड़छाड़ किए हुए अथवा अप्राशंगिक फोटोग्राफ अपलोड करने पर,

तो, उसे अयोग्य घोषित किया जा सकता है, उसके विरुद्ध दण्ड प्रक्रिया अपनाई जा सकती है और उसे एनपीसीआईएल में किसी भी प्रकार की नियुक्ति से वंचित किया जा सकता है तथा उसके आवेदन/नियुक्ति को तत्काल प्रभाव से रद्द/निरस्त कर दिया जाएगा।

एस) इस विज्ञापन के माध्यम से आवेदन करने वाले अभ्यर्थीगण अद्यतन जानकारी के लिए कृपया समय समय पर एनपीसीआईएल के वेब पोर्टल पर विजिट करते रहें।

टी) **किसी भी रूप में सिफारिश को अयोग्यता माना जाएगा।**

14.0 हमसे संपर्क करने का तरीका :

- आवेदक किसी भी पूछ-ताछ के लिए कृपया 'कान्टेक्ट अस' लिंक पर सबमिट कर सकते हैं।
- केवल दिनांक **04.12.2018 (1100 बजे से)** दिनांक **19. 12.2018 (1300 बजे तक)** के दौरान की जाने वाली पूछ-ताछ का ही प्रत्युत्तर दिया जाएगा।
- इस विहित अवधि के दौरान भी केवल अग्निशमन कार्मिक की भर्ती से संबंधित वैध सवालों के ही जवाब दिए जाएंगे।

अग्निशमन कार्मिक की भर्ती से संबंधित और अधिक जानकारी/शुद्धिपत्र/परिशिष्ट आदि केवल www.npcilcareers.co.in और www.npcil.nic.in पर ही अपलोड किया जाएगा। कृपया इन वेब पोर्टल का ही संदर्भ लें ।

एनपीसीआईएल, स्त्री-पुरुष समानता वाला कार्यबल सृजित करने के लिए सदैव प्रयत्नशील है एवं महिला आवेदकों से इन पदों हेतु आवेदन के लिए विशेष आग्रह किया जाता है।

न्यूक्लियर विद्युत- स्वच्छ एवं संधारणीय भविष्य प्रदाता।

---------- X ----------

बहुधा पूछे जाने वाले प्रश्न (एफएक्यू) :

प्रश्न-1	मुझे ऑनलाइन आवेदन फॉर्म का प्रिंटआउट कहां भेजना चाहिए?
उत्तर	ऑनलाइन आवेदन फॉर्म का प्रिंटआउट **कहीं नहीं भेजा जाना है ।** केवल साक्षात्कार के लिए चयनित अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन फॉर्म का प्रिंटआउट को इस विज्ञापन में बताए गए अपने अन्य आवश्यक दस्तावेजों के साथ साक्षात्कार के समय लाना है।
प्रश्न-2	क्या मुझे अपनी योग्यता, जाति, नि:शक्तता संबंधी प्रमाणपत्र/ दस्तावेज की प्रतियां भेजनी चाहिए?
उत्तर	कृपया कोई भी दस्तावेज एनपीसीआईएल को न भेजें। विज्ञापन में वर्णित दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों की स्व-प्रमाणित प्रतियां अपलोड करें।
प्रश्न-3	मैंने अपना आवेदन ऑनलाइन प्रस्तुत किया है, लेकिन मुझे अपनी पंजीकरण संख्या याद नहीं है और मैंने ऑनलाइन आवेदन फॉर्म" का प्रिंटआउट भी नहीं लिया है। ऐसे में मुझे क्या करना होगा ?
उत्तर	आपको अपना ईमेल देखना है। पंजीकरण के बाद प्रत्येक आवेदक को पंजीकरण संख्या और नाम वाला एक ईमेल भेजा जाता है। शार्टलिस्ट होने पर साक्षात्कार के समय "ऑनलाइन आवेदन फॉर्म" की आवश्यकता होगी।
प्रश्न-4	मैं अपने आवेदन की अद्यतन स्थिति की जांच कैसे कर सकता हूं ?
उत्तर	आप 'एप्लीकेशन लॉग-इन' मीनू पर पर क्लिक कर सकते हैं और इस वेबसाइट में अपने संबंधित विवरण को भरकर अपने आवेदन की स्थित देख सकते हैं।
प्रश्न-5	मैं अपने आवेदन शुल्क का भुगतान कैसे कर सकता हूं ?
उत्तर	आवेदन शुल्क का भुगतान केवल स्टेट बैंक कलेक्ट ऑनलाइन के माध्यम से ही किया जा सकता है।
प्रश्न-6	क्या मैं स्टेट बैंक कलेक्ट ऑनलाइन की बजाए चेक/डीडी/बैंक चालान आदि भेज सकता हूं?
उत्तर	नहीं
प्रश्न-7	मैं अनु.जाति/जनजाति/ अ.पि.व. का आवेदक हूं परंतु मेरे पास जाति प्रमाणपत्र नहीं है। क्या मैं सामान्य वर्ग में आवेदन कर सकता हूं ?
उत्तर	यदि आप ऐसा चाहते हैं और सामान्य वर्ग की पात्रता रखते हैं, तो अपना वर्ग 'सामान्य वर्ग' घोषित करते हुए आवेदन कर सकते हैं। ऐसी स्थिति में आपको सामान्य वर्ग का आवेदक माना जाएगा और बाद में आपको अपना वर्ग बदलने की अनुमति नहीं दी जाएगी। आपके लिए कोई छूट/रियायत भी उपलब्ध नहीं होगी।
प्रश्न-8	मैं एक सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र की कंपनी में कार्यरत हूं। क्या साक्षात्कार के समय मुझे अपने नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा?
उत्तर	केंद्रीय/राज्य सरकार/ सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों/ सहायता प्राप्त संस्थानों में कार्यरत ऐसे आवेदक जिनका नाम चयनित सूची में आ गया हो, को अपने संगठन से अनापत्ति प्रमाणपत्र लाना होगा अन्यथा उन्हें साक्षात्कार में भाग नहीं लेने दिया जाएगा।
प्रश्न-9	क्या मुझे डीसीएफओ/ए पद के साक्षात्कार में भाग लेने के लिए कोई यात्रा व्यय का भुगतान किया जाएगा ?
उत्तर	साक्षात्कार में भाग लेने वाले सभी अभ्यर्थियों को यात्रा व्यय का भुगतान किया जाएगा। बाहर से आने वाले चयनित व साक्षात्कार के लिए बुलाए गए आवेदकों को विज्ञापन में दिए गए विवरण के अनुसार यात्रा व्यय का भुगतान किया जाएगा। तदनुसार, साक्षात्कार के लिए बुलाए गए आवेदकों को यथाविहित प्रारूप में अपना बैंक विवरण जमा करना होगा।
प्रश्न-10	कृपया 'आवेदन शुल्क' के बारे में बताएं।
उत्तर	केवल सामान्य/ अन्य पिछड़ा वर्ग के पुरुष अभ्यर्थियों को ही रु. 500/- की गैर-वापसीयोग्य राशि देय होगी। उस पर देय बैंक प्रभार का वहन भी अभ्यर्थी द्वारा ही किया जाएगा। महिला आवेदकों तथा अनु.जा;/ज.जा./कार्रवाई के

	दौरान मारे गए सैनिकों के आश्रितों (डीओडीपीकेआईए) तथा शारीरिक नि:शक्तता वाले व्यक्तियों को आवेदन शुल्क का भुगतान करने से छूट प्राप्त है।
प्रश्न-11	मैंने ऑनलाइन आवेदन भरा है। क्या मेरे आवेदन को स्वीकार न किए जाने की कोई संभावना है ?
उत्तर	आवेदित पद की पात्रता की शर्तों को पूरा करने व सही तरीके से भरे गए आवेदन सामान्यतया निरस्त नहीं किए जाएंगे। तथापि, आवेदन निरस्त न हों, इसके लिए अभ्यर्थी को सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि: 1. समान प्रकार के विवरण वाले एक से अधिक आवेदन न भरे गए हो। 2. ऑन-लाइन आवेदन में केवल उचित जानकारी ही भरी जाए। 3. योग्यता, अनुभव के दावों के समर्थन में उचित व प्रासंगिक दस्तावेज व वैध भारी वाहन चालन लाइसेंस को अपलोड किया जाए। 4. यदि आवेदक के लिए लागू हो तो, ऑन-लाइन भुगतान विहित समय-सीमा के भीतर किया जाए।.
प्रश्न-12	पंजीकरण प्रक्रिया पूरी करने के बाद मुझे एक्टीवेशन ईमेल प्राप्त नही हुआ। क्यों ?
उत्तर	एक्टीवेशन ईमेल आपके ईमेल खाते के स्पैम/जंक फोल्डर में डेलीवर हुआ हो सकता है। इसलिए कृपया इन फोल्डरों को देखें।
प्रश्न-13	अपना पंजीकरण पूरा करने के बाद भी मुझे एसएमएस नहीं मिला है। क्यों ?
उत्तर	यदि आपके पंजीकृत मोबाईल संख्या टीआरएआई एनसीपीआर सूची(जिसे पहले डीएनडी कहा जाता था) में दर्ज होंगे तो आपको पंजीकरण से संबंधित एसएमएस अलर्ट नहीं मिल पाएंगे। यदि आप भर्ती से संबंधित एनपीसीआईएल से भावी एसएमएस एलर्ट प्राप्त करना चाहते हैं तो कृपया अपने सर्विस प्रदाता से अपने मोबाइल नंबर को एनसीपीआर सूची से हटाने के लिए अनुरोध करें।
प्रश्न-14	इंटरव्यू कॉल लेटर कैसे डाउनलोड करें ?
उत्तर	कॉल लेटर, अप्लाई मेनू के अंतर्गत "अप्लीकेशन स्टेटस" में उपलब्ध है। वेबसाइट में लॉगइन करके इसे डाउनलोड किया जा सकता है।
प्रश्न-15	मैं अपना लॉगइन आईडी भूल गया हूँ/याद नहीं आ रहा है ? मुझे पुन: लॉगइन आईडी कैसे प्राप्त होगा ?
उत्तर	लॉगइन आईडी ईमेल में उपलब्ध कराया गया है, जो ऑनलाइन पंजीकरण के बाद भेज दिया गया है।
प्रश्न-16	मैं अपना पासवर्ड भूल गया हूँ/याद नहीं आ रहा है ? मुझे पुन: पासवर्ड कैसे प्राप्त होगा ?
उत्तर	पासवर्ड, अप्लाई मेनू के अंतर्गत "फॉर्गेट पासवर्ड" लॉगइन का प्रयोग कर रिसेट किया जा सकता है।

न्यूक्लियर पावर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड

Nuclear Power Corporation of India Limited

(भारत सरकार का उद्यम) (A Government of India Enterprise)

मानवं संसाधन प्रबंधन, 7 वॉ तल, उत्तरी स्कंध, विक्रम साराभाई भवन, अणुशक्तिनगर, मुंबई -400 094

Human Resource Management, 7th Floor, North Wing, Vikram Sarabhai Bhavan, Anushaktinagar, Mumbai – 400 094.

Detailed Advertisement for recruitment of Fire Personnel-
Deputy Chief Fire Officer/A & Station Officer/A

Advertisement No : NPCIL/HRM/2018/04 (Fire Personnel)

NPCIL, a premier Public Sector Undertaking under the Administrative Control of the Department of Atomic Energy, Government of India is engaged in Design, Construction, Commissioning and Operation of Nuclear Power Plants in the Country. NPCIL at its Nuclear Power Plants has fully equipped Fire stations. NPCIL invites online applications from the eligible Indian Citizens for the post of **Deputy Chief Fire Officer/A & Station Officer/A** to share these challenging spectrum of responsibilities.

1.0 Details of vacancies :

S N	Name of the Post	Maximum age as on 19/12/2018	Number of Vacancies		Total
			Current Vacancies	**Backlog Vacancies**	
			UR	OBC (NCL)	
1.	Deputy Chief Fire Officer/A	40 Years	01	01	02
2.	Station Officer/A	40 Years	00	01	01

Abbreviations : UR-Unreserved, OBC (NCL)-Other Backward Classes (Non Creamy Layer).

Reservation, relaxation and concessions as admissible for OBC (NCL) applicants would be applicable as per Government of India Orders issued from time to time.

2.0 Educational Qualification & Experience

S N	Name of the Post	Educational Qualifications, Experience & other criteria
1.	**Deputy Chief Fire Officer/A**	i) Passed SSC or equivalent examination with Physics & Chemistry. + Passed the Divisional Officer's Course from the National Fire Service College or from CISF Fire Training Centre. **OR** Graduate/Associate Member of the Institute of Fire Engineers India/ London **Experience:** 06 years' experience as Station Officer. **OR** ii) B.E. in Fire Engineering **Experience: 02** years' experience as Station Officer. **Physical Standards:** No deformity Height : 165 cms, Weight: 50 Kgs, Chest: 81 cms (normal), Chest: 86 cms (expansion) & Vision: 6/6, without wearing glasses or any other aid. Night or colour blindness shall be a disqualification.

		Note : a) Notwithstanding the above experience, the candidates without B.E. (Fire) degree must have 3 years of relevant experience after obtaining the requisite qualification for Dy. CFO (A) post. b) Experience in a post not below the rank of Station Officer in a well established whole time Fire Services organization is essential. c) Candidate should possess a valid Heavy Vehicle Driving Licence and must be fully conversant with the operation and maintenance of fire engines, fire pumps and other fire fighting equipment.
2.	**Station Officer/A**	i) SSC or equivalent + Valid Heavy Vehicle Driving License + Certificate of Station Officer's Course of the National Fire Service College or from CISF Fire Training Centre. **OR** Graduate of the Institute of Fire Engineering, India/ London. **Experience:** 05 years' experience as Sub Officer. **OR** ii) B.E. in Fire Engineering **Experience :** No experience is required. **Physical Standards:** No deformity Height : 165 cms, Weight: 50 Kgs, Chest: 81 cms (normal), Chest: 86 cms (expansion) & Vision: 6/6, without wearing glasses or any other aid. Night or colour blindness shall be a disqualification. **Note:** a) Notwithstanding the above experience, the candidates must have 3 (three) years of relevant experience after obtaining the requisite qualification for Station Officer/A. b) Experience should be in a well-established Fire Service Organisation. c) Candidates should be conversant with the operation and maintenance of Fire Engines, Fire Pumps and other firefighting equipment.

3.0 Pay Level & Approximate Monthly Emoluments

Name of the post	Pay Level in the Pay Matrix	Pay in the Pay Matrix	DA @ 9% of Pay)	Approximate Monthly Emoluments (Pay + DA)
Deputy Chief Fire Officer/A	10	₹ 56,100/-	₹ 5,049/-	₹ 61,149/-
Station Officer/A	8	₹ 47,600/-	₹ 4,284/-	₹ 51,884/-

DA # Dearness Allowance. DA is based on the rates notified by Government of India from time to time.

In addition to emoluments as above, following allowances, incentives & facilities are also available as per extant rules depending on place of posting:

A] Allowances :

- Transport Allowance
- House Rent Allowance/Leased Accommodation Facility/Housing
- Site Location Allowance
- Professional Update Allowance (Annual)

B] Employee Benefits & Miscellaneous Facilities :

- Leave Travel Concession (LTC)/LTC Encashment for self & family
- Leave and Leave Encashment
- Medical Facility for Self & Dependents
- Education Facility for children within township
- Children Education Assistance
- Reimbursement of Cable TV Charges
- Reimbursement of Mobile Phone Charges
- Reimbursement of Electricity Charges/Free Electricity Units
- Reimbursement of News Paper Charges
- Reimbursement of Membership fees for Professional Institution
- Canteen Subsidy

C] Incentives :

- Performance Linked Incentive

D] Loans & Advances :

- Interest bearing advances (for House Building, General Purpose)

E] Retirement Benefits/Social Security Schemes :

- Employees Provident Fund
- Gratuity
- Post Retirement Medical Care
- Benevolent Fund
- Group Insurance

4.0 Age Limit (Age as on 19/12/2018):

Category	Upper Age Limit (years)	Born on or after
General (UR)	40	19/12/1978
OBC (relaxation - 03 years)	43	19/12/1975
Ex Serviceman (relaxation - 5 years)	45	19/12/1973
Dependents of those who died in riots of 1984 (Dep 1984) (relaxation – 5 years)	45	19/12/1973
Dependents of Defence Personnel Killed in Action (relaxation - 5 years)	45	19/12/1973
Persons domiciled in Kashmir Division of Jammu & Kashmir State from 01.01.1980 to 31.12.1989 (Dom Kashmir) (relaxation – 5 years)	45	19/12/1973

Note :

i. In case applicant is eligible for age relaxation in more than one category, the age relaxation will be on **cumulative basis** with any of the remaining categories for which age relaxation is permitted as mentioned above, **subject to a maximum of 56 years**.

ii. Relaxation & concessions for OBC (NCL) will be provided as per Government of India orders issued from time to time.

iii. The OBC applicants have to indicate their status as "Creamy Layer" or "Non Creamy Layer" as the case may be while filling online application. The applicants who belong to "Creamy Layer" are not entitled for relaxations & concessions admissible to OBC Category (Non Creamy Layer). The OBC (Non Creamy Layer) applicants are required to submit requisite certificate in the format prescribed by Government of India, from a competent authority **issued on or after 01/04/2018**. Further, OBC applicants, if called for interview will have to give an undertaking indicating that they belong to OBC (Non Creamy Layer) Category at the time of reporting for interview.

iv. If there are no posts reserved for reserved category; reserved category applicants can apply against unreserved posts; provided they meet all the criteria prescribed for unreserved applicants. **They will not be considered for any relaxation/concession at any stage in the entire recruitment process.**

v. There is no age limit for employees serving in NPCIL who otherwise fulfil the prescribed criteria.

5.0 Place of posting

NPCIL Units/Sites located at Tarapur (Maharashtra), Rawatbhata (Rajasthan), Kalpakkam (Tamil Nadu), Narora (Uttar Pradesh), Kakrapar (Gujarat), Kaiga (Karnataka), Kudankulam (Tamil Nadu), Gorakhapur (Haryana) and Upcoming Projects of NPCIL. However, the Fire Personnel in NPCIL are liable to be transferred to any of the units of NPCIL.

6.0 Selection Process

(A) Deputy Chief Fire Officer/A

i. Initial screening will be done based on the documents/certificates uploaded by the applicants in support of essential qualification, experience, as prescribed and valid heavy vehicle driving license. List of documents to be uploaded is given under Para **8.0**. Only eligible 'Screened In' applicants fulfilling the prescribed qualification & experience criteria will be shortlisted for further stages of recruitment i.e. verification of physical standards followed by interview to be held at HQ, Mumbai.

ii. Candidates will be allowed to appear for Personal Interview if they meet the prescribed physical standards.

iii. Candidates will be selected for notified vacancies in the order of merit drawn purely on the basis of performance in Personal Interview.

(B) Station Officer/A

i. Initial screening will be done based on the documents/certificates uploaded by the applicants in support of essential qualification, experience, as prescribed and valid heavy vehicle driving license. List of documents to be uploaded is given under Para **8.0**. Only eligible 'Screened In' applicants fulfilling the prescribed qualification & experience criteria will be shortlisted for further stages of recruitment i.e. verification of Physical Standards, Physical Assessment & Command Test followed by interview to be held at HQ, Mumbai.

ii. Candidates will be allowed to appear for Physical Assessment & Command Test if they meet the prescribed Physical Standards.

iii. Criterion for Physical Assessment & Command Test for Station Officer/A is given below:

S N	Details of the Test	Age of the Candidate		
		Up to 40 years	Between 40-45 years	Between 45-50 years
1	Should be able to run 100 meters	25 Seconds	28 Seconds	30 Seconds
2	Should be able to lay 4 lengths of hoses each 15 meters long from the appliance	3-5 min.	4-6 min.	5-7 min.
3	Should be able to climb on extension ladder of 10 mtrs. length and come down twice in	2-4 min.	3-5 min.	4-6 min.
4	Should be able to carry a person of approximately his own weigh by the fireman's lift method over 25 mtrs.	3-5 min.	4-6 min.	5-7 min.
5	Should be able to do push ups	20 continuously	15 continuously	12 continuously
6	Should be able to run 1.6 km in	10-12 min	12-14 min.	14-16 min.
7	Rope/Vertical pipe climbing	2-3 meters	NA	NA

Notes:

1. Qualifying in test at S N 1 is compulsory, failing which the candidate is unfit for recruitment.

2. In addition to the above, the candidate should be able to conduct Physical Training, Squad Drills, Fire Fighting Drills, Fire Fighting/Trailor Pump Operations, Driving Test, Operation of Fire Tenders and Generation of Foam using Foam Tenders.

3. For candidates above 50 years of age, who are otherwise eligible, the criteria for Physical Assessment & Command Test will be as applicable for candidates in the age group of 45-50 years.

iv. Candidates qualifying in the Physical Assessment & Command Test will only be shortlisted for Personal Interview.

v. Candidates will be selected for notified vacancies in the order of merit drawn purely on the basis of performance in Personal Interview.

(C) Final selection of Deputy Chief Fire Officer/A and Station Officer/A will be done solely on the basis of performance in the Personal Interview. The Personal Interview will consist of 100 Marks. The qualifying marks for interview are as follows :

Unreserved – 70 %
OBC – 60 %

(D) Tie-breaking principle:

In case of candidates with equal interview marks, credit will be given to seniority in date of birth. Therefore, candidates scoring marks equal to cut off marks for interview, may not get selected owing to other candidates scoring same interview marks getting empanelled due to seniority in date of birth.

7.0 Travelling Allowance (TA) for appearing in interview

The amount towards reimbursement of TA will be remitted to the bank account of the candidates electronically. No cash payment shall be made. Accordingly, candidates called for Interview will be required to submit their bank account details in the prescribed format as provided.

i. **Deputy Chief Fire Officer/A**

Those outstation applicants who are shortlisted and are called for Interview, will be reimbursed First Class (Not First AC)/III AC to and fro rail fare by the shortest route only (including Rajdhani/Shatabdi/Duranto Express) on production of tickets/boarding passes.

ii. **Station Officer/A**

Those outstation applicants who are shortlisted and are called for Interview, will be reimbursed Second Class/Sleeper Class to and fro rail fare by the shortest route only on production of tickets/boarding passes

8.0 Uploading of self attested documents in support of claim regarding qualification, experience and valid heavy vehicle driving license for initial screening and verification of Original Documents at the time of interview:

Candidates are **required to upload** the self attested copies of the documents/certificates in support of qualification and experience mentioned in the online application **in a single PDF file** with size **not more than 1 MB** and in the order mentioned against each post as follows :

(i) Documents/certificates to be uploaded for the post of DCFO/A :

a) SSC or equivalent examination with Physics & Chemistry
b) Divisional Officer's Course from the National Fire Service College OR from CISF Fire Training Centre OR Graduate/Associate Member of the Institute of Fire Engineers India/London OR BE in Fire Engineering.
c) Valid Heavy Vehicle Driving License.
d) Experience Certificate/s in chronological order.

(ii) <u>Documents/certificates to be uploaded for the post of Station Officer/A</u> :

a) SSC or equivalent
b) Certificate of Station Officer's Course of the National Fire Service College OR from CISF Fire Training Centre OR Graduate of the Institute of Fire Engineers India/London OR BE in Fire Engineering.
c) Valid Heavy Vehicle Driving License.
d) Experience Certificate/s in chronological order.

Initial screening of the candidates will be done based on the documents uploaded as above and other information furnished by the candidates in the online application viz age, category etc. Candidates are advised to upload clear and legible documents/certificates to avoid rejection at screening stage. Only 'Screened In' candidates will be shortlisted for further stages of recruitment. Uploaded documents will be subjected to further verification with the original documents at the time of interview, if called for.

The following original documents will be verified at the time of interview. <u>Non production of original documents will debar the candidate from appearing for the interview and no travelling charges will be reimbursed to such applicants</u>.

a. Date of Birth (DoB) proof:

I. Xth Std Passing Certificate indicating Date of Birth
OR
II. School Leaving Certificate

b. Qualification:

i. All Certificates/Mark Sheets for each Year/Semester in support of Educational/Technical/Professional Qualification, as prescribed.

ii. Applicants who are awarded gradation under the CGPA system are required to bring proof issued by the University/Institute converting the CGPA gradation in to appropriate percentage, which should meet the advertised requirement for the post.

c. Relevant experience certificates clearly indicating the period and nature of experience.

d. Valid Heavy Vehicle Driving License. Candidate must ensure that he possesses valid heavy vehicle driving license during various stages of recruitment.

e. Applicants working in Central/State Government/PSUs/Aided Institutions should bring "**No Objection Certificate**" from the organisation, failing which they shall not be allowed to appear for interview and no travelling charges will be reimbursed to them.

f. Applicants are required to furnish a Gazette Notification/certificate in respect of change of name, if applicable.

g. Certificate – Ex Serviceman (if applicable).

h. Certificate in support of being Dependant of Defense Personnel Killed in Action (DODPKIA), (if applicable).

i. Certificate in support of being a Person domiciled in Kashmir Division of Jammu & Kashmir State from 01.01.1980 to 31.12.1989 (Dom Kashmir), (if applicable).

j. **Caste Certificates:**

i. SC/ST/OBC (Non Creamy Layer) applicants must submit caste certificates, as per the format prescribed by the Government of India.

ii. If the SC/ST/OBC certificate has been issued in a language other than English/Hindi, then the candidates will be required to submit a self-certified translated copy of the same in either English or Hindi.

9.0 Language for Personal Interview:

Applicants appearing for interview will have choice of answering the questions either in Hindi or English.

10.0 How to apply :

a. Eligible applicants have to apply through online application form as provided on the website www.npcilcareers.co.in only. Applications submitted in any other form including handwritten/typewritten applications in hard format delivered in person or by other means will not be entertained. DO NOT SEND any of the documents/application etc to NPCIL before interview.

b. The online registration will commence from **04/12/2018** at **10:00** Hrs and will end on **19/12/2018** at **17:00 Hrs**.

c. It is mandatory to fill all the relevant information such as qualification details, experience details, percentage of marks, email address, contact mobile number, address for correspondence etc. Applicants are also required upload self attested documents/certificates in support of claim regarding qualification, experience and valid heavy vehicle driving license as detailed under Para **8.0**. Therefore, applicants are advised to keep such information ready before applying online.

d. Before applying online, applicant should scan her/his **photograph in JPEG format of size not more than 50KB and a minimum of 125 x 165 pixels (4.4 cm x 5.8 cm) in dimensions and signature in JPEG format of size not more than 20KB and a minimum of 125 x 80 pixels (4.4 cm x 2.9 cm) in dimensions**. The photograph uploaded will be printed on the Call Letter for Physical Assessment & Command Test/Interview and only the applicant whose photograph is printed on the call letter will be allowed to appear for further stages of selection (if shortlisted and called for).

e. Applicant is requested to enter her/his valid and active email address, as all important communications will be sent to this email address. SMSs will also be sent to the applicant if an active mobile number for communication is provided. If the mobile number registered by the applicant is in the TRAI NCPR list (formerly called DND), applicant will not receive SMS alerts related

to the registration. If applicant wants to receive future SMS alerts from NPCIL related to this recruitment, she/he is requested to remove her/his mobile number from the NCPR list through service provider.

f. **The Online registration process consists of following steps** :

Step 1. Click on Apply=>Online Registration at the top/left for registration. The applicant is required to furnish all basic information such as Name, Date of Birth, Category, Email, Mobile number. On successful completion of this stage, activation link is generated/allotted and sent to applicant's email.

Step 2. The applicant is required to activate the account by clicking on the activation link received through email after completing registration in Step 1.

Step 3. On successful completion of this activation, applicants can login using their Login ID and password to **apply online**. In this step the applicant is required to fill all details of her/his Educational Qualifications, Work Experience etc.

This is a multi stage step where applicant is allowed to go to next stage only on entering the information required for current stage. The sequence of stages is as follows:

1. Educational Qualifications
2. Work Experience, if any.
3. Personal Details
4. Upload self attested documents/certificates in support of claim regarding qualification, experience and valid heavy driving license as detailed under Para **8.0**.
5. Upload Photo & Signature
6. Submit Application

The links for the above stages are available under 'Apply Online' menu (Apply=>Apply Online). The applicant should start by clicking on the "**Educational Qualifications**" link. Once information is saved, the next stage **Work Experience** will be made available for filling up the information.

On entering all the information related to current stage, the applicant can use "**Save and Proceed to Next Step**" option at the bottom of the form which will save the information entered in current stage and opens the next stage for filling. The next stage can also be opened using link provided in **Apply Online menu (Apply=>Apply Online)**.

The information at any stage can be saved using the "**Save and Proceed to Next Step**" option.

Once the applicant reaches "**Submit Application**" stage, a draft of all the information entered along with the list of documents/certificates uploaded by the applicant will be shown. At this point the applicant is allowed to modify any details entered in earlier stages.

If applicant is sure that all the information entered/uploaded is correct, she/he can submit the application using "**Submit Application**" option. **Please note that the Applicant will not be allowed to make any changes in the information furnished once she/he submits the Application**. After submission of application, **Registration number** will be generated.

Step 4. Only male applicants belonging to General and OBC categories are required to make a non refundable payment of ₹ **500/-** towards application fee with the applicable bank charges using State Bank Collect link provided on the website after final submission of the online application. The State Bank Collect facility can also be operated through the www.onlinesbi.co.in website by selecting State Bank Collect option => Click Check Box & Proceed => Select state as Maharashtra => type of Corporate/Institution as Others =>Others Name as NPCIL =>Submit =>Select Payment Category as *'Recruitment of Dy Chief Fire Officer/A'* or *'Recruitment of Station Officer/A'*, as the case may be.

SC/ST, DODPKIA, Ex Servicemen, Female applicants and employees of NPCIL are exempted from the payment of Application Fee.

The applicant should use only this link for payment of fee. Applicant should mention Registration number generated in previous step along with all the other details correctly while paying the fee using State Bank Collect. Please note that it may take up to **three working days** to update the details of Application Fee. Once the details of payment of application fee are received from Bank, the applicant can view these details using the "Application Fee Payment Details" link.

Only after verification of payment of fee, the online application form can be viewed/printed. The printed application is required to be brought at the time of attending interview. The information with respect to Registration Number, name of the applicant, date of birth, mobile number and email id entered while making the online payment through 'State Bank Collect' should be same as entered in online application for verification of the payment. The applicable bank charges towards payment of Application Fee through 'State Bank Collect' of SBI will have to be borne by the applicant. The application fee can be paid through 'State Bank Collect' on any day between **04/12/2018** and **19/12/2018** only. Keep the printed receipt of 'State Bank Collect' for future reference.

g. **The Online Application Process is complete only after all the above mentioned applicable steps are complete.**

h. Application Status can be seen by the applicant by login through "**Applicant's Login**" link.

i. **Applicant is requested to make a note of the Login ID and password**, as she/he will need this to login to the website to check her/his application status. An email will also be sent to the applicant with the application number.

j. Exact percentage of the marks should be mentioned in the qualification percentage of marks column and no rounding off of marks should be done e.g. 59.99% should NOT be rounded off to 60%.

k. Applicants will be informed through email and SMS about the availability of the 'Physical Fitness Test/Interview Call Letter' online on the website, if shortlisted for the Physical Fitness Test/Interview. The time and venue of the Physical Fitness Test/Interview will be available in the 'Interview Call Letter'. Applicants can login through the 'Applicant's Login' and print the same. The applicant must carry a clearly printed 'Physical Fitness Test/Interview Call Letter' to the venue, without which she/he will not be allowed to appear for Physical Fitness Test/Interview.

l. Initial screening is primarily based on the information provided in the online application form. It is, therefore, strongly advised that all the details should be carefully and correctly entered in online application form.

m. Applicants are required to keep the scanned documents/certificates, signature and photograph ready for uploading at the time of online registration.

n. Please note that the '**Online Application Form**' without valid signature and photograph and essential documents as mentioned above will not be accepted.

o. **Important :**

- Four Step Process :

  I. Registration
  II. Activation
  III. Fill Applicant Details, upload documents, signature, photo & Submit Application
  IV. Pay Fee using State Bank Collect (if Fee is Applicable)

- This Site is best viewed in Internet Explorer versions 8.0 & above and Resolution 1200X800.

11.0 The shortlisted applicants appearing for the Physical Assessment & Command Test/Interview should invariably carry with them the following **at the time of reporting** :

- Photo identity proof of PAN Card/Valid Heavy Vehicle Driving License/AADHAR Card/Voter ID/College ID/Government issued ID.
- One clear printout of the Call Letter bearing photograph of the applicant.
- One clear printout of the full online application form.
- One set containing self-attested copies of the certificates in support of educational qualification (both degree certificate and mark sheets), experience, caste, proof for date of birth etc.
- Originals of all the above mentioned documents.

12.0 Important Dates

Commencement of submission of online application	**04/12/2018 (1000 Hrs)**
Last date for submission of online application	**19/12/2018 (1700 Hrs)**
Payment of Application Fee	**04/12/2018 to 19/12/2018**
Application Fee to be submitted online along with online application	A Non Refundable application fee of ₹ **500/-** is chargeable only to **Male** applicants belonging to **General** and **OBC** categories. Female applicants, applicants belonging to SC/ST category, Ex Servicemen, Dependents of Defence Personnel Killed in Action (DODPKIA) and employees of NPCIL **are exempted** from payment of application fee.

13.0 General Conditions :

a) Only **Indian Nationals** aged 18 years and above, are eligible to apply.

b) Before submitting the online application form, the candidate must ensure that she/he fulfills all the required eligibility criteria for the post for which she/he is applying as detailed for the respective post. If the candidate is not eligible, her/his candidature will be cancelled at any stage of the recruitment process. If the candidate qualifies in the selection process and subsequently, it is found that she/he does not fulfill the eligibility criteria, her/his candidature will be cancelled and if appointed, services will be terminated without any notice or compensation.

c) In case of multiple/duplicate applications by candidate for the same post; only latest application will be considered.

d) The cutoff date for reckoning the Maximum Age Limit and Experience is the last date of submission of online application i.e. **19/12/2018**.

e) The candidate's appointment will remain provisional subject to caste certificates being verified from appropriate authorities and verification of other testimonials. The candidate's services will be liable to be terminated forthwith without assigning any reason in case the above verification reveals that her/his claim for belonging SC/ST, OBC category and other testimonials is found false. The NPCIL also reserves its right to take such further action against the candidate as it may deem proper, for production of such a false caste certificate/testimonials.

f) The prescribed essential qualifications are the minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for Physical Assessment & Command Test/Interview.

g) Original documents (for verification) and self attested copies as detailed in the advertisement along with the duly signed hard copy of the Online Application are required to be produced at the time of Personal Interview.

h) NPCIL reserves the right to cancel/restrict/enlarge/modify/alter the recruitment process, if need so arises, without issuing any further notice or assigning any reason thereof. NPCIL may at its discretion, re-conduct Physical Fitness Test/Interview.

i) NPCIL reserves the right not to select a candidate for a post, if suitable candidate is not found.

j) Appointment of the selected candidate will be subject to medical fitness by the Authorised Medical Officer of NPCIL.

k) Appointment of the candidate in NPCIL will be subject to verification of Character & Antecedents and Special Security Questionnaire by the prescribed authorities.

l) All positions advertised carries with it the liability to serve in any of the Units of the Corporation or at any other place in India depending upon NPCIL requirements.

m) If applicant is not interviewed due to not meeting the eligibility criteria or non-production of the required documents including NOC, travel ticket, boarding passes etc, travelling expenses will **NOT** be reimbursed.

n) Mere fulfilling the minimum eligibility criteria will not entitle any applicant to be called for interview/appointment.

o) The email id and mobile number entered in the online application form should remain active for at least one year. **No change in the email id will be allowed once entered.** All future correspondence would be sent to the registered email.

p) In case of any ambiguity/dispute arising on account of interpretation in versions other than English, the English version shall prevail.

q) In case of any dispute, legal jurisdiction will be Mumbai.

r) If, at any stage of the recruitment process or subsequently, it is found that, the applicant :

i. has provided wrong information or submitted false documents or
ii. has suppressed relevant information or
iii. does not meet the eligibility criteria for this recruitment or
iv. has resorted to unfair means during selection process or
v. is found guilty of impersonation or
vi. created disturbance affecting the smooth conduct of the Physical Assessment & Command Test/Personal Interview or
vii. has uploaded irrelevant documents/photograph.

She/he will be liable to be disqualified, prosecuted and debarred for all appointments in NPCIL and her/his application/appointment will be cancelled/rejected forthwith.

s) Applicants applying in response to this advertisement may please visit web portals of NPCIL for latest updates in this regard from time to time.

t) **Canvassing in any form will be a disqualification.**

14.0 Contact Us :

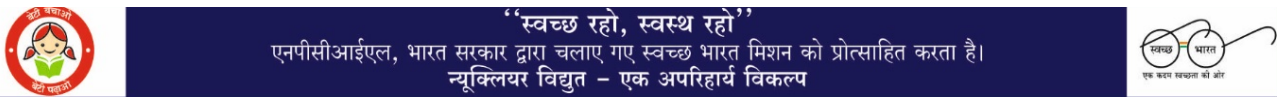
- Applicants may submit their queries, if any, under 'Contact Us' Link.
- Queries received during the period from **04/12/2018** (**1100** Hrs onwards) till **19/12/2018** (up to **1300** Hrs) will only be entertained.
- Only valid queries pertaining to recruitment of Fire Personnel will be entertained within the stipulated period.

Any further information/corrigendum/addendum etc pertaining to recruitment of Fire Personnel will be uploaded on www.npcil.nic.in and www.npcilcareers.co.in. Please keep referring these web portals.

NPCIL strives to have a workforce which reflects gender balance and women applicants are encouraged to apply

Nuclear Power – Providing a Clean and Sustainable Future

---------- X ----------



FAQs:

Q. 1	Where should I send print out of Online Application form?
Ans	Print out of Online Application form is NOT TO BE SENT. Only candidates shortlisted for interview are required to carry with them the printout of 'Online Application Form' along with other essential documents mentioned in the advertisement while appearing for interview.
Q. 2	Should I send the copies of certificates/documents regarding my qualification, caste, disablement etc?
Ans	DO NOT SEND any documents to NPCIL. Upload the self attested copies of documents/certificates as detailed in the advertisement.
Q. 3	I have submitted my application online, but have forgotten the Registration Number and also did not take a print out of the 'Online Application Form'. What do I do?
Ans	You may check your e-mail. After registration, an e-mail will be sent to each applicant along with the registration number and name. Duly signed printout of 'Online Application Form' will be required at the time of Personal Interview only, if shortlisted for the same.
Q. 4	How can I check the status of my application?
Ans	You can click "Applicant's Login" menu and check the status of your application on this website by entering your relevant details.
Q. 5	How can I pay my Application fee?
Ans	Payment of application fee should be made through State Bank Collect online mode only.
Q. 6	Can I send a Cheque/DD/Bank Challan in lieu of the State Bank Collect?
Ans	No.
Q. 7	I am a SC/ST/OBC Applicant but don't have the caste certificate. Can I apply as a General Applicant?
Ans	If you so desire, you may apply stating your category as "General (UR)", if eligible for General category. In such an event, your candidature will be considered as "General (UR)" and no change in category shall be allowed at a later date. No relaxation/concessions will be applicable to you.
Q. 8	I am working in a Government/Public Sector Company. Should I enclose an NOC from my employer while appearing for interview?
Ans	Shortlisted applicants working in Central/State Government/PSUs/Aided Institutions should bring "No Objection Certificate" from the organisation without which they will not be allowed to appear for the interview.
Q.9	Will any travel expenses be paid to me for attending the Interview for the post of DCFO/A?
Ans.	Travel expenses will be paid to any Candidate for appearing for the Interview. Those outstation applicants who are shortlisted and are called for Personal Interview, will be reimbursed travelling expenses as detailed in the advertisement. No cash payment shall be made. Accordingly, candidates called for interview will be required to submit their bank account details in the prescribed format as provided.
Q.10	Explain 'Application Fee'.
Ans	A non-refundable application fee of ₹ **500**/-(Rupees Five Hundred Only) is chargeable to only the male applicants in General and OBC categories. The applicable bank charges are to be borne by the applicant. Female applicants and the applicants belonging to SC/ST/Ex Serviceman, Dependents of Defence

	Personnel Killed in Action (DODPKIA) and employees of NPCIL are exempted from payment of application fee.
Q.11	I have filled in Online application. Is there any chance of my application not being considered?
Ans	Correctly filled-in application of candidates meeting the eligibility criteria of the post applied for will not normally be rejected. However, to avoid rejection of application; candidate should ensure that: 1. Multiple applications with same details are not filled in, 2. Only proper information is entered in the Online application, 3. Proper and relevant documents/certificates (self attested) in support of claim regarding qualification, experience and valid heavy vehicle driving license are uploaded. 3. Online payment is made within prescribed time limit; if applicable to candidate.
Q. 12	I have not received the activation email when I completed my registration. Why?
Ans	The activation email could have been delivered to the spam/junk folder of your email account. So please check in these folders.
Q. 13	I have not received any SMS when I completed my registration. Why?
Ans	If the mobile number you have registered is in the TRAI NCPR list (formerly called DND), you will not receive SMS alerts related to the registration. If you want to receive future SMS alerts from NPCIL related to recruitment of Executives, please remove your mobile number from the NCPR list through your service provider.
Q. 14	How to download the Interview call letter?
Ans	The call letter is available in “Application Status” under APPLY menu (if shortlisted and called for interview). The same can be downloaded by login into the website.
Q.15	I have forgotten/lost my login Id. How will I get the login Id?
Ans	Login Id has been provided in the email, which was sent after the Online registration.
Q.16	I have forgotten/lost my password. How will I get the password?
Ans	Password can be reset using login “FORGOT PASSWORD” under APPLY menu.